

**ADI ECONORD SIBIU**

**Nr. Înreg. 1/01.04.2009**

**S.C. ECO-SAL.S.A.**

**Nr. Înreg. 364/27.04.2009**

<b>S.C. ECO-SAL S.A. MEDIAȘ</b>	
<b>ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR</b>	
Fazekas Att	.....
Ghidiu Elisa	.....
Macarei Mir	.....
Mihălțan Vas	.....
Șancu Florin	.....

## CONTRACT

**de delegare a gestiunii serviciului de salubritate  
prin atribuire directă  
actualizat iulie 2015**

### Preambul

Proiecte:

**Titlul proiectului:** "Colectare selectivă și transfer al deșeurilor menajere în Mediaș";

**Schema de alocare:** Program PHARE 2003-CES "Schema de investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor";

**Linia bugetară:** RO-2003/005-551.05.03.03

**Data semnării contractului de finanțare:** 16.11.2005

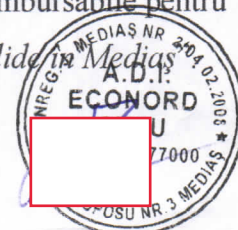
**Data începerii implementării proiectului:** 17.11.2005

**Data finalizării implementării proiectului:** 30.11.2008

**Beneficiar:** MUNICIPIUL MEDIAȘ

### Scurtă descriere

Municipiul Mediaș a încheiat în data de 16 noiembrie 2005 cu Ministerul Integrității Europene contractul PHARE RO-2003/005-551.05.03.03 privind acordarea unei finanțări nerambursabile pentru implementarea proiectului „Colectare selectivă și transfer al deșeurilor menajere solide în Mediaș”



Proiectul avea ca scop implementarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor menajere în Mediaș în conformitate cu directivele europene privind gestionarea deșeurilor.

Proiectul presupunea instituirea colectării separate a deșeurilor menajere de la populație, depozitarea finală a deșeurilor la depozitul ecologic din regiune, reducerea volumului de deșeuri care necesita depozitare finală prin re folosirea și reciclarea directă a materialelor colectate separat.

Proiectul avea trei elemente constitutive:

- colectarea separată a deșeurilor;
- sortarea deșeurilor colectate separat;
- transferul deșeurilor reziduale la un depozit ecologic.

Proiectul prevedea ca toate deșeurile menajere, atât cele din sistemul mixt, cât și cele colectate separat, să fie transportate la stația de sortare și transfer care va fi construită în Mediaș, str. Gării f.n. – locația proiectului.

### **Capacitate**

Stația de sortare din Mediaș are o capacitate de prelucrare de 22.500 tone deșeuri pe an pentru a asigura prelucrarea totală a tuturor deșeurilor menajere colectate din municipiul Mediaș. La stația de sortare sunt separate următoarele tipuri de deșeuri: hârtie+carton, mase plastice, sticlă, metale și textile/energetice.

### **Achiziții**

Pentru implementarea proiectului au fost realizate următoarele achiziții:

Lucrări și construcții: Sediul administrativ și hală metalică pentru depozitarea temporară a deșeurilor, platformă betonată, alei betonate pentru acces.

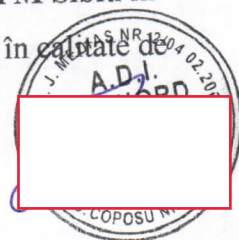
Bunuri (echipamente și instalații): instalație de sortare (benzi de transport, benzi de sortare, cabină de sortare); vehicul de transport cu braț cârlig și macara; încărcător frontal; presă staționară și containere presă; containere cu deschidere la partea superioară de 40 mc; containere pentru colectare separată a deșeurilor; platformă electronică pentru cântărire.

Bunurile și lucrările care au rezultat în urma implementării Proiectului Phare reprezintă parte a sistemului de utilități publice destinată furnizării/prestării serviciului de salubritate, fiind introduse în proprietatea publică a municipiului Mediaș.

