

Ghid privind accesarea și derularea finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Județului Sibiu pentru programe, proiecte și acțiuni de și pentru tineret, în Județul Sibiu prin

Programul Agenda pentru Tineret (ApT)

Cuprins

Capitolul I

Condiții generale: scop, obiective generale și categorii de activități

Capitolul II

Criteriile de eligibilitate ale Solicitantului finanțării nerambursabile

Capitolul III

Reguli privind modul de solicitare a finanțării nerambursabile

Capitolul IV

Modalitatea de selecție a proiectelor

Capitolul V

Derularea Contractului de Finanțare

Anexa A Formularul Cererii de finanțare
Anexa 1.A. Declarația de confidențialitate și imparțialitate - pentru membrii Comisiei de Evaluare și Selecție a Proiectelor/ Soluționare a Contestațiilor (C.E.S.P./ C.S.C.)
Anexa B Declarația Solicitantului privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, de angajament și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Anexa C Promovarea proiectului
Anexa D Contractul de Finanțare, cu anexele aferente
Anexa E Ghidul Evaluatorului, cu anexele aferente
Anexa F - Grila de Conformitate Administrativă și de Eligibilitate - Grila CAE
Alte documente suport: rapoarte activitate, rapoarte media, acorduri de parteneriat, contracte/ cereri de finanțare, CV manager etc.

CAPITOLUL I - CONDIȚII GENERALE: SCOP, OBIECTIVE GENERALE, CATEGORII DE ACTIVITĂȚI

Art. 1.

(1) Prezentul Ghid are ca **scop** stabilirea cadrului general și a procedurii pentru accesarea și derularea de finanțări nerambursabile acordate din bugetul local al Județului Sibiu în cadrul Programului AGENDA pentru TINERET (ApT), pentru proiecte de și pentru tineret, de interes local, desfășurate pe teritoriul administrativ al Județului Sibiu, în vederea sprijinirii și promovării activităților de și pentru tineret, conform **principiilor generale prevăzute la art. 4 din Legea nr. 350/2006 a tinerilor** și în strânsă legătură cu **acțiuni educative centrate pe: protejarea și valorificarea durabilă a naturii, încurajarea mișcării în aer liber și a drumeției, ecoturism, protecția mediului, valorificarea patrimoniului natural și cultural, material și imaterial al județului, prevenirea consumului de droguri și combaterea fenomenului de bullying în unitățile de învățământ sibiene.**

(2) Consiliul Județean Sibiu consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și a inițiativelor acestora în vederea activării lor ca cetățeni implicați în procesul de dezvoltare durabilă a comunităților din care fac parte.

(3) Prin Programul Agenda pentru Tineret, Consiliul Județean Sibiu acordă o atenție deosebită sprijinirii activităților de și pentru tineret care se desfășoară pe teritoriul Județului Sibiu, în special, în mediul mic urban și în mediul rural.

Art. 2. Finanțările nerambursabile pentru activitățile de tineret de interes local sunt asigurate anual din fondul distinct creat în cadrul bugetului local al Județului Sibiu, prin intermediul Programului Agenda pentru Tineret, pe baza selecției publice de proiecte, Program implementat de Consiliul Județean Sibiu prin structura de specialitate din aparatul propriu.

Art. 3. Obiectivele generale stabilite de Autoritatea Finanțatoare:

Programul Agenda pentru Tineret își propune să contribuie la realizarea următoarelor **obiective generale**:

1. Încurajarea participării active a tinerilor la viața publică în vederea asumării responsabilităților individuale și de grup, educație civică;
2. Susținerea și stimularea voluntariatului în rândul tinerilor;
3. Susținerea participării tinerilor la programe de formare și instruire socio-profesională, de educație non-formală, de specializare, inclusiv pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial și al carierei;
4. Implicarea tinerilor în realizarea pe plan local a marilor agende europene și, în special, a GREEN DEAL-ului, prin promovarea valorilor sustenabile, a dezvoltării durabile, pentru protejarea mediului și prin valorificarea naturii și a patrimoniului natural;
5. Încurajarea desfășurării activităților în aer liber, cu accent pe mișcare în natură, pe drumeție, ecoturism, oferind alternative sănătoase și sigure de petrecere a timpului în natură, activități de conectare cu mediul înconjurător, cu comunitățile locale, valorificarea patrimoniului local, cultural și natural;
6. Încurajarea desfășurării activităților, în parteneriat, conectarea rural-urban;
7. Creșterea nivelului de informare și conștientizare în rândul elevilor și al tinerilor cu privire la efectele, riscurile și consecințele negative ale consumului de droguri, în vederea prevenirii consumului de substanțe interzise și a combaterii fenomenului de bullying în unitățile de învățământ sibiene.

