



HOTĂRÂREA NR. 19

privind modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Judeţean Sibiu nr. 49/ 2022 pentru aprobarea Ghidului privind accesarea şi derularea finanţărilor nerambursabile din bugetul local al Judeţului Sibiu pentru programe, proiecte şi acţiuni pentru cultură şi dezvoltarea comunităţii locale în Judeţul Sibiu prin Programul Agenda pentru Cultură şi Dezvoltarea Comunităţii (ApC)

Consiliul Judeţean Sibiu, întrunit în şedinţă ordinară la data de 26.01.2023,

analizând Referatul de aprobare nr. 896/ 17.01.2023 al Preşedintelui Consiliului Judeţean Sibiu, precum şi Raportul de specialitate nr. 897/ 17.01.2023 al Direcţiei Strategii Proiecte - Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică şi Socială din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Sibiu, prin care se propune modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Judeţean Sibiu nr. 49/ 2022 pentru aprobarea Ghidului privind accesarea şi derularea finanţărilor nerambursabile din bugetul local al Judeţului Sibiu pentru programe, proiecte şi acţiuni pentru cultură şi dezvoltarea comunităţii locale în Judeţul Sibiu prin Programul Agenda pentru Cultură şi Dezvoltarea Comunităţii (ApC),

văzând avizul Comisiei juridice, administraţie publică locală şi ordine publică, al Comisiei de buget - finanţe, strategii, dezvoltare economică şi cooperare cu mediul de afaceri şi al Comisiei pentru cultură, învăţământ, culte, tineret şi sport,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/ 2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 51/ 1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor şi proiectelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare,

potrivit dispoziţiilor art. 58 şi art. 59 din Legea nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. d), al art. 173 alin. (1) lit. f), al art. 178 alin. (1), art. 182 şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. I. Anexa la Hotărârea Consiliului Judeţean Sibiu nr. 49/ 2022 pentru aprobarea Ghidului privind accesarea şi derularea finanţărilor nerambursabile din bugetul local al Judeţului Sibiu pentru programe, proiecte şi acţiuni pentru cultură şi dezvoltarea comunităţii locale în Judeţul Sibiu prin Programul Agenda pentru Cultură şi Dezvoltarea Comunităţii (ApC), se modifică şi se înlocuieşte cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Celelalte prevederi şi anexe ale Ghidului privind accesarea şi derularea finanţărilor nerambursabile din bugetul local al Judeţului Sibiu pentru programe, proiecte şi acţiuni pentru cultură şi dezvoltarea comunităţii locale în Judeţul Sibiu prin Programul Agenda pentru Cultură şi Dezvoltarea Comunităţii (ApC) rămân nemodificate, fiind transpuse în platforma on-line: agende.cjsibiu.ro.

Art. III. (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică și Direcția Strategii Proiecte, prin Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sibiu, precum și instituțiile publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Sibiu, respectiv: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale "Cindrelul Junii" Sibiu, Complexul Național Muzeal "Astra" Sibiu, Biblioteca Județeană "Astra" Sibiu, Școala Populară de Arte și Meserii "Ilie Micu" Sibiu, Filarmonica de Stat Sibiu.

(2) Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Consiliului Județean Sibiu la secțiunea Monitorul Oficial Local și se comunică persoanelor fizice și juridice interesate.

Adoptată în Sibiu, la data de 26 ianuarie 2023.

PREȘEDINTE,

Daniela Cîmpean



Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI,
Ioan - Radu Răceu

**GHIDUL privind accesarea și derularea finanțărilor nerambursabile din bugetul local
al Județului Sibiu pentru programe, proiecte și acțiuni
pentru cultură și dezvoltarea comunității locale în Județul Sibiu
prin Programul Agenda pentru Cultură și Dezvoltarea Comunității (ApC)**

CUPRINS

Capitolul I

Condiții generale: scop, obiectivele generale și categoriile de activități

Capitolul II

Criterii de eligibilitate ale Solicitantului finanțării nerambursabile

Capitolul III

Reguli privind modul de solicitare a finanțării nerambursabile

Capitolul IV

Modalitatea de selecție a proiectelor

Capitolul V

Derularea Contractului de Finanțare

Anexe

Anexa A Formularul Cererii de finanțare și Anexa G
Anexa 1.A. Declarația de confidențialitate și imparțialitate - pentru membrii Comisiei de Evaluare și Selecție/ Soluționare a Contestațiilor (C.E.S.P.)
Anexa B Declarația solicitantului privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, de angajament și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Anexa C Declarația Solicitantului privind renunțarea la finanțare
Anexa D Promovarea proiectului
Anexa E Contractul de Finanțare, cu anexele aferente
Anexa F Ghidul Evaluatorului, cu anexele aferente
Anexa G OPIS - Grila de conformitate administrativă și eligibilitate - Grila CAE

CAPITOLUL I - CONDIȚII GENERALE: scop, obiective generale, categorii de activități

Art. 1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea de finanțări nerambursabile acordate din bugetul local al județului Sibiu pentru proiecte/programe/acțiuni culturale și pentru dezvoltarea comunității, de interes local, desfășurate pe teritoriul administrativ al județului Sibiu, în vederea sprijinirii și promovării valorilor culturale în strânsă legătură cu natura, gastronomia și protecția mediului, cu scopul de a stimula sustenabilitatea comunităților locale și de a consolida și valorifica adevăratele valori naturale și culturale ale județului.