**Denumire proiect:** „Parteneriat pentru un mediu curat, reducerea deșeurilor și dezvoltare durabilă în Regiunea 7 Centru”

**Program de finanțare:** Programul Norvegian de Cooperare pentru Creștere Economică și Dezvoltare Durabilă

**Contract:** Contract de parteneriat nr. 5425/20.11.2009 încheiat între ARPM Sibiu în calitate de autoritate contractantă și MUNICIPIUL MEDIAȘ în calitate de partener



**Obiective de investitii:** I. Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în municipiul Mediaș

II. Gestionarea deșeurilor periculoase provenite din deșeurile menajere în municipiul Mediaș

## CAP. I. GESTIONAREA DEȘEURILOR DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI ÎN MUNICIPIUL MEDIAȘ

### SCOPUL PROIECTULUI

Obiectiv I. "Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în municipiul Mediaș :

- Gestionarea eficientă a deșeurilor din construcții și demolări, prin colectare separată, reciclarea și valorificarea acestora;
- Reducerea impactului asupra mediului datorat deșeurilor provenite din activitățile de construcții (construire, demolare);
- Reducerea ponderii deșeurilor provenite din activitățile de construcții din totalul deșeurilor eliminate.

### IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Obiectiv I. "Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în municipiul Mediaș :

*Lucrări:* Amenajare platformă pentru preluarea, stocarea, prelucrarea și depozitarea temporară în vederea valorificării materiale a deșeurilor din construcții și demolări.

*Utilaje și echipamente:* concasor; sortator; excavator cu picon și foarfecă/pulverizator; containere.

## CAP. II. GESTIONAREA DEȘEURILOR PERICULOASE DIN DEȘEURI MENAJERE ÎN MUNICIPIUL MEDIAȘ

### SCOPUL PROIECTULUI:

Obiectiv II. "Gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurii menajere în municipiul Mediaș :

- Gestionarea eficientă a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere prin colectarea separată, depozitarea controlată și eliminarea sau valorificarea deșeurilor după caz;
- Reducerea impactului asupra mediului ca urmare a depozitării necontrolate a deșeurilor periculoase din deșeurii menajere.

### IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Obiectiv II. "Gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurii menajere în municipiul Mediaș :



*Lucrări:* Amenajare hală pentru preluarea și stocarea temporară a deșeurilor periculoase din deșuri menajere.

*Utilaje și echipamente:* containere și recipiente speciale de colectare; centre mobile de preluare; autospecială cu braț cârlig; autoutilitară de transport;

**Denumirea proiectului:** "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu". Proiectul este implementat de către CJ Sibiu cu sprijinul Ministerului Fondurilor Europene-Autoritatea de management în cadrul POS Mediu 2007-2013.

**Scopul proiectului:** Implementarea, în județul Sibiu, al unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor a cărui funcționare să ducă la respectarea tuturor angajamentelor și atingerea tuturor țintelor așa cum au fost ele asumate prin documentele de planificare aprobate.

**Obiectivele proiectului:**

- colectarea deșeurilor menajere de la întreaga populație a județului;
- implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile menajere în municipiile Sibiu și Mediaș;
- reducerea cantității de deșuri biodegradabile la depozitare;
- închiderea depozitelor neconforme din județul Sibiu;

**Componentele proiectului:** achiziția de echipamente de colectare separată a deșeurilor; servicii de tratare prin facilități de sortare și compostare; închiderea depozitelor neconforme; asistența tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții.

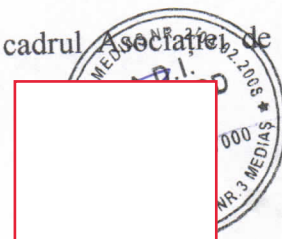
Proiectul "LOGO East" – program de consolidare a autorităților locale și regionale prin intermediul parteneriatelor, program care prevede îmbunătățirea calității autorităților locale și regionale și schimb de experiență în domeniul administrației locale între Autoritățile locale din Olanda și Autoritățile locale din România, a avut ca și obiectiv:

LOGO East I:

- Cooperarea între regiunea Gooi en Vechtrstreek din Olanda, prin intermediul Departamentului Regional de Gestionare a Deșeurilor (G.A.D. Olanda) și regiunea Târnava Mare prin intermediul autorităților locale din regiune;
- Implementarea unui sistem regional de management al deșeurilor cu o bază financiară solidă, prin înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD SIBIU".

LOGO East II:

- Consultanță privind operarea în domeniul serviciilor de salubritate în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD SIBIU"



- Funcționarea Asociației și înființarea Operatorului Regional.