Art.4. Exemple de activități pentru care se poate solicita finanțare nerambursabilă, pentru proiecte de și pentru tineret, prin Programul Agenda pentru Tineret:

- 4.1. Acțiuni de instruire și de mobilizare a tinerilor în activități de voluntariat;
- 4.2. Dezvoltarea proiectelor de educație non-formală adresate tinerilor;
- 4.3. Realizarea de studii și cercetări în domeniul tineretului;
- 4.4. Acordarea de servicii de consultanță tinerilor, în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial și a carierei;
- 4.5. Activități de promovare a artelor (muzică, dans, teatru, arte vizuale, arte plastice, etc.);
- 4.6. Activități culturale diverse, de promovare a patrimoniului local, cultural și natural;
- 4.7. Organizarea de seminarii, sesiuni informative, workshopuri, vizionarea unor filme documentare, având ca tematică educația civică, dinamica și problematica comunității: civism - drepturile și obligațiile tinerilor, leadership, dialogul intercultural, combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor;
- 4.8. Activități de informare și de conștientizare a tinerilor asupra normelor și principiilor de îngrijire a sănătății corporale și mentale, combaterea violenței, sesiuni/ traininguri de educare și conștientizare publică cu privire la efectele consumului de tutun, alcool și droguri, combaterea consumului de substanțe interzise, organizarea unor campanii anti-bullying în unități de învățământ sibiene;
- 4.9. Activități/ acțiuni/ campanii/ caravane, adresate copiilor și tinerilor, pentru prevenirea și stoparea consumului de substanțe interzise și încurajarea acestora în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;
- 4.10. Acțiuni educative de implicare a tinerilor în protejarea naturii, pentru menținerea mediului înconjurător nepoluat;
- 4.11. Organizarea de activități în aer liber, cu accent pe mișcare în natură, excursii, drumeții, tabere, respectând principiile de ecoturism, încurajând utilizarea mijloacelor de transport nemotorizate (de ex. bicicleta), activități prietenoase cu mediul înconjurător, oferind alternative sănătoase și sigure de petrecere a timpului în natură, activități de conectare cu natura și /sau cu comunitățile locale, valorificarea patrimoniului local;

Categoriile de exemple enumerate mai sus, nu au caracter exhaustiv, lista putând fi completată cu activități/acțiuni de natura celor expuse.

CAPITOLUL II - CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ALE SOLICITANTULUI FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Art. 5. Pentru a fi eligibili pentru acordarea unei finanțări nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii:

5.1 Criteriile de eligibilitate pentru Solicitant;

5.2 Criteriile de eligibilitate pentru Proiect și pentru activitățile propuse;

5.3 Criteriile de eligibilitate pentru Cheltuieli/ buget proiect.

5.1. Eligibilitatea Solicitantului

5.1.1. Este eligibil pentru finanțarea nerambursabilă în cadrul Programului Agenda pentru Tineret, Solicitantul care, la data depunerii cererii de finanțare și pe toată durata contractului de finanțare, este:

(a) **organizație neguvernamentală** constituită ca persoană juridică de drept privat și fără scop patrimonial, conform art. 11, alin (1), lit. a) și b) din Legea nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.

(b) **structură neguvernamentală de utilitate publică de și pentru tineret**, înființată în baza unei legi speciale.

5.1.2. Sunt eligibile entitățile care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate conform Declarației de eligibilitate care se constituie ca Anexa B la prezentul Ghid.

5.1.3. Solicitantul are obligația de a fi eligibil la data depunerii cererii de finanțare și pe tot parcursul derulării contractului de finanțare, dacă un astfel de contract îi va fi atribuit.

5.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților din proiect

Sunt eligibile, pentru finanțare, proiectele care îndeplinesc cumulativ TOATE condițiile de mai jos:

- a) au capacitatea de asigurare a cofinanțării proiectului, solicitând Autorității Finanțatoare maxim 90% din **valoarea totală eligibilă a proiectului, DAR nu mai mult de 15.000 lei/ proiect;**
- b) activitățile propuse respectă în totalitate legislația privitoare la principiile orizontale: egalitatea de șanse, combaterea discriminării de orice fel, protecția mediului înconjurător, prevenirea și stoparea consumului de substanțe interzise, în rândul copiilor și al tinerilor, adoptarea unui stil de viață sănătos, combaterea fenomenului de bullying în unitățile de învățământ sibiene, protecția drepturilor omului, atât în ceea ce privește prezentarea lor în cadrul Cererii de Finanțare (Secțiunea 7), cât și în ceea ce privește realizarea lor concretă. În cadrul descrierii activităților, sunt menționate, clar, măsurile de protejare a mediului înconjurător ce vor fi luate pe durata desfășurării activităților (ex.: curățenie, colectare selectivă a deșeurilor, alternative pentru plasticul de unică folosință etc.);
- c) se adresează prin activități concrete **tinerilor**, contribuind, prin rezultate măsurabile, la cel puțin unul din obiectivele generale ale Programului;
- d) se derulează pe perioada anului în curs.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor/buget proiect

5.3.1. Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului Ghid, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuielile de realizare a proiectului, costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, în legătură directă cu activitățile propuse, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe, cu valoare sub 2.500 lei) necesare derulării proiectului, în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional al participanților/ invitaților, în aceleași condiții, precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice;
- d) publicitate destinată, exclusiv, să asigure, fie atragerea grupului țintă pentru a participa la proiect, fie pentru a face cunoscute rezultate deosebite ale proiectului, de cel puțin 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- e) diurna acordată în condițiile legii pentru participanți, în aceleași condiții, precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. g);
- f) cheltuielile de consultanță nu pot depăși 5% din valoarea totală a proiectului și se vor depune inclusiv documente sau informații edificatoare cu privire la pregătirea, competența sau experiența persoanei care oferă consultanță (ex: diplome, atestate, certificate și altele asemenea). Autoritatea finanțatoare încurajează Solicitanții să folosească și să dezvolte exclusiv resursele umane proprii, în ceea ce privește managementul proiectului.
- g) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților, cheltuielile de personal și cheltuielile administrative: utilități - apă curentă, gaze naturale, energie electrică, convorbiri telefonice, corespondență, internet, poștă electronică, chirii etc. aferente pentru biroul administrativ implicat în organizarea proiectului, altele decât cheltuielile

prevăzute la lit. a), aferente perioadei de realizare a proiectului de tineret, care, cumulate, nu depășesc 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

5.3.2. Finanțările nerambursabile acordate **nu** pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor, pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare sau alte cheltuieli prevăzute la art. 4, alin. (8) din O.G. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.3. Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru proiecte generatoare de profit.

5.3.4. Nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (proceduri de amenajări interioare, extindere, lucrări de construcții etc.).

CAPITOLUL III - REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Art. 6

6.1. Pentru a solicita finanțare în cadrul Programului Agenda pentru Tineret, solicitanții au obligația de a încărca în cadrul platformei informatice – **agende.cjsibiu.ro**, un dosar complet de participare, care va conține: Cererea de Finanțare - Anexa A, Anexele B și C - formularele tip, documentele suport referitoare la Solicitant (rapoarte activitate, rapoarte media, acorduri de parteneriat, contracte/cereri de finanțare, CV etc.), semnate digital, după ce informațiile au fost introduse și documentele au fost descărcate în format pdf.

6.2. Solicitantul are obligația de a elabora toate documentele de proiect în limba română, în conformitate cu prevederile acestui ghid, în așa fel încât să asigure furnizarea unor informații pertinente și concludente pentru evaluarea proiectului.

6.3. Cererea de finanțare - formular tip de propunere al proiectului, după completarea acesteia în platformă, trebuie descărcată și semnată digital de către reprezentantul legal, sub Nume și Prenume, împreună cu toate anexele aferente, apoi reîncărcate în platformă.

6.4. În cazul finanțării proiectului, **angajamentele făcute în cadrul Cererii de Finanțare au caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului.**

6.5. Promovarea proiectului are caracter obligatoriu. În bugetul proiectului se va cuprinde un procent de cel puțin 10% din suma solicitată, alocat activităților de promovare. Acest aspect trebuie specificat de către solicitant, prin completarea inclusiv a **Anexei C – promovarea proiectului**. De asemenea, va trebui specificat, tot în cadrul anexei mai sus menționată, dacă se solicită avans.

6.6. Fiecărui proiect selectat pentru finanțare i se va atribui un cod QR (descărcabil din platformă), care identifică în mod unic proiectul. Scopul codului QR este de a direcționa facil participanții la evenimente, către formularul web de feedback (chestionar de satisfacție). Acesta urmează să fie utilizat pe toate materialele de promovare realizate în cadrul proiectului și postat pe site-ul propriu al solicitantului, împreună cu link-ul public al proiectului de pe platforma **agende.cjsibiu.ro**, pentru a fi completat de către participanții la activități în vederea urmăririi gradului de satisfacție a acestora.

Notă! Promovarea proiectului pe site-ul propriu al Asociației nu se consideră cheltuielă eligibilă și nu va fi autorizată la decont. Este obligatoriu să se menționeze pe toate materialele de promovare "Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Sibiu" împreună cu sigla Consiliului Județean Sibiu (<https://www.cjsibiu.ro/fara-categorie/identitate-vizuala/>) și codul QR – **etichetă generată automat pentru proiectele aprobate, care va fi accesibilă după încheierea contractului de finanțare.**

6.7. Dosarul de participare se va depune **doar electronic, cu semnătură digitală**, prin introducerea informațiilor și documentelor în cadrul platformei **agende.cjsibiu.ro**, respectând termenul stabilit în anunț. După termenul comunicat (ora limită de depunere), platforma se va închide și nu se vor mai putea depune proiecte.

6.8. Dosarul de participare trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) **Cererea de finanțare** completată și **semnată digital - Anexa A;**
- b) **Anexele B și C** corect completate și **semnate digital;**
- c) **Certificatul de atestare fiscală eliberat de administrația finanțelor publice locale competentă**, care să cuprindă obligațiile fiscale restante existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii și nestinse până la data eliberării acestuia, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii, valabil la data prezentării acestuia, semnat digital pe ultima pagină;
- d) **Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală Locală** a unității administrative- teritoriale în care Solicitanții își au sediul/ domiciliul/reședința, care să cuprindă obligațiile fiscale restante și, după caz, obligațiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii, valabile la data prezentării acestora, semnat digital pe ultima pagină;
- e) Copie după actul constitutiv și/sau statut și certificatul de înregistrare fiscală sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice, **semnate digital pe ultima pagină;**
- f) **Acordurile de parteneriat semnate cu entitățile partenere din cadrul proiectului, se vor încărca în Platformă, cu semnătură digitală;**

6.9. Omiterea informațiilor înscrise în câmpurile obligatorii ale oricărui formular tip, determină imposibilitatea trecerii la următoarea secțiune prevăzută în cadrul platformei.

6.10. Un solicitant poate depune doar 1 proiect în cadrul Programului Agenda pentru Tineret.

6.11. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia (**contracte încheiate, cereri de finanțare depuse etc.**).

NOTĂ: Toate semnăturile digitale trebuie să respecte normele în vigoare în ceea ce privește semnătura digitală calificată.

CAPITOLUL IV- MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Art. 7. Procedura de selecție a proiectelor

7.1. Pentru deschiderea sesiunii de selecție, se va publica un anunț pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, precum și în mass-media locală, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor de și pentru tineret.

7.2. Compartimentul Strategii și Relații Internaționale din cadrul Direcției Strategii Proiecte, va acorda asistență deponenților, pentru proiectele depuse în cadrul platformei.

7.3. Eligibilitatea proiectelor depuse în termen va fi verificată de către Comisia de Evaluare și Selecție (C.E.S.P.), numită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sibiu, conform Ghidului evaluatorului – Anexa E la Ghid.

7.4. Cererile care sunt conforme administrativ și care vor fi considerate eligibile, vor fi evaluate și punctate de către Comisia de Evaluare și Selecție, pe baza grilei de evaluare. Comisia, prin secretariatul asigurat de către Compartimentul Strategii și Relații Internaționale, va publica rezultatele evaluării și selecției (eligibilitatea și punctajul obținut) pe **site-ul Consiliului Județean Sibiu - www.cjsibiu.ro**.

7.5. Solicitanții pot cere reevaluarea proiectului depunând o contestație, în platformă, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor evaluării și selecției proiectelor. Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către Comisia de Contestații numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean, în maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii.

7.6. Rezultatele finale ale evaluării și selecției (punctajul și sumele acordate), vor fi publicate pe site-ul Consiliului Județean Sibiu și vor fi aprobate prin Hotărâre de Consiliu Județean.

7.7. Solicitanții ale căror proiecte au fost aprobate, spre finanțare, prin Hotărâre de Consiliu Județean, vor semna, **electronic**, contractul de finanțare (**Anexa D**), în cadrul Platformei agende.cjsibiu.ro.

Art. 8 Selectarea proiectelor: criteriile de evaluare și de selecție

8.1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură competitivă care permite atribuirea unei finanțări nerambursabile din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o Comisie de Evaluare și Selecție, în baza punctajului obținut.

8.2. Comisia de Evaluare și Selecție va evalua fiecare dintre proiectele care au fost declarate conforme administrativ și eligibile. Membrii Comisiei vor completa Grila de Evaluare pentru fiecare proiect. Punctajul final al proiectului este dat de media aritmetică a tuturor punctajelor acordate /evaluărilor făcute de membrii comisiei.

8.3. Vor putea fi finanțate exclusiv proiectele eligibile care obțin un punctaj de minim 70 de puncte.

8.4. După acordarea punctajelor finale de către Comisie, proiectele se ordonează descrescător în funcție de punctajele obținute, iar sumele propuse și acceptate de către conducerea Consiliului Județean, vor fi repartizate până la epuizarea bugetului alocat Programului Agenda pentru Tineret.

8.5. În cazul în care Solicitantul declarat eligibil, **va decide să încheie contract de finanțare pentru suma acordată de către Consiliul Județean Sibiu, acesta** va încheia contractul online, în cadrul platformei *agende.cjsibiu.ro* (Anexa D - Contractul de finanțare), cu Consiliul Județean Sibiu, prin structura de specialitate din aparatul propriu- Serviciul Sala Transilvania, cu **minim 5 zile înainte de derularea proiectului/ evenimentului.**

8.6. Faza de contractare va fi derulată tot prin Platformă, fiind parcurși următorii pași:

a) Proiectele selectate pentru finanțare, vor avea activă o nouă secțiune de contractare pentru fiecare proiect aprobat spre finanțare;

b) Secțiunea de contractare are rolul de a prelua informațiile suplimentare despre derularea contractului, odată cu introducerea informațiilor în Platformă, se va genera documentul de contract, în format electronic PDF, acest contract urmând să fie semnat electronic de către Beneficiar și încărcat în Platformă. Ulterior semnării contractului de către Beneficiar, acesta se va semna și de către Consiliul Județean Sibiu prin structura de specialitate din aparatul propriu, iar forma semnată de ambele părți se va comunica prin intermediul Platformei electronice.

*Notă: în fiecare etapă din acest proces, toate părțile implicate vor primi notificări relevante acțiunii următoare, pe adresele de e-mail ale **deponenților/ Beneficiarilor, declarate de către aceștia.**

Art. 9 Grila de evaluare tehnico-financiară a proiectelor - Grila ETF, este următoarea:

<u>Criteria</u> Secțiunea principală din Cererea de finanțare care se punctează	<u>Subcriteriu</u>	<u>Punctaj</u>	
1. Relevanța proiectului pentru obiectivele strategice ale Consiliului Județean Sibiu Secțiunea principală din Cererea de Finanțare (CF) care se punctează: 3 și 7	Punctaj maxim 40 puncte Punctaj minim 15 puncte		
	1.1. Prezentarea generală a proiectului, obiectivelor, acțiunilor și rezultatelor 1.1.1 Claritatea viziunii proiectului - obiectivele proiectului sunt clare, iar din descrierea lor rezultă faptul că sunt în concordanță cu obiectivele prezentului apel de proiecte – maxim 2 puncte ; 1.1.2 Activitățile propuse prin proiect sunt detaliate și corelate în cadrul calendarului de realizare, conducând la atingerea rezultatelor scontate – maxim 3 puncte ; 1.1.3 Ideile sunt expuse clar și sunt relevante în raport cu nevoile grupului țintă din comunitatea/ comunitățile căreia/ căroră se adresează proiectul – maxim 5 puncte 1.1.4 Rezultatele așteptate sunt relevante pentru activitățile propuse prin proiect, sunt formulate în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili – maxim 5 puncte .	15	Se cumulează
	1.2. Proiectul contribuie concret la realizarea obiectivelor strategice ale Consiliului Județean Sibiu 1.2.1. Activitățile din proiect presupun participarea activă a tinerilor la viața publică, implicarea lor în promovarea comunităților locale, pentru dezvoltarea sustenabilă a acestora – maxim 2 puncte 1.2.2. Activitățile din proiect vizează promovarea și protejarea mediului înconjurător, activități recreative, educative și prietenoase cu mediul și natura – maxim 3 puncte 1.2.3. Activitățile din proiect presupun petrecerea timpului în natură, ecoturism, drumeții și activități în aer liber și conectarea cu natura – maxim 5 puncte 1.2.4. Activitățile din proiect încurajează și stimulează voluntariatul în rândul tinerilor- maxim 2 puncte 1.2.5. Sunt prevăzute activități de promovare a patrimoniului cultural – maxim 3 puncte 1.2.6. Activitățile din proiect vizează desfășurarea unor campanii/ caravane de informare/ conștientizare privind prevenirea/ combaterea consumului de droguri în rândul copiilor/ tinerilor în unitățile de învățământ sibiene - maxim 3 puncte 1.2.7. Activitățile din proiect vizează desfășurarea unor campanii/ caravane de informare/ conștientizare privind prevenirea/ combaterea fenomenului de bullying în unitățile de învățământ sibiene - maxim 2 puncte	20	
	1.3. Contribuția concretă a proiectului la realizarea locală a unor ținte sau obiective din cadrul GREEN DEAL	5	

		1.3.1 Activitățile din proiect vizează dobândirea de cunoștințe legate de necesitatea colectării selective a deșeurilor/ protecția mediului înconjurător- maxim 3 puncte 1.3.2. Proiectul are activități care încurajează și sprijină reducerea emisiilor de carbon – maxim 2 puncte		
2.	Capacitatea operațională a Solicitantului/ Fezabilitatea proiectului Secțiunea principală din CF care se punctează: 4	Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim 5 puncte		
		2.1. Solicitantul are resurse materiale suficiente și capacitate pentru implementarea proiectului, dovedind experiență în implementarea proiectului: - resurse materiale – maxim 2 puncte - experiență – maxim 6 puncte, astfel, 4 puncte pentru 2 proiecte și 6 puncte pentru 4 proiecte)	8	Se cumulează
		2.2. Solicitantul are resurse umane suficiente pentru implementarea proiectului Nu necesită angajarea de resurse umane externe – maxim 7 puncte Necesită angajarea de resurse umane externe, de maxim 10% din bugetul total – maxim 3 puncte Necesită angajarea de resurse umane externe de peste 10% - din bugetul total – maxim 1 punct	7	
3.	Parteneriate și transfer de bune practici Secțiunea principală din CF care se punctează: 2	Punctaj maxim 10 puncte		
		3.1. Proiectul se implementează în parteneriat și este implicată cel puțin o organizație de tineret din mediul rural, conform acordurilor de parteneriat depuse;	6	Se cumulează dacă e cazul, dacă nu se alege varianta valabilă
		3.2. În proiect este implicată cel puțin o organizație parteneră, din orașele județului, altele decât municipiile, conform acordurilor de parteneriat depuse;	3	
		3.3. În proiect este implicată cel puțin o organizație parteneră din Municipiul Sibiu și/sau Municipiul Mediaș, conform acordurilor de parteneriat depuse.	1	
4.	Bugetul proiectului – cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare/cost Secțiunea principală din CF care se punctează: 4., 5. și 8.	Punctaj maxim 20 puncte Punctaj minim 10 puncte		
		4.1. Bugetul este rezonabil în raport cu activitățile propuse și rezultatele scontate, coerent întocmit și respectă prevederile ghidului, cu defalcarea și detalierea clară și încadrarea corectă pe categorii de cheltuieli: eligibile și neeligibile	5	Se cumulează
		4.2. Din bugetul propus, peste 65% sunt costuri cu organizarea directă a activităților, cu grupul țintă (sunt excluse aici costurile de personal, promovare, consumabile de birou, utilități și similare)	10	
		4.3. Procentul ratei de cofinanțare >10% -14,9%- 2 puncte ≥15% - 5 puncte	5	
5.		Punctaj maxim 15 puncte		

Localitățile din Județul Sibiu unde urmează să se desfășoare activitățile din proiect Secțiunea principală din CF care se punctează: 3.2	5.1. Activitățile proiectului se desfășoară integral în mediul rural;	6	<i>Se alege o singură opțiune</i>
	5.2. Activitățile proiectului se desfășoară în mediul urban mic;	3	
	5.3. Activitățile proiectului se desfășoară într-un municipiu	1	
	5.4. Activitățile proiectului se desfășoară în mediul rural și / sau urban mic, conectat cu un municipiu (conectarea urban-rural) – conform acordurilor de parteneriat depuse	15	
	Punctaj maxim	100 puncte	

Notă:

În situația în care, la criteriile în care este prevăzut un punctaj minim necesar, acesta nu este îndeplinit, proiectul este declarat neeligibil.

Art. 10. Evaluarea și selecția proiectelor

Analizarea, evaluarea și selecția proiectelor eligibile, conform punctajului obținut, se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor (C.E.S.P.) constituită în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Sibiu, selecția, ca procedură generală, constând în ierarhizarea proiectelor pe baza punctajului acordat de comisie, conform Grilei de evaluare.

Art. 11. Contestații

11.1. Solicitanții nemulțumiți de rezultatele evaluării administrative și a eligibilității cererii depuse, sau, de punctajul obținut, pot depune contestație, în cadrul platformei, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării, pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, a rezultatului selecției.

11.2. Contestațiile vor fi soluționate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

11.3. Contestația se încarcă pe platforma Consiliului Județean Sibiu – **agende.cjsibiu.ro**, la rubrica Contestații, în cadrul formularului predefinit, care va conține datele de identificare ale Solicitantului, titlul proiectului și numărul de înregistrare, conținutul contestației și semnătura digitală a reprezentantului legal.

Capitolul V- DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 12. (1) Derularea contractului - contractul se va semna electronic și se va monitoriza prin platforma electronică.

12.1.1. Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între Consiliu Județean Sibiu prin structura de specialitate din aparatul propriu și asociația/ fundația/ organizația selecționată în vederea finanțării.

12.1.2. Consiliul Județean Sibiu prin structura de specialitate din aparatul propriu, delegată, va semna contractele de finanțare cu Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost aprobate prin Hotărâre de Consiliu Județean și va asigura monitorizarea contractului de finanțare și decontarea cheltuielilor, prin intermediul platformei **agende.cjsibiu.ro**.

12.1.3. **Pe durata derulării contractelor de finanțare, nu pot fi încheiate acte adiționale care ar modifica sau afecta secțiunile în baza cărora Solicitantul a fost declarat eligibil sau în baza cărora Cererea de finanțare a fost punctată.** Pentru orice modificare a evenimentului/ proiectului care nu afectează scopul și

obiectivele asumate în cererea de finanțare, Solicitantul va notifica Autoritatea finanțatoare, respectiv Consiliul Județean Sibiu prin structura de specialitate din aparatul propriu, înainte cu **5 zile lucrătoare**, printr-o adresă încărcată în platforma electronică, la care au acces atât reprezentanții Compartimentului Strategii și Relații Internaționale, cât și reprezentanții structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Sibiu, prin care se derulează și se decontează proiectul de tineret. Pentru a nu fi depunctat în următoarele sesiuni de finanțare, beneficiarul va trebui să depună o notă de fundamentare, în care să justifice situația / motivele excepționale care au condus la această modificare.

12.1.4. Organizatorul are obligația de a promova evenimentul și de a transmite Serviciului Relații Publice – adresă e-mail: presa@cjsibiu.ro și Compartimentului Strategii și Relații Internaționale – adresă e-mail: delia.lisan@cjsibiu.ro - responsabil derulare Program Agenda pentru Tineret, înainte de desfășurarea evenimentului, următoarele:

- 3-5 fotografii reprezentative de la evenimentele anterioare în vederea promovării acestuia pe paginile social-media ale Consiliului Județean Sibiu;
- o scurtă descriere a evenimentului;
- comunicat de presă,

Toate cele de mai sus vor avea eticheta generată automat pentru proiectele aprobate - "Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Sibiu" împreună cu sigla Consiliului Județean Sibiu (<https://www.cjsibiu.ro/fara-categorie/identitate-vizuala/>) și codul QR.

12.1.5. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, beneficiarul este obligat să încarce, în cadrul platformei, documentele justificative pentru ultima tranșă, decontul final precum și raportul de evaluare, care să fie evaluate de către Consiliul Județean Sibiu prin structura de specialitate din aparatul propriu, iar raportul de evaluare însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului – decontul de imagine (materiale foto/ video, materiale de presă etc.), va fi evaluat de către Compartimentul Strategii și Relații Internaționale – Consiliul Județean Sibiu – conform prevederilor de la Articolul 8. – Obligațiile beneficiarului, din Anexa D la Ghid – Contract de finanțare. Referitor la proiectele derulate în luna decembrie, pentru a fi primiți banii până la sfârșitul anului, decontul trebuie depus până în data de 20 decembrie a anului în curs.

12.1.6. În cazul nerespectării prezentului ghid, a contractului de finanțare sau a angajamentelor făcute în cadrul Cererii de Finanțare, Autoritatea finanțatoare va putea aplica o penalizare care se va acorda progresiv, de la 5% din suma solicitată la decont, până la nedecontarea în totalitate a sumelor solicitate, în funcție de situație și de antecedente.

12.1.7. Autoritatea finanțatoare va refuza deconturile și va cere restituirea sumelor deja decontate în cazul în care, pe durata de derulare a contractului de finanțare, Solicitantul se încadrează în oricare dintre condițiile de neeligibilitate stabilite de lege și/sau prezentul ghid.

Art. 12. (2) Răspunderea contractuală a Solicitantului - Modalitatea de încheiere a contractului - în cadrul Platformei electronice agende.cjsibiu.ro

12.2.1. Înainte cu **minim 5 zile lucrătoare** de derularea evenimentului, Solicitantul va semna **electronic** Contractul de finanțare cu Consiliul Județean Sibiu prin structura de specialitate din aparatul propriu. Solicitantul este pe deplin responsabil de executarea întocmai a Contractului de finanțare. Nerespectarea, în parte sau în totalitate a clauzelor contractuale, conferă Consiliului Județean Sibiu, dreptul deplin

de a solicita rambursarea parțială sau totală a oricăror sume care au fost decontate în baza Contractului de finanțare.

12.2.2. Beneficiarul are obligația de a păstra rata de cofinanțare asumată în cererea de finanțare.

Atenție! La depunerea unei cereri de plată (avans sau decont) se va face dovada contabilă a contribuției proprii. Dovada contribuției proprii se poate face cu următoarele documente: extras de cont bancar, contracte de sponsorizare, contracte de parteneriat având prestabilită valoarea financiară, contracte de finanțare sau alte forme de sprijin financiar ferme din partea unor terți.

12.2.3. Contractul de finanțare se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și data stabilită pentru finalizarea proiectului. Modificarea perioadei contractuale se va putea realiza doar prin încheierea unui Act adițional la Contractul de finanțare.

12.2.4. Consiliul Județean Sibiu este în deplin drept să solicite rambursarea parțială sau totală a sumelor finanțate, în cazul încălcării angajamentelor contractuale făcute de către Solicitant, sau, în cazul în care auditarea internă sau externă a proiectului depistează neconformități, timp de 3 ani fiscali, ulteriori anului în care a fost semnat Contractul de Finanțare - Anexa D la Ghid.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid, acestea fiind transpuse în platforma electronică: **agende.cjsibiu.ro**

Anexa A Formularul Cererii de finanțare;

Anexa 1. A. Declarația de confidențialitate și imparțialitate - pentru membrii Comisiei de Evaluare și Selecție (C.E.S.P.);

Anexa B Declarația Solicitantului privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, de angajament și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Anexa C Promovarea proiectului;

Anexa D Contractul de Finanțare, cu anexele aferente;

Anexa E Ghidul Evaluatorului, cu anexele aferente - pentru membrii Comisiei de Evaluare și Selecție (C.E.S.P.);

Anexa F Grila de Conformitate Administrativă și de Eligibilitate - Grila CAE și alte documente suport: rapoarte activitate, rapoarte media, acorduri de parteneriat, contracte/ cereri de finanțare, CV manager proiect etc..

Consilier președinte

Doris Cristina Banciu

Director executiv

Oana Popa