



J U D E Ţ U L
S I B I U



Consiliul Judeţean Sibiu

Str. G-ral Magheru nr.14

Tel.: +40 269 217 733

550185 Sibiu, România

Fax: +40 269 218 159

www.cjsibiu.ro

e-mail: judet@cjsibiu.ro

Direcţia Strategii Proiecte
Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică şi Socială
Nr. 12597/07.06.2023

Caiet de sarcini privind achiziţia serviciilor de organizare a Festivalului *Sfântă ni-i vatra!* în cadrul proiectului Trei Culori şi-o singură credinţă: Românească

INFORMAŢII GENERALE:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire pentru încheierea contractului şi constituie ansamblul cerinţelor minimale şi obligatorii pe baza cărora operatorii economici îşi vor elabora oferta. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minime obligatorii din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informaţii detaliate privind achiziţia serviciilor pentru organizarea unui eveniment cultural – Festivalul *Sfântă ni-i vatra!* în cadrul proiectului Trei Culori şi-o singură credinţă: Românească, derulat prin Programul de finanţare Cultură - păstrarea, dezvoltarea şi afirmarea identităţii etnice, culturale, religioase şi lingvistice româneşti din Republica Moldova, precum şi întărirea legăturilor dintre România şi Republica Moldova al Departamentului pentru Relaţia cu Republica Moldova din cadrul Secretariatului General al Guvernului.

1. OBIECTUL ACHIZIŢIEI:

Achiziţionarea serviciilor pentru organizarea unui eveniment cultural – **Festivalul *Sfântă ni-i vatra!***

1.1 Cod CPV: **79953000-9 - Servicii de organizare şi promovare festival**

1.2. Forma de contractare

<input checked="" type="checkbox"/> Contract	<input type="checkbox"/> Acord-cadru	<input type="checkbox"/> Comandă	<input type="checkbox"/> Factura fiscală
--	--------------------------------------	----------------------------------	--

1.3. Sursa de finanţare şi poziţia în planul de achiziţii proiect

1.3.1. Programul Cultură - păstrarea, dezvoltarea şi afirmarea identităţii etnice, culturale, religioase şi lingvistice româneşti din Republica Moldova, precum şi întărirea legăturilor dintre România şi Republica Moldova al Departamentului pentru Relaţia cu Republica Moldova din cadrul Secretariatului General al Guvernului

Numărul Contractului de finanţare nerambursabilă

DRRM/C/35 din 25.04.2023

1.3.2. Planul de achiziţii proiect **Contract DRRM/C/35 din data de 25.04.2023, inclusiv Anexa 2**

2. DATE GENERALE:

ACHIZITOR: Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Sibiu, reprezentant legal: Daniela Cîmpean, Președinte

Cod fiscal 4406223, Adresa: Str. General Magheru, nr.14, municipiul Sibiu, județul Sibiu, cod poștal 550185, țara România, adresa de email: județ@cjsibiu.ro, programe@cjsibiu.ro, telefon 0269217733 înt 135 sau 128, Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială, persoane de contact: Crina Sim, responsabil contract și Dana Lupică (Șef Serviciu Strategii, Coordonator proiect), adresa web a sediului principal www.cjsibiu.ro.

2.1.DURATA CONTRACTULUI: contractul va fi valabil de la data semnării lui de către ambele părți, până la 30 noiembrie 2023.

2.2.VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată în cadrul cererii de finanțare pentru evenimentul cultural – **Festivalul Sfântă ni-i vatra!** este de **245.540,00 lei cu T.V.A. (RON)**, fiind incluse următoarele servicii:

- Servicii de prestări servicii artistice - concerte, spectacole etc.
- Servicii de asigurare prezentare eveniment,
- Servicii anexe și conexe organizării festivalului,
- Servicii de închiriere scenă, montare scenă și aparaturi specifice pentru momentele artistice, lumini, sonorizare etc.
- Servicii de concept, grafică și printare materiale promovare evenimente, filmare etc.
- Servicii de transport, cazare, masă invitați.

3. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

3.1.CADRUL GENERAL

Proiectul ”**TREI CULORI ȘI-O SINGURĂ CREDINȚĂ: ROMÂNEASCĂ**” este implementat în județul Sibiu, de către **UAT Județul Sibiu** în parteneriat cu Consiliul Raional Donușeni, Consiliul Raional Strășeni, Consiliul Raional Criuleni, A.O. "Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova", Teatrul "Veniamin Apostol" Soroca, GAL Mărginimea Sibiului, Asociația GAL "Plaiul Codrilor" și instituțiile culturale județene.