În anul 2008, în temeiul prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, a Legii nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice, și a Legii nr. 215/2001 a Administrației publice locale, s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD SIBIU", cu sediul la Mediaș, legal constituită, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor la Grefa Judecătorei Mediaș, sub nr. 2/04.02.2008. În cadrul acestei Asociații, s-au asociat un număr de 14 unități administrativ teritoriale din nordul județului Sibiu, ulterior aderând încă un membru.

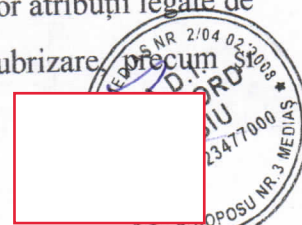
Conform art. 10. alin. 4. din L. 51/2006 republicată privind serviciile comunitare de utilități publice, unitățile administrativ teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONOD SIBIU .

Conform prev. art. 10 alin. 5. din L. 51/2006 republicată privind serviciile comunitare de utilități publice unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul Asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. 2. lit. d.

De asemenea, conform prev. art. 10 alin. 5. din L. 51/2006 republicată privind serviciile comunitare de utilități publice, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 32 alin. 3. (durata contractului de delegare), condiționat de primirea, în prealabil, a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre al Asociației.

Conform prev. art. 12. alin. 1. lit. b. din L. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate a localităților, raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate, sunt reglementate prin Contractul de delegare a gestiunii iar la art. 12. alin. 2. se prevede "Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se atribuie numai pe baza hotărârii privind stabilirea procedurii de delegare a gestiunii, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară."

Potrivit prev. art. 17. alin. 3. lit. c. din Statut, autoritățile locale membre încredințează Asociației dreptul ca, prin Adunarea Generală, să exercite în numele și pe seama lor atribuții legate de servicii, respectiv: decide gestionarea directă sau delegată a serviciilor de salubritate, precum și



exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public din infrastructura aferentă iar la art. 18. lit. b pct.1. se prevede faptul că Părțile încredințează Asociației exercițiul competențelor lor privind Serviciile, prevăzute la art. 17. alin. 3. din Statut.

Potrivit art. 30. alin. 6. din Legea nr. 51/2006 republicată privind serviciile comunitare de utilități publice, Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în forma scrisă, prin care una sau mai multe unități administrative, individual sau în asociere, în calitate de Delegatar, atribuie pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de Delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza un serviciu de utilități publice sau, după caz, activități din componența aceluși serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului furnizat, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre care au calitatea de Delegatar.

Potrivit art. 5. alin. 1. lit. f. din Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, unul dintre obiectivele Asociației este: - încheierea contractului/lor de delegare cu operatorul/ii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de Delegatar, astfel cum este prevăzut la art. 30 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prev art. 11. alin. 1. și 2. din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competențelor autorităților deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică de drept privat și de utilitate publică, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori a furnizării, în comun, a unor servicii publice.

Studiu de oportunitate a fost însușit prin Hotărârea nr.5/2008 a A.D.I. ECONORD SIBIU.

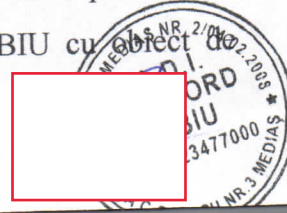
În conformitate cu prevederile art. 8. alin. 2. lit. i., j. art. 10. alin. 5. , art. 24. ali. 1. lit. b., art. 26. alin. 3. și 4., art. 30. alin. 3., 5. și 6., art. 42. alin. 1. lit. c. din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice; art. 12. alin. 1. lit. b., alin. 2., art. 15. alin. 1 și 2., art. 26. alin. 1. lit. a și alin. 2. lit. b. din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată s-a mandatat A.D.I. ECONORD SIBIU .

Prin Hotărârile autorităților deliberative din cadrul unităților administrativ teritoriale, membre ale A.D.I. " ECONORD SIBIU ", în calitate de Delegatar au fost îndeplinite procedurile și formalitățile privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate către Operatorul regional S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș, în calitate de Delegat.