Art. 2. Finanțările nerambursabile pentru activitățile culturale de interes local sunt asigurate anual din fondul distinct creat în cadrul bugetului local al județului Sibiu, prin intermediul Programului anual denumit Agenda pentru Cultură și Dezvoltarea Comunității (ApC), pe baza selecției publice de proiecte, Program implementat prin intermediul instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Sibiu.

Art. 3. Obiectivele generale stabilite de Autoritatea Finanțatoare:

Prin Agenda culturală și pentru dezvoltare comunității a județului se dorește atât stimularea activităților culturale (proiecte de tip A) cât și promovarea proiectelor care dezvoltă și pun în valoare patrimoniul natural și cultural, precum și comunitățile locale de pe teritoriul județului (proiecte de tip B).

○ **Proiecte culturale de tip A:**

OG 1: promovarea artelor spectacolului

OG 2: punerea în valoare a patrimoniului cultural material

OG 3: punerea în valoare a patrimoniului cultural imaterial

OG 4: punerea în valoare a patrimoniului natural

OG 5: promovarea artelor vizuale (film/pictură, sculptură, arte decorative, foto/video, multimedia, arhitectură și design)

OG 6: dezvoltarea de studii și proiecte editoriale și literare

OG 7: stimularea educației culturale, a formării și perfecționării profesionale

OG 8: încurajarea transferului bilateral de experiențe, cunoștințe, bune practici, îmbunătățirea dialogului, stimularea implicării organizațiilor societății civile în procesul de formulare al politicilor publice, dezvoltarea de proiecte comune și acțiuni în parteneriat

3.1.1 Exemple de activități pentru care se poate solicita finanțare pentru proiectele de tip A sunt: studii și cercetări legate de patrimoniul cultural material și imaterial, evenimente, diverse expoziții – pictură, sculptură, foto etc., aniversări/comemorări, editare carte și lansare de carte, editare de publicații cu caracter cultural și științific, recitaluri, concursuri pe teme artistice, tabere de cercetare și creație, semnării, congrese, simpozioane, conferințe și altele asemenea cu caracter cultural, istoric și științific, desfășurate în județ, participări la evenimente, concursuri naționale și internaționale, precum și alte tipuri de activități care se referă la ariile tematice mai sus menționate.

Proiecte culturale dedicate cercetării, conservării, promovării valorilor naturale, a drumeției și gastronomiei locale (proiect tip B):

Proiectele de tip B vizează practicile, reprezentările, expresiile, cunoștințele, abilitățile pe care comunitățile, grupurile sau, după caz, indivizii le recunosc ca parte integrantă a patrimoniului lor cultural și promovează evenimentele bazate pe cunoașterea naturii și culturii locale, drumeție/ ciclism/ tururi ecvestre, cu o valoare importantă în oferta turistică a zonei și a prevenirii depopulării zonelor rurale și mic-urbane (cuprinde dar nu se reduce la: tradiții, datini, obiceiuri exprimate prin diferite forme precum muzică și dansuri populare, meșteșuguri, ritualuri, gastronomie etc.).

OG 1: dezvoltarea de activități în natură

OG 2: susținerea activităților care contribuie la protecția mediului

OG 3: implicarea promotorilor de proiecte culturale în procesul de dezvoltare durabilă

OG 4: încurajarea proiectelor care presupun o activare comunitară

OG 5: promovarea culturii și diversității gastronomice

OG 6: stimularea activităților care vizează interconectarea urbanului cu ruralul

OG 7: încurajarea educației pentru alternativele sănătoase și sigure

OG 8: dezvoltarea de activități care să contribuie la sustenabilitatea comunităților

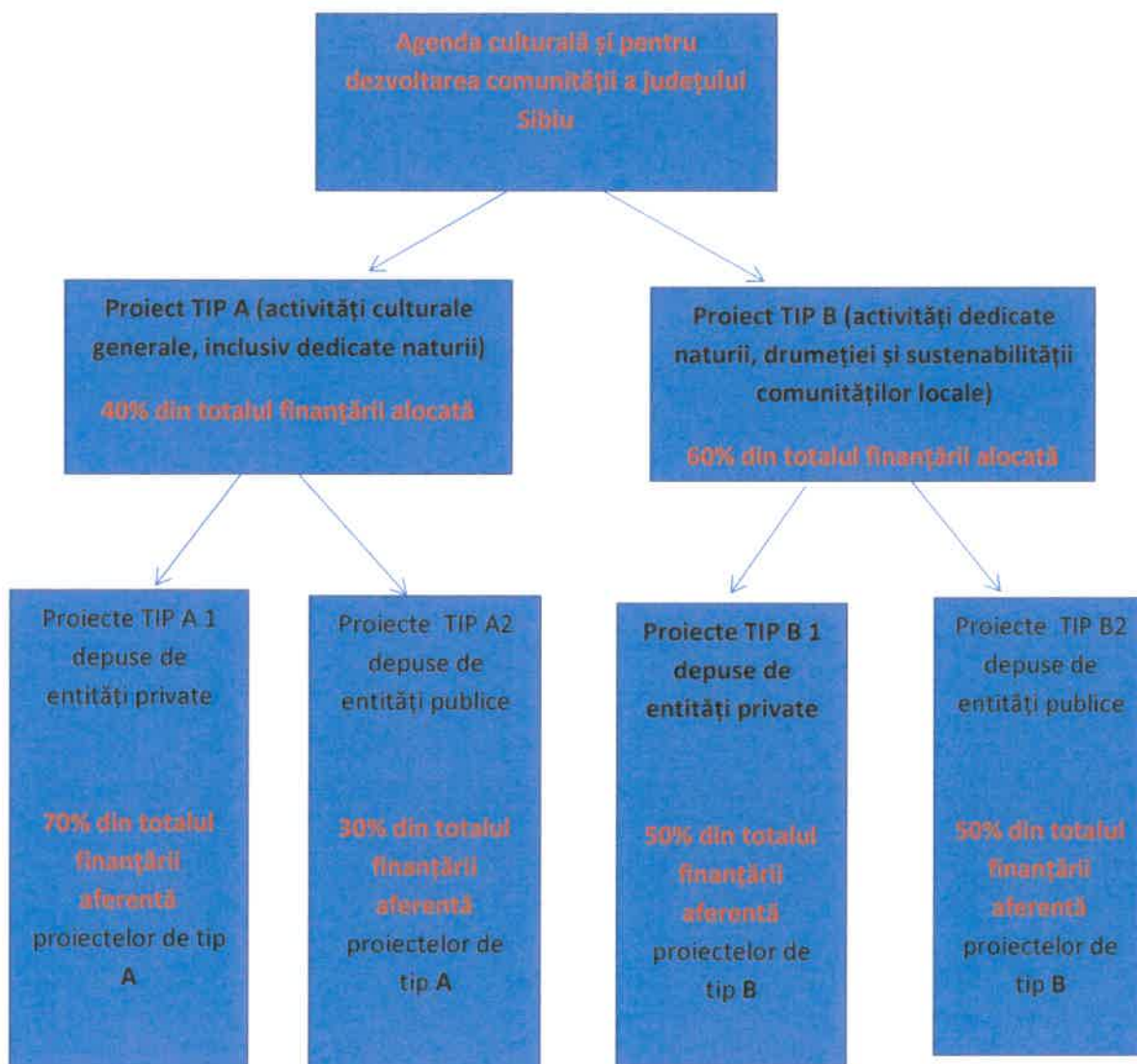
Exemple de activități pentru care se poate solicita finanțare pentru proiectele de tip B sunt:

- Organizarea evenimentelor bazate pe cunoașterea naturii și culturii locale autentice, drumeție/ ciclism / tururi ecvestre, cu o valoare importantă în oferta turistică a zonei și a prevenirii depopulării zonelor rurale și mic-urbane;
- Elaborarea documentației pentru înființarea și omologarea traseelor, pentru itinerarii / rute naturale și culturale existente sau propuse;
- Identificarea, marcarea și omologarea de noi itinerarii naturale și culturale, poteci tematice, cu respectarea normelor de înființare, conform Ghidului de bune practici pentru amenajarea traseelor de drumeție pedestră și de ciclism în zona montană și colinară în Județul Sibiu;
- Întreținerea și îmbunătățirea itinerariilor naturale și culturale existente (ex. echipamente educative și de interpretare, spațiu de popas, spații de hidratare etc), conform Ghidului de bune practici pentru amenajarea traseelor de drumeție pedestră și de ciclism în zona montană și colinară în Județul Sibiu;
- Elaborarea regulamentului de protecție a patrimoniului natural local și a strategiei de vizitare
- Acțiuni de comunicare și marketing (elaborare plan de promovare, website și alte platforme de promovare, participarea la târguri de profil, jocuri de descoperire offline și online, campanii PR etc.);
- Promovarea valorilor naturale ale zonei și protejarea mediului înconjurător (arii naturale protejate, specii protejate de faună și floră, agroturism, trasee de echitație, ciclism, de drumeție, de descoperire a teritoriului, ateliere, simpozioane, seminarii, dezbateri pe diverse teme privind mediul, biodiversitatea, cultura locală, agricultura, alimentația sănătoasă, combaterea risipei alimentare, înlocuirea materialelor de plastic cu materiale naturale biodegradabile, inclusiv colectarea selectivă a deșeurilor și igienizarea traseelor, zonelor turistice etc.)
- Susținerea IMM-urilor și a producătorilor locali oferindu-li-se posibilitatea de a dovedi proveniența locală a materiei prime utilizate în cadrul evenimentelor / acțiunilor din proiect (de ex. certificate de producător)
- Organizarea de excursii, drumeții, concursuri, circuite turistice pentru punerea în valoare a patrimoniului cultural și natural local, promovarea obiectivelor turistice din zonă prin organizarea unor trasee de drumeție, de descoperire, precum și alte tipuri de activități care se referă la ariile tematice mai sus menționate.

- Realizarea de studii și cercetări în teren (ex. inventariere specii, cartare digitalizată etc.), documentații pentru includerea pe lista patrimoniului mobil de la nivel național, pentru includerea pe Lista rutelor culturale turistice.

Art. 4. Programul ApC va susține proiectele care încurajează promovarea patrimoniului cultural și natural al județului, contribuind concret la dezvoltarea durabilă a comunităților din județ, în special prin atragerea – contractarea, cooptarea, promovarea - actorilor locali (ansambluri, echipe, vedete, agenți economici, formații, instituții de cultură, producători din județul Sibiu) în cadrul evenimentelor, activităților organizate. Se vor puncta suplimentar evenimentele care se vor desfășura pe teritoriul județului, în zona rurală și mic urbană.

Schemă linie finanțare



CAPITOLUL II - CRITERII DE ELIGIBILITATE ALE SOLICITANTULUI FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Art. 5. Pentru a fi eligibili pentru acordarea unei finanțări nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ:

- 1.1. criteriile de eligibilitate pentru Solicitant;
- 1.2. criteriile de eligibilitate pentru Proiect și activitățile propuse;
- 1.3. criteriile de eligibilitate pentru Cheltuieli/buget.

5.1. Eligibilitatea Solicitantului

5.1.1. Solicitanții eligibili sunt persoane juridice de drept public ori privat, înființate în condițiile legii, care depun un proiect, cu excepția persoanelor juridice constituite cu scop lucrativ (societăți comerciale).

5.1.2. Sunt eligibile structurile care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate conform Declarației de eligibilitate care constituie Anexa B la prezentul Ghid.

5.1.3. Solicitantul are obligația de a fi eligibil la data depunerii cererii de finanțare și pe tot parcursul derulării contractului de finanțare, dacă un astfel de contract îi va fi atribuit.

5.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților din proiect

5.2.1. Sunt eligibile pentru finanțare proiecte care îndeplinesc cumulativ TOATE CONDIȚIILE DE MAI JOS:

A. au capacitatea de asigurare a cofinanțării proiectului, solicitând Autorității finanțatoare maxim 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului, DAR nu mai mult de **30.000 lei** pentru **proiecte de tip A** și nu mai mult de **25.000 lei** pentru **proiecte de tip B**;

B. activitățile propuse respectă în totalitate legislația privitoare la principiile orizontale - **egalitatea de șanse, combaterea discriminării, protecția mediului, drepturile omului, digitalizarea**, atât în ceea ce privește prezentarea lor în cadrul Cererii de Finanțare (secțiunea 7), cât și în ceea ce privește realizarea lor concretă. În cadrul descrierii activităților sunt menționate clar măsurile de protejare a mediului ce vor fi luate pe durata desfășurării activităților (ex.: curățenie, colectare selectivă a deșeurilor, alternative pentru plasticul de unică folosință);

C. se adresează, prin activități, comunităților locale de pe teritoriul județului, contribuind prin rezultate măsurabile la cel puțin unul dintre obiectivele generale ale Programului;

D. se derulează pe perioada anului în curs.

1. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului Ghid, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a proiectului, costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură în legătură directă cu activitățile propuse, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe, cu valoare sub 2.500 lei) necesare derulării proiectului, în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice;

d) publicitate destinată exclusiv să asigure fie atragerea grupului țintă pentru a participa la proiect, fie pentru a face cunoscute rezultate deosebite ale proiectului, cel puțin 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

e) diurna acordată în condițiile legii pentru participanți, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. g);

f) cheltuielile de consultanță nu pot depăși 5% din valoarea totală a proiectului și se vor depune inclusiv documente sau informații edificatoare cu privire la pregătirea, competența sau experiența persoanei care oferă consultanță (ex: diplome, atestate, certificate și altele asemenea). Autoritatea finanțatoare încurajează Solicitanții să folosească și să dezvolte exclusiv resursele umane proprii, în ceea ce privește managementul proiectului.

g) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților, cheltuielile de personal și cheltuielile administrative: utilități - apă curentă, gaze naturale, energie electrică, convorbiri telefonice, corespondență, internet, poșta electronică, chirii etc. aferente pentru biroul administrativ implicat în organizarea proiectului, altele decât cheltuielile prevăzute la lit. a), aferente perioadei de realizare a proiectului cultural, care, cumulate nu depășesc 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

5.3.2. Finanțările nerambursabile acordate **nu** pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare. Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru proiecte generatoare de profit. Nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (proceduri de amenajări interioare, extindere, lucrări de construcții etc.).

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Art. 6. Obligațiile Solicitantului

6.1. Pentru a solicita finanțare în cadrul Programului Agenda pentru Cultură și Dezvoltarea Comunității, solicitanții au obligația de a încărca în cadrul platformei - **agende.cjsibiu.ro**, un dosar complet de participare, care va conține Cererea de Finanțare - Anexa A, Anexele B, D, documentele suport referitoare la Solicitant și formularele tip, completate corect și semnate digital după ce informațiile au fost introduse și documentul descărcat în format pdf.

6.2. Solicitantul are obligația de a elabora toate documentele de proiect în limba română, în conformitate cu prevederile acestui ghid, în așa fel încât să asigure furnizarea unor informații pertinente și concludente pentru evaluarea proiectului.

6.3. Cererea de finanțare - formular tip de propunere al proiectului completat - trebuie semnată de reprezentantul legal, sub Nume și Prenume, digital, împreună cu toate anexele aferente.

6.4. În cazul finanțării proiectului, angajamentele făcute în cadrul Cererii de Finanțare au caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului.

6.5. Promovarea proiectului are caracter obligatoriu. În bugetul proiectului se va cuprinde un procent de cel puțin 10% din suma solicitată, alocat activităților de promovare. Acest aspect trebuie specificat de către solicitant, prin completarea inclusiv a Anexei D – promovarea proiectului. De asemenea va trebui specificat, tot în cadrul anexei mai sus menționată, dacă se solicită avans.

Notă! Promovarea proiectului pe site-ul propriu al Asociației/Instituției nu se consideră cheltuielă eligibilă și nu va fi autorizată la decont. Este obligatoriu să se menționeze în toate materialele de promovare "Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Sibiu" împreună cu sigla Consiliului Județean Sibiu – <https://www.cjsibiu.ro/fara-categorie/identitate-vizuala/>.

6.6. Dosarul de participare, se poate depune doar electronic, cu semnătură digitală, prin introducerea informațiilor în cadrul platformei [agende.cjsibiu.ro](https://www.cjsibiu.ro), respectând termenul stabilit în anunț.

6.7. Dosarul de participare trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) Cererea de finanțare completată și semnată digital;
- b) Anexele B, D corect completate și semnate digital;
- c) Certificatul de atestare fiscală eliberat de administrația finanțelor publice locale competentă care să cuprindă obligațiile fiscale restante existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii și nestinse până la data eliberării acestuia, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii, valabil la data prezentării acestuia, semnat digital pe ultima pagină;
- d) Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală Locală a unității administrative teritoriale în care își au sediul/domiciliul/reședința solicitanții, care să cuprindă obligațiile fiscale restante și, după caz, obligațiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii, valabile la data prezentării acestora, semnat digital pe ultima pagină;
- e) în vederea simplificării procedurilor administrative și reducerii birocrăției, Solicitantul poate ca, în locul certificatelor fiscale, menționate la punctele c) și d) să bifeze opțiunea b. din secțiunea B1 a Anexei B la prezentul Ghid, declarând astfel pe propria răspundere că certifică lipsa datoriilor la ANAF și Direcția Fiscală Locală și se angajează, dacă va fi selectat pentru finanțare, să depună certificatele fiscale în original, în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care a fost notificat. În cazul în care sunt depuse Certificate Fiscale se va bifa opțiunea a din aceeași anexa B.
- f) copie după actul constitutiv și/sau statut și certificatul de înregistrare fiscală sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice semnate digital pe ultima pagină.

6.8. Omiterea informațiilor înscrise în câmpurile obligatorii ale oricărui formular tip, determină imposibilitatea trecerii la următoarea secțiune prevăzută în cadrul platformei.

6.9. Un beneficiar poate obține finanțare pentru maxim 2 proiecte per secțiune (maxim 2 / A, maxim 2 / B) din cadrul Programului Agenda pentru cultură și dezvoltarea comunității.

NOTĂ: Toate semnăturile digitale trebuie să respecte normele în vigoare în ceea ce privește semnătura electronică calificată.

CAPITOLUL IV- MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Art. 7. Procedura de selecție a proiectelor

- Pentru deschiderea sesiunii de selecție, se va publica un anunț pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, precum și în mass-media locală, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor pentru cultură și dezvoltarea comunității;
- Solicitățile depuse în termen vor fi verificate administrativ de către Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială din cadrul Consiliului Județean Sibiu;
- Eligibilitatea proiectelor depuse în termen va fi verificată de către Comisia de Evaluare și Selecție, numită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sibiu, conform Ghidului evaluatorului – Anexa F la Ghid;

- Cererile care sunt conforme administrativ și vor fi considerate eligibile, vor fi evaluate și punctate de către Comisia de Evaluare și Selecție, pe baza grilei de evaluare. Comisia va publica rezultatele evaluării și selecției (eligibilitatea și punctajul obținut) pe site-ul Consiliului Județean Sibiu;
- Solicitanții pot cere reevaluarea proiectului depunând o contestație, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor evaluării și selecției proiectelor. Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către Comisia de Contestații numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean, în maxim 5 zile lucrătoare;
- Rezultatele finale ale evaluării și selecției (punctajul și sumele acordate), vor fi publicate pe site-ul Consiliului Județean Sibiu și vor fi aprobate prin Hotărâre de Consiliu Județean;
- Solicitanții ale căror proiecte au fost aprobate spre finanțare prin Hotărâre de Consiliu Județean, vor semna contractul de finanțare.

Art. 8. Selectarea proiectelor: criteriile de evaluare și selecție

8.1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură competitivă care permite atribuirea unei finanțări nerambursabile din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o Comisie de Evaluare și Selecție, în baza punctajului obținut.

8.2. Comisia de Evaluare și Selecție va evalua fiecare dintre proiectele care au fost declarate conforme administrativ și eligibile. Membrii Comisiei vor complete Grila de Evaluare pentru fiecare proiect. Punctajul final al proiectului este dat de media aritmetică a tuturor punctajelor acordate /evaluărilor făcute de membrii comisiei.

8.3. Vor fi finanțate exclusiv proiectele care obțin un punctaj de cel puțin 70 de puncte.

8.4. După acordarea punctajelor finale de către Comisie, proiectele se ordonează descrescător în funcție de punctajele obținute, iar sumele propuse și acceptate de către conducerea Consiliului Județean, raportate la punctajul obținut de fiecare proiect, vor fi repartizate până la epuizarea bugetului alocat Agendei.

8.5. Proiectele eligibile (minim 70 de puncte), cărora nu li s-a alocat finanțare nerambursabilă datorită epuizării fondurilor alocate prin Program, vor fi trecute pe o listă de rezervă. În cazul în care un Solicitant va anunța că renunță la implementarea proiectului cu suma propusă (Anexa C), se va propune finanțarea primului proiect de pe lista de rezervă.

8.6. În cazul în care Solicitantul declarat eligibil **va decide să nu accepte suma acordată de către Consiliul Județean Sibiu**, va trebui ca, în termen de 5 zile de la publicarea rezultatelor evaluării și selecției, să depună o Declarație pe propria răspundere (Anexa C), în care să declare faptul că nu dorește să beneficieze de finanțare de la Consiliul Județean Sibiu, suma acordată fiind insuficientă pentru desfășurarea proiectului depus. În situația în care beneficiarul finanțării nu își va desfășura proiectul, fără să fi depus Anexa C la Consiliul Județean Sibiu, în termenul stabilit, acesta nu va mai avea dreptul să depună un alt proiect pentru obținerea unei finanțări în anul următor.

8.7. În cazul în care Solicitantul declarat eligibil, **va decide să încheie contract de finanțare pentru suma acordată de către Consiliul Județean Sibiu**, beneficiarii proiectelor aprobate vor încheia un contract (Anexa E) cu instituția de cultură din subordinea Consiliului Județean Sibiu prin care se derulează proiectul, conform Hotărârii aprobate, cu minim 5 zile înainte de derularea proiectului, la sediul acesteia.

Art. 9. Grila de evaluare tehnico-financiară - Grila ETF a proiectelor este următoarea:

9.1. Proiecte de tip A

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ
1.	Relevanța proiectului pentru obiectivele specifice din domeniul culturii, stabilite de Consiliul Județean Sibiu - contribuția concretă a proiectului la realizarea obiectivelor strategice ale Consiliului Județean menționate în art. 3.1. din Ghid Secțiunea principală din Cererea de Finanțare care se punctează: 3 și 7	Maxim 30 Minim 20 – Se acordă cumulativ
	1.1 Claritatea viziunii artistice/conceptului - obiectivele proiectului sunt clare, iar din descrierea lor rezultă faptul că sunt în concordanță cu obiectivele prezentului apel de proiecte.	10
	1.2 Activitățile propuse prin proiect sunt detaliate și corelate în cadrul calendarului de realizare conducând la atingerea rezultatelor scontate	5
	1.3 Rezultatele așteptate sunt relevante pentru activitățile propuse prin proiect, sunt formulate în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili	10
	1.4 Contribuția concretă a proiectului la realizarea obiectivelor privind dezvoltarea durabilă prin atragerea actorilor locali în cadrul evenimentelor, activităților organizate conform art. 4 din prezentul Ghid	5
2.	Capacitatea operațională a Solicitantului – experiență în management de proiect și capacitate de implementare Secțiunea principală din Cererea de Finanțare care se punctează: 4 și 1.6.	Maxim 15 Minim 5 Se acordă cumulativ
	2.1. Solicitantul are resurse materiale suficiente și capacitate pentru implementarea proiectului, dovedind experiență în implementarea proiectului: resurse materiale – maxim 2 puncte, experiență – maxim 6 puncte	8
	2.2. Solicitantul are resurse umane suficiente pentru implementarea proiectului Nu necesită angajarea de resurse umane externe – 7 puncte Necesită angajarea de maxim 10% din bugetul total – 3 puncte Necesită angajarea de peste 10% - din bugetul total – 1 punct	7
3.	Parteneriate și transfer de bune practice Secțiunea principală din Cererea de Finanțare care se punctează: 2.	Maxim 10 Se acordă cumulativ
	3.1. În proiect este implicată cel puțin o organizație de cultură parteneră din mediul rural	6
	3.2. În proiect este implicată cel puțin o organizație de cultură parteneră din orașele județului, altele decât municipiile	3
	3.3. În proiect este implicată cel puțin o organizație parteneră din municipiul Sibiu și/sau Mediaș	1
4.	Bugetul proiectului – cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare/cost Secțiunea principală din Cererea de Finanțare care se punctează: 4, 5, 8	Maxim 20 Minim 10 Se acordă cumulativ
	4.1. Bugetul este rezonabil în raport cu activitățile propuse și rezultatele scontate, coerent întocmit și respectă prevederile ghidului, cu defalcarea clară și încadrarea corectă pe categorii de cheltuieli	5
	4.2. Din bugetul propus peste 65% sunt costuri cu organizarea directă a activităților (sunt excluse aici costurile de personal, promovare, consumabile de birou, utilități și similare)	10
	4.3. Procentul ratei de cofinanțare >10% -14,9% - 2 ≥15% - 5	5
5.	Localitățile din județul Sibiu unde urmează să se desfășoare activitățile din proiect	Maxim 15

	Secțiunea principală din Cererea de Finanțare care se punctează:3	Se alege o singură opțiune
	5.1. Activitățile proiectului se desfășoară integral în mediul rural	10
	5.2. Activitățile proiectului se desfășoară în mediul urban mic	3
	5.3. Activitățile proiectului se desfășoară într-un municipiu	2
	5.4. Activitățile proiectului se desfășoară în mediul rural și / sau urban-mic conectat cu un municipiu	15
6.	Continuitatea acțiunii - la a câta ediție este acțiunea	Maxim 10 Se alege o singură opțiune
	6.1 1-3 ediții	3
	6.2 3-5 ediții	6
	6.3 mai mult de 5 ediții	10
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

9.2. Proiecte de tip B

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ
1.	Relevanța proiectului pentru obiectivele specifice din domeniul culturii, stabilite de Consiliul Județean Sibiu Secțiunea principală din Cererea de Finanțare care se punctează: 3, 7	Maxim 35 Minim 20 – Se acordă cumulativ
	1.1. Contribuția concretă a proiectului la realizarea obiectivelor strategice ale Consiliului Județean menționate în art. 3.2. din Ghid 1.1.1 Claritatea viziunii artistice/conceptului - obiectivele proiectului sunt clare, iar din descrierea lor rezultă faptul că sunt în concordanță cu obiectivele prezentului apel de proiecte.– 3 puncte ; 1.1.2 Activitățile propuse prin proiect sunt detaliate și corelate în cadrul calendarului de realizare conducând la atingerea rezultatelor scontate – 3 puncte ; 1.1.3 Rezultatele așteptate sunt relevante pentru activitățile propuse prin proiect, sunt formulate în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili – 4 puncte.	10
	1.2. Contribuția concretă a proiectului la implicarea promotorilor culturali în evenimente care să contribuie la promovarea patrimoniului natural, inclusiv drumeții și activități în aer liber, activități prietenoase cu mediul și a patrimoniului cultural, tradiții, gastronomie 1.2.1. Sunt prevăzute activități de promovare și protejare a mediului înconjurător, activități prietenoase cu mediul, - 5 puncte 1.2.2. Sunt prevăzute activități dedicate petrecerii timpului în natură, drumeții și activități în aer liber - 5 puncte 1.2.3. Sunt prevăzute activități de promovare a culturii locale, tradiționale, inclusiv a gastronomiei – 5 puncte	15
	1.4. Contribuția concretă a proiectului la realizarea obiectivelor privind dezvoltarea durabilă prin atragerea actorilor locali în cadrul evenimentelor, activităților organizate conform art. 4 din prezentul Ghid	10
2.	Capacitatea operațională a Solicitantului – experiență în management de proiect și capacitate de implementare Secțiunea principală din Cererea de Finanțare care se punctează: 4 și 1.6.	Maxim 15 Minim 5 Se acordă cumulativ

	2.1. Solicitantul are resurse materiale suficiente și capacitate pentru implementarea proiectului, dovedind experiență în implementarea proiectului: resurse materiale – maxim 2 puncte, experiență – maxim 6 puncte	8
	2.2. Solicitantul are resurse umane suficiente pentru implementarea proiectului Nu necesită angajarea de resurse umane externe – 7 puncte Necesită angajarea de maxim 10% din bugetul total – 3 puncte Necesită angajarea de peste 10% - din bugetul total – 1 punct	7
3.	Parteneriate și transfer de bune practice Secțiunea principală din Cererea de Finanțare care se punctează: 2.	Maxim 10 Se acordă cumulativ
	3.1. În proiect este implicată cel puțin o organizație de cultură parteneră din mediul rural	6
	3.2. În proiect este implicată cel puțin o organizație de cultură parteneră din orașele județului, altele decât municipiile	3
	3.3. În proiect este implicată cel puțin o organizație parteneră din municipiul Sibiu și/sau Mediaș	1
4.	Bugetul proiectului – cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare/cost Secțiunea principală din Cererea de Finanțare care se punctează: 4.,5,8	Maxim 20 Minim 10 Se acordă cumulativ
	4.1. Bugetul este rezonabil în raport cu activitățile propuse și rezultatele scontate, coerent întocmit și respectă prevederile ghidului, cu defalcarea clară și încadrarea corectă pe categorii de cheltuieli	5
	4.2. Din bugetul propus peste 65% sunt costuri cu organizarea directă a activităților (sunt excluse aici costurile de personal, promovare, consumabile de birou, utilități și similare)	10
	4.3. Procentul ratei de cofinanțare >10% -14,9%- 2 ≥15% - 5	5
5.	Localitățile din județul Sibiu unde urmează să se desfășoare activitățile din proiect Secțiunea principală din Cererea de Finanțare care se punctează:3	Maxim 15 Se alege o singură opțiune
	5.1. Activitățile proiectului se desfășoară integral în mediul rural	10
	5.2. Activitățile proiectului se desfășoară în mediul urban mic	3
	5.3. Activitățile proiectului se desfășoară într-un municipiu	2
	5.4. Activitățile proiectului se desfășoară în mediul rural și/ sau urban mic conectat cu un municipiu	15
6.	Continuitatea acțiunii - la a câta ediție este acțiunea	Maxim 5 Se alege o singură opțiune
	6.1 1-2 ediții	3
	6.2 3 sau mai multe ediții	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Notă

În situația în care, la criteriile în care este prevăzut un punctaj minim necesar, acesta nu este îndeplinit, proiectul este declarat neeligibil.

Art. 10. Evaluarea și selecția proiectelor

Analizarea, evaluarea și selecția proiectelor eligibile, conform punctajului obținut, se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor CESP constituită în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Sibiu, iar selecția, ca procedură generală, constă în ierarhizarea ofertelor pe baza punctajului acordat de comisie, conform Grilei de evaluare.

Art. 11. Contestații

11.1. Solicitanții nemulțumiți de rezultatele evaluării administrative și a eligibilității cererii depuse, sau, de punctajul obținut, pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării, pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, a rezultatului selecției.

11.2. Contestațiile vor fi soluționate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

11.3. Contestația se încarcă pe platforma Consiliului Județean Sibiu - agende.cjsibiu.ro, la rubrica Contestații în cadrul formularului predefinit care va conține datele de identificare ale Solicitantului, titlul proiectului și numărul de înregistrare, conținutul contestației și semnătura digitală a reprezentantului legal.

CAPITOLUL V- DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 12. (1) Derularea contractului

12.1. Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între Județul Sibiu prin instituția de cultură din subordine, prin care se derulează Agenda și asociația/organizația/instituția publică selecționată în vederea finanțării.

12.2 Instituția publică subordonată Consiliului Județean Sibiu, delegată, va semna contractele de finanțare cu Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost aprobate prin Hotărâre de Consiliu Județean și va asigura monitorizarea contractului de finanțare și decontarea cheltuielilor.

12.3. După aprobarea sumelor prin Hotărâre de Consiliu Județean, Beneficiarii finanțărilor nerambursabile își vor putea modifica bugetul, implicit cofinanțarea, cu menținerea procentului asumat prin cerere.

12.4. Pe durata derulării contractelor de finanțare, nu pot fi încheiate acte adiționale care ar modifica sau afecta secțiunile în baza cărora Solicitantul a fost declarat eligibil sau în baza cărora Cererea de finanțare a fost punctată. Orice modificare a evenimentului/proiectului care nu afectează scopul și obiectivele asumate în cererea de finanțare, trebuie notificată autorității finanțatoare înainte cu **5 zile lucrătoare**, printr-o adresă transmisă Consiliului Județean, pe care, ulterior să o depună la instituția din subordinea Consiliului Județean, prin care se derulează și se decontează proiectul cultural. Pentru a nu fi depunctat în următoarele sesiuni de finanțare, beneficiarul va trebui să depună o notă de fundamentare, în care să justifice situația/ motivele excepționale care au condus la această modificare.

12.5. Organizatorul are obligația de a promova evenimentul și de a transmite Serviciului Relații Publice - presa@cjsibiu.ro și Serviciului Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – ioana.preda@cjsibiu.ro, înainte cu cel puțin 5 zile de desfășurarea evenimentului, următoarele:

- 3-5 fotografii reprezentative de la evenimentele anterioare în vederea promovării acestuia pe paginile Consiliului Județean;
- Scurtă descriere a evenimentului;
- Comunicat de presă.

În termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul **este obligat** să depună la sediul instituției din subordinea Consiliului Județean Sibiu prin intermediul căreia se derulează contractul de finanțare, documentele justificative pentru ultima tranșă, decontul final precum și raportul final de activitate, un exemplar din raportul final însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului – decontul de imagine (materiale foto/video, materiale de presă etc.), fiind necesar a fi depus și la Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – C.J. Sibiu – conform prevederilor de la articolul 8. – Obligațiile beneficiarului din Anexa E la Ghid – Contract de finanțare. Referitor la proiectele derulate în luna decembrie, pentru a fi primiți banii până la sfârșitul anului, decontul trebuie depus până în data de 20 decembrie a anului în curs.

12.7. În cazul nerespectării prezentului ghid, a contractului de finanțare sau a angajamentelor făcute în cadrul Cererii de Finanțare, Autoritatea finanțatoare va aplica o penalizare care se va acorda progresiv, de la 5% din suma solicitată la decont, până la nedecontarea în totalitate a sumelor solicitate, în funcție de situație și de antecedente.

12.8. Autoritatea finanțatoare va refuza deconturile și va cere restituirea sumelor deja decontate în cazul în care pe durata de derulare a contractului de finanțare, **solicitantul se încadrează în oricare dintre condițiile de neeligibilitate stabilite de lege și/sau prezentul ghid.**

12.(2) Răspunderea contractuală a Solicitantului

12.2.1. Înainte cu minim 5 zile lucrătoare de derularea evenimentului, Solicitantul va semna Contractul de finanțare cu instituția din subordine prin care se derulează Agenda pentru Cultură și Dezvoltarea Comunității. Solicitantul este deplin responsabil de executarea întocmai a Contractului de finanțare. Nerespectarea, în parte sau în totalitate a clauzelor contractuale, conferă Consiliului Județean Sibiu, dreptul deplin să solicite rambursarea parțială sau totală a oricăror sume care au fost decontate în baza Contractului de finanțare.

12.2.2. Beneficiarul are obligația de a păstra rata de cofinanțare asumată în cererea de finanțare.

Atenție! La depunerea unei cereri de plată (avans sau decont) se va face dovada contabilă a contribuției proprii. Dovada contribuției proprii se poate face cu următoarele documente: extras de cont bancar, contracte de sponsorizare, contracte de parteneriat având prestabilită valoarea financiară, contracte de finanțare sau alte forme de sprijin financiar ferme din partea unor terți, în copie semnate cu mențiunea "conform cu originalul".

12.2.3. Contractul de finanțare se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și data stabilită pentru finalizarea proiectului. Modificarea perioadei se poate face doar printr-o informare prealabilă a motivelor care au condus la decalarea/modificarea perioadei fiind necesară încheierea unui act adițional la contractual de finanțare.

12.2.4. Consiliul Județean Sibiu este în deplin drept să solicite rambursarea parțială sau totală a sumelor finanțate, în cazul încălcării angajamentelor contractuale făcute de către Solicitant, sau, în cazul în care auditarea internă sau externă a proiectului depistează neconformități, timp de 3 ani fiscali, ulteriori anului în care a fost semnat Contractul de Finanțare - anexă la Ghid.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid, fiind transpuse în platforma on-line: agende.cjsibiu.ro.

Anexa A Formularul Cererii de finanțare

Anexa 1.A. Declarația de confidențialitate și imparțialitate- pentru membrii Comisiei de Evaluare și Selecție (C.E.S.P.)

Anexa B Declarația solicitantului privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, de angajament și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa C Declarația Solicitantului privind renunțarea la finanțare.

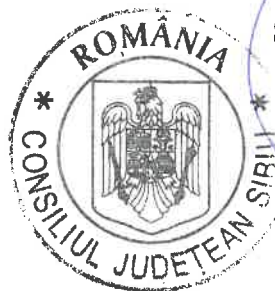
Anexa D Promovarea proiectului

Anexa E Contractul de Finanțare, cu anexele aferente

Anexa F Ghidul Evaluatorului, cu anexele aferente-pentru membrii Comisiei de Evaluare și Selecție (C.E.S.P.)

Anexa G - OPIS - Grila de conformitate administrativă și eligibilitate – Grila CAE

**PREȘEDINTE,
Daniela Cîmpean**



**Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI,
Ioan - Radu Răceu**