3.2.OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al proiectului vizează **Crearea și dezvoltarea unui cadru de cooperare adecvat**, atât instituțional, cât și uman, pentru cunoașterea, păstrarea, dezvoltarea și promovarea valorilor culturale commune, pentru afirmarea identitară și spiritual a cetățenilor din Republica Moldova și dinamizarea legăturilor dintre cele două teritorii.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Organizarea unui eveniment cultural – **Festivalul Sfântă ni-i vatra!**, dedicate promovării și valorificării culturii românești – o serie de activități culturale diverse:

- spectacol, expoziție, dezbateri, simpozioane etc. cu participarea raioanelor partenere;
2. Organizarea unor schimburi de experiență și bune practice – **4 vizite de studiu** în Sibiu și Republica Moldova, câte 2 delegații din Sibiu și 2 din Republica Moldova (circa 40 de persoane din Moldova și 30 de persoane din Sibiu).

4. SCOPUL CONTRACTULUI

Achiziționarea serviciilor pentru organizarea unui eveniment cultural – **Festivalul Sfântă ni-i vatra!**. Festivalul se va desfășura pe o perioadă de 3 zile (14 – 16 iulie 2023) dedicat promovării și valorificării culturii românești – o serie de activități culturale diverse: un simpozion cultural-științific cu tema *Sfântă ni-i vatra!*, un simpozion dedicat managementului cultural, unul de bune practici în administrația publică, în special privind finanțările europene atrase, o expoziție / prezentare a operelor artiștilor implicați, un târg al producătorilor și meșteșugarilor din ambele țări, un spectacol folk-pop și folclor. De asemenea, dorim să participe cât mai mulți artiști și meșteri din Moldova, alături de cei din Sibiu, primari, invitați speciali – reprezentanții finanțatorului – DRRM, academicieni, oameni de cultură, oficialități, politicieni etc. din Republica Moldova și România, reprezentanți ai mediului asociativ, cetățenii și turiștii din Sibiu etc.. Programul exact se va stabili împreună cu autoritatea finanțatoare. O parte din activități, inclusiv spectacolul se va organiza în Muzeul în aer liber din Dumbrava Sibiului - un cadru ideal – o Românie în miniatură, pentru această manifestare de suflet pentru toți românii.

Festivalul are menirea să unească comunitățile din cele două țări prin promovarea valorilor culturale comune (arte, literatură, limbă, personalități, tradiții, obiceiuri).

Descrierea serviciilor minime ce trebuie asigurate

Scenariul de organizare a evenimentului, care se va desfășura pe o perioadă de 3 zile, între 14 și 16 iulie 2023, va cuprinde:

1. **Expoziție / târg al producătorilor și meșterilor din Sibiu și Republica Moldova care vor prezenta produsele și vor demonstra pe viu participanților modul în care produsele tradiționale sunt realizate, cu scopul de a asigura promovarea meseriilor și metodelor tradiționale în rândul opiniei publice, dar și transmiterea meseriei / metodei / rețetei de la o generație la alta.**

Târgul producătorilor / meșterilor va fi amenajat la sediul Consiliului și / sau în Muzeul în aer liber din Dumbrava Sibiului – standuri amenajate, participanții și vizitatorii, precum și invitații vor putea să experimenteze metodele tradiționale de realizare a produselor și bunurilor. Se va asigura cazarea minim pentru 2 nopți, masa pentru 3 zile și transportul dus – întors, onorarii pentru minim **30 meșteri/ artizani / producători (minim 15 din Republica Moldova).**

2. **Prezentarea delegațiilor și primirea oficială la sediul Consiliului Județean (transport intern, poze, filmare etc.)**

3. **Expoziție și seminar cultural științific – 14 iulie 2023**, care se vor organiza, în principiu la sediul Bibliotecii județene ASTRA Sibiu – circa 30 de persoane (transport intern, poze, filmare etc.)

4. Organizarea spectacol – 15 iulie, orele 17-22, Muzeul în aer liber din Dumbrava Sibiului, minim 10 artiști / ansambluri locale / regionale și minim 5 artiști / ansambluri naționale.

Se vor asigura onorariile pentru minim 5 artiști / ansambluri de nivel național și pentru minim 10 artiști locali/ansambluri de nivel regional și/sau local, inclusiv pentru prezentatorul spectacolului. Creativitatea, originalitatea pentru organizarea acestui eveniment va fi susținută de autoritatea contractantă, care va sprijini ofertantul câștigător și cu o listă de artiști / ansambluri de nivel regional/local, inclusiv din Republica Moldova. Programul se va întocmi după consultarea și cu aprobarea beneficiarului.

Programele artistice se vor derula pe o scenă adecvată anvergurii evenimentului fiind asigurate sonorizarea și luminile aferente.

Evenimentul va fi moderat pe toată perioada de către un prezentator pentru spectacol, care va asigura trecerea și succesiunea momentelor artistice propuse a fi organizate.

De asemenea, se va avea în vedere asigurarea și instalarea scenei, asigurarea sonorizării, sistemului audio, sistemului de lumini, microfoane, ecrane, transmisiune live, filmare integrală, promovare etc., precum și cazarea, transportul și mesele artiștilor invitați. Se vor asigura amenajarea scenei și spațiul de vizionare pentru spectacol. Ofertantul va propune amplasarea producătorilor / meșterilor, a scenei și a zonelor de repaus și mâncare, acestea fiind aprobate de autoritatea contractantă.

5. Organizare seminar management cultural și seminar dedicat bunelor practici în administrația publică (accesare fonduri europene) – 16 iulie – la CNM ASTRA, Muzeul în aer liber (transport intern, poze, filmare etc.).

6. Servicii promovare festival și spectacol

Asigurarea serviciilor foto-video pe întreg parcursul celor 3 zile (fotografii, filmări de la toate activitățile desfășurate, a tuturor activităților din cadrul festivalului, al întregului spectacolului oferit, interviuri, alocuțiuni etc.), **realizarea unei broșuri de promovare a evenimentului - online și a filmului de prezentare al festivalului (variante de 3, 15 și 30 de minute), inclusiv activități de promovare** (spoturi radio, interviuri, postări, comunicate, publicare de anunțuri în cotidiene locale și naționale, mass-media și social-media, afișe, materiale etc.).

Întregul eveniment va fi filmat și astfel se va realiza filmul festivalului, material care prin distribuirea sa ulterioară va contribui la durabilitatea, promovarea și multiplicarea efectelor proiectului, astfel că pe toata durata de derulare a festivalului vor fi efectuate filmări și fotografii ale „momentelor cheie”, iar la finalul festivalului vor fi realizate: un film de prezentare, colaje filmări (3, 15 și 30 min), arhivă.

Rezultate minime așteptate:

- Concept grafic și realizare: afișe 10 buc. A4 și 15 buc. A5, ecusoane – badge 150 buc., cocarde minim 100 buc., model invitații, logo festival etc.
- Anunțuri și comunicate, spoturi radio – realizate și difuzate cel puțin cu 2 săptămâni înainte,
- Film integral festival – 3 zile,
- Filmulețe de prezentare, variante scurte – colaj de 30 min., 15 min. și 3 minute,
- Minim 300 de fotografii,
- Arhivă filmări și poze festival: activități, interviuri, alocuțiuni, demonstrații practice, momente artistice,

- Broșură on line a festivalului care să conțină 40 de pagini cu poze și testimoniale (variantă A 5 cu posibilitatea de printare).

Asigurare onorarii:

- Minim 30 meșteri/ artizani / producători (minim 15 din Republica Moldova),
- Artiști naționali - minim 5 artiști de nivel național,
- Artiști locali – minim 10 artiști/ ansambluri de nivel regional/ local,
- Prezentator eveniment.

Pentru activitățile ce se vor desfășura, ofertantul trebuie să asigure și realizarea următoarelor materiale de promovare inscripționate (numărul acestora se vor corela cu numărul participanților anunțați la Festival), cu respectarea prevederilor Anexei 11 a Ghidului de finanțare - Elemente de identitate vizuală și comunicare publică, după aprobarea prealabilă a autorității finanțatoare <https://drmm.gov.ro/w/wp-content/uploads/2023/02/Documentar-DRRM-2023-.pdf> .

- etichete – rola 1000 buc.
- tricouri festival – minim 100 buc.
- rucsacuri festival – minim 100 buc.
- plase de pânza festival – minim 100 buc.
- plase carton - minim 100 buc.
- termosuri – minim 100 buc.
- stikuri - minim 100 buc.
- cadouri – minim 100 buc.
- diplome personalizate de participare la festival – minim 100 buc.

7. Asigurarea serviciilor conexe: toalete, pază, salvare.

8. Asigurarea participării la activități a delegațiilor și la vizite în Municipiu / județ (transport)

Lista de invitați și participanți la festival: oficiali, meșteșugari, artiști, ansambluri, staff – cărora li se vor asigura servicii de cazare cu mic dejun, de masă (2 mese/zi) și transport dus – întors (Republica Moldova – Strășeni, Criuleni, Soroca, Dondușeni - Sibiu) și intern – se va comunica ofertantului de către beneficiar. Cazarea se va face la unități de 2/3 stele.

Acest festival **Sfântă ni-i vatra!** în cadrul proiectului **Trei Culori și-o singură credință: Românească** va consolida relațiile de prietenie, va crea posibilitatea unei colaborări viitoare, va ajuta la dinamizarea legăturilor dintre România și Republica Moldova, contribuind direct la dezvoltarea economică, culturală, socială și educațională.

Autoritatea contractantă, prin echipa de proiect va sprijini ofertantul câștigător în demersurile de organizare a festivalului.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI:

Achizitorul va asigura locația de desfășurare a evenimentului și va asigura accesul la utilități în vederea realizării evenimentului.

Pentru orice activitate desfășurată în cadrul festivalului este obligatoriu consultarea și acordul sau BT al achizitorului.

10. OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI CARE VA DEVENI CONTRACTOR:

- Ofertantul va întocmi o propunere de program, în care vor fi menționate toate detaliile referitoare la eveniment, precum și programul detaliat pe ore și zile cu variante privind artiștii /ansamblurile participante la festival, conform listelor cu invitații la festival, precum și meșterii populari ce vor participa, un plan de promovare și mediatizare a festivalului și un plan de realizare a materialelor de promovare.
- toate dotările tehnice pentru realizarea prestațiilor artistice vor fi în concordanță cu dimensiunea spațiului pentru prestațiile artistice și se va ține cont că evenimentul se desfășoară în aer liber.
- dotările tehnice vor fi supervizate pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului de personal calificat autorizat (se vor prezenta obligatoriu autorizările personalului, cât și angajamentul acestuia semnat, în copie, conform cu originalul),
- Operațiunile logistice premergătoare (amenajare spațiu, montare scenă, amenajarea spațiului de derulare a târgului meșteșugarilor etc.), din timpul și de după finalizarea evenimentului (demontare scenă, sonorizare, lumini, etc) vor fi asigurate de către ofertant devenit contractor și vor fi incluse în tariful oferat.
- Toate caracteristicile tehnice ale **Festivalul Sfântă ni-i vatra!**, vor fi prezentate prin depunerea unei oferte tehnice de către ofertant devenit contractor.
- Realizarea/nerealizarea programului evenimentului, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, se consemnează în procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, care se semnează pe perioada evenimentului și constituie baza legală pentru plata/neplata serviciilor.
- Ofertantul este obligat să respecte legislația națională în vigoare, precum și procedurile aplicabile proiectelor derulate prin Programul de finanțare Cultură - păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității etnice, culturale, religioase și lingvistice românești din Republica Moldova, precum și întărirea legăturilor dintre România și Republica Moldova al Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova din cadrul Secretariatului General al Guvernului.
- Ofertantul care va deveni contractor va trebui să respecte întocmai prevederile Ghidului de finanțare și în mod special cele din Anexa 10 - Documente justificative în funcție de tipurile de cheltuieli – privind documentele justificative pentru realizarea decontărilor <https://drmm.gov.ro/w/wp-content/uploads/2023/02/Documentar-DRRM-2023-.pdf>, precum și a **NORMATIVELOR** privind valorile maxime aferente cheltuielilor ce pot fi decontate pentru deplasările în țară și străinătate, referitoare la cazare, transport, indemnizații de deplasare și altele asemenea, precum și pentru onorarii, utilizate în cadrul programelor, proiectelor sau acțiunilor privind sprijinirea cetățenilor din Republica Moldova <https://drmm.gov.ro/w/wp-content/uploads/2023/02/Normative-cheltuieli-nou.pdf> .

Ofertantul devenit contractor răspunde de:

- asigurarea pazei pe toată perioada desfășurării festivalului,
- colectarea selectivă a deșeurilor,
- asigurarea curățeniei în zona vizată de evenimente,
- plata onorariilor pentru artiști, ansambluri, meșteșugari, producători, prezentator,
- obținerea drepturilor de autor, dacă e cazul,
- propunerea unui concept grafic al festivalului, logoului, modelului invitațiilor,

- filmarea festivalului și realizarea materialelor de promovare toate inscripționate conform Ghidului de finanțare și a Anexei 11 din Ghid - Elemente de identitate vizuală și comunicare publică, după aprobarea prealabilă a autorității finanțatoare <https://drdm.gov.ro/w/wp-content/uploads/2023/02/Documentar-DRRM-2023-.pdf>.
- asigurarea serviciilor de transport, masă și cazare pentru producători, meșteșugari, artiști, invitați;
- asigurarea programului artistic (spectacol) și a infrastructurii și logisticii necesare,

11. CERINȚE TEHNICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

- Prioritizarea activităților și calendarul de desfășurare a acestora se va realiza împreună și cu acordul beneficiarului și se va concretiza în cadrul întâlnirilor ce vor avea loc după semnarea contractului, orice activitate prevăzută fiind realizată doar cu acordul expres al autorității contractante,
- Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare;
- Machetarea tuturor materialelor se va face folosind texte realizate de Ofertant în baza informațiilor puse la dispoziție de către Beneficiar și asigurând ilustrații foto reprezentative pentru proiect;
- Programul propus pentru festival se va discuta și aproba după semnarea contractului, inclusiv propunerile pentru artiștii și ansamblurile participante, meșteșugari etc.
- **Comunicarea se va face în scris – pe mail, inclusiv aprobarea formei finale a programului festivalului și a modificărilor ce pot interveni pe parcursul desfășurării contractului,**
- Ofertantul devenit contractor va nominaliza o persoană responsabilă de derularea contractului din partea sa, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții Achizitorului,
- Ofertantul devenit contractor se obligă să aloce resursele necesare ducerii la îndeplinire în cele mai bune condiții a contractului,
- Achizitorul va desemna o persoană corespondentă, care va lucra în strânsă colaborare cu persoană desemnată de ofertantul devenit contractor.
- Propunerile de meniu vor fi transmise către Achizitor pentru alegerea unei variante,
- Ofertantul devenit contractor trebuie să dețină toate autorizațiile și certificările prevăzute ca obligatorii de legislația în vigoare pentru prestarea serviciilor, aflate în perioada de valabilitate și să le prezinte oricând, la cererea Achizitorului,
- Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor contractuale și pentru calitatea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini,
- Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate pe toată durata contractului, respectiv începând cu intrarea în efectivitate a contractului și până la finalizarea serviciilor, în măsura solicitării acestora de către achizitor,
- **Pentru orice activitate desfășurată în cadrul festivalului este obligatoriu, în scris, acordul sau BT al achizitorului.**
- Ofertantul devenit contractor va informa în cel mai scurt timp persoana de contact desemnată de către achizitor cu privire la orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția contractului la timp,

- În cazul în care ofertantul devenit contractor nu poate onora solicitarea primită cu privire la prestarea serviciilor, acesta va notifica imediat achizitorul.,
- În executarea activităților ce fac obiectul contractului de servicii, ofertantul devenit contractor va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, precum și reglementărilor la nivelul Uniunii Europene aplicabile în România,
- Toate activitățile / serviciile / realizate în cadrul contractului vor fi realizate cu respectarea prevederilor Ghidului de finanțare nerambursabilă - DRRM 2023, cu anexele aferente <https://drmm.gov.ro/w/wp-content/uploads/2023/02/Ghid-de-finantare-DRRM-2023.pdf> , pentru programul de finanțare Cultură - păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității etnice, culturale, religioase și lingvistice românești din Republica Moldova, precum și întărirea legăturilor dintre România și Republica Moldova al Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova din cadrul Secretariatului General al Guvernului.

12. RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR

- Pentru fiecare activitate, executarea serviciilor va fi consemnată într-un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți în două exemplare. Modelul de proces verbal de livrare va fi întocmit de comun acord de părțile contractante, după încheierea contractului,
- Procesul verbal de recepție va avea anexate lista cu toți invitații și participanții, semnată de aceștia prin care se confirmă faptul că au beneficiat de aceste servicii,
- În baza proceselor verbale de recepție se va încheia un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor, semnat de către achizitor și ofertantul devenit contractor,
- Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de activitățile realizate și acceptate de achizitor în baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor, semnat de către achizitor și ofertantul devenit contractor,
- Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă achizitorului efectuarea de plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului,
- Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de solicitări ale achizitorului, la expirarea contractului valoarea financiară însumată a solicitărilor poate fi sub valoarea estimată inițial,
- Această situație, care poate apărea din motive neimputabile achizitorului, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite achizitorului daune, penalizări sau alte despăgubiri,
- Plățile se pot realiza numai pe baza facturii acceptate de achizitor pentru serviciile prestate de către prestator ca urmare a solicitării primite din partea achizitorului,
- Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii fiscale (corectă și completă) la sediul achizitorului însoțită de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă, semnat fără obiecțiuni de achizitor.

13. PROPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ ȘI TEHNICĂ

- Oferta financiară va cuprinde valoarea contractului în lei (fără TVA). Prețul ofertei e ferm pe toată durata derulării contractului.
- Oferta tehnică – se vor prezenta, conform caietului de sarcini, propuneri pentru toate activitățile prevăzute în caietul de sarcini, detaliile tehnice pentru programul artistic – scenă, lumini, sonorizare, propuneri pentru organizarea festivalului, zonarea,

promovarea etc., propunerea unităților de cazare, propunerile de artiști, ansambluri, meșteșugari, prezentator.

- Valoarea contractului va fi prezentată în cifre, iar în paranteză se va menționa valoarea în litere.
- La elaborarea ofertei financiare se va avea în vedere încadrarea în valoarea maximă bugetată în cadrul proiectului **Trei culori și-o singură credință: Românească**, respectiv **245.540,00 lei cu T.V.A. (RON)**.

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ, în ceea ce privește factorii de evaluare menționați mai jos:

- Propunerea tehnică – o pondere de 40% în scorul final.
- Prețul ofertei – o pondere de 60% în scorul final.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Din cadrul propunerii tehnice va rezulta clar modalitatea prin care operatorul economic va îndeplini cerințele, cu precădere din punct de vedere calitativ.

Punctajul de 40% se va calcula după cum urmează:

- planul de promovare și programul propus – **10%** (numărul de spoturi/anunțuri în media – 5%, complexitatea și numărul activităților propuse – 5%)
- prezentarea meșteșugarilor și producătorilor propuși, cel puțin numeric dacă nu se poate nominal – **10%** (nr. celor din județ – 4%, diversitatea meseriilor – 6%)
- experiența în organizarea de festivaluri, spectacole - **10%** - maxim pentru cea mai îndelungată experiență (demonstrată în ani/contracte/recomandări)
- experiența – mai mult de 2 recomandări / documente constatatoare sau orice alt document asumat de către beneficiarul final din care să rezulte modalitatea de derulare a contractelor anterioare - **10%** - maxim pentru cele mai multe acte doveditoare

Componenta financiară:

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv, 60%.
- b) Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul (Pn) se calculează proportional, astfel:

$P(n) = \text{preț minim ofertat} / \text{preț}(n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Ofertele eligibile trebuie să cumuleze peste 85% din punctaj.

15. ALTE CERINȚE

- Operatorii economici trebuie să fie certificați și autorizați, conform legislației în vigoare și să aibă experiență în domeniul organizării de festivaluri, evenimente etc.,
- Operatorii economici vor prezenta toate caracteristicile și specificațiile tehnice pentru serviciile și produsele oferite astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice menționate de autoritatea contractantă, precum și respectarea cerințelor legale în domeniu,
- Operatorii economici vor respecta în totalitate specificațiile tehnice menționate de autoritatea contractantă,
- În cazul nerespectării caracteristicilor tehnice specificate autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a **nu recepționa** serviciile și, în consecință de a **nu efectua plățile** aferente,

- Plata produselor și serviciilor se va realiza în regim de rambursare pe bază de factură ce va fi emisă de operatorul economic, după realizarea recepției,
- Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor, semnat fără obiecțiuni de achizitor,
- Plata se va realiza de autoritatea contractantă în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Consiliului Județean Sibiu.

Administrator Public

Director Executiv

Șef Serviciu

Adrian Cosmin Bibu

Oana Popa

Dana Lupică

Întocmit,

Crina Sim