## Definiții

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii;
2. ADI ECONORD SIBIU – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei Mediaș sub nr.2 din 04.02.2008, membrii acesteia fiind unitățile administrativ teritoriale menționate la cap.I art.1 și care constituie Delegatarul.
3. Autorități de reglementare competente - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare A.N.R.E., Autoritatea Rutieră Română, denumită în continuare A.R.R., sau autoritățile administrației publice locale, după caz;
4. Delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care unitatea administrativ teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile legii atât gestiunea propriu zisă a unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia; delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice implică și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității delegate. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitare cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
- 4.1. Delegarea gestiunii serviciului de salubritate – acțiunea prin care s-a stabilit ca modalitate de gestiune a serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, membre ale A.D.I. ECONORD SIBIU gestiunea delegată a serviciului de salubritate, prin atribuire directă operatorului regional S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș cu respectarea prevederilor art.31, alin.1 și 2 din L.51/2006, în condițiile și pentru activitățile prezentate mai jos;
5. Licență - actul tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;
6. Operator regional – S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș - societate comercială cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. ECONORD SIBIU cu obiect de



activitate activități din componența serviciului public de salubritate, înființată în baza hotărârilor autorităților deliberative ale acestora; operatorul regional asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes regional realizate în comun în cadrul Asociației, destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii; operatorul regional s-a înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate, inclusiv prin modificarea actelor constitutive ale operatorilor existenți, subordonați autorităților administrației publice locale; operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007.

7. Utilizatori – colectivități locale, persoane fizice, persoane juridice, instituții publice, alte entități care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul de salubritate, pentru una sau mai multe activități din componența acestuia, în condițiile legii;

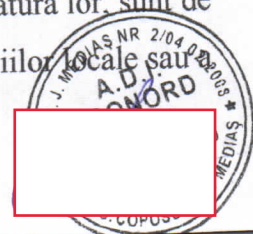
8. Utilizator casnic - înseamnă utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari care se constituie/reprezintă colectivitatea locală. Prin colectivitate locală se înțelege, totalitatea persoanelor fizice care au domiciliul pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONORD Sibiu;

9. Utilizator non-casnic – înseamnă utilizatorii, alții decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, alte entități, etc.

10. Sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice serviciului, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;

11. Infrastructură tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciului de salubritate; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

12. Domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau



consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;

13. Domeniu privat - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la pct. 12., intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;

14. Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) taxa de salubritate (taxa specială/locală), în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii colectivități locale - utilizatori casnici (totalitatea locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale). În situația în care sumele încasate din taxa de salubritate sunt insuficiente, decontarea prestării serviciului de salubritate efectuat în beneficiul întregii colectivități locale/UAT membre, se va realiza din bugetul local al acestora.

b) tarife în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de comandă/contract de prestare a serviciului de salubritate, pentru utilizatorii non casnici cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, alte entități, etc.

c) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual pe bază de comandă, utilizatorii - persoane fizice. Acestea se aplică în relația contractuală directă dintre operator și utilizator (persoană fizică) și privește acele activități din componența serviciului de salubritate care se furnizează ocazional/suplimentar, în afara programului reglementat prin documentele de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al S.C. ECO-SAL S.A și se achită direct operatorului ca și contravaloare a serviciului efectiv prestat.

Cuantumul și regimul tarifelor, prețurilor și taxelor de salubritate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către Operatorul serviciului de salubritate în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către ANRSC.

Structura și nivelul tarifelor și taxelor, inclusiv a taxelor de salubritate vor fi stabilite astfel încât:

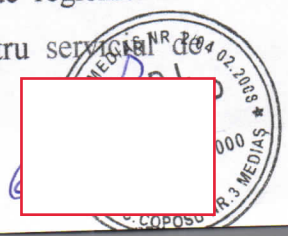
a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate, cu încadrarea acestora în planul tarifar aprobat în cadrul proiectului SMID în județul Sibiu;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

15. Stabilirea prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor - procedura de analiză a calculației prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile acestora, după caz, pentru serviciul de salubritate.



salubritate;

16. Ajustarea prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor - procedura de analiză a nivelului prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se asigură corelarea nivelului acestora, stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și a tarifelor din economie;
17. Modificarea prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor - procedura de analiză a structurii și nivelului lor existent, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, aplicabilă în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea acestora.
18. Avizarea prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor - activitatea de analiză și verificare a prețurilor, taxelor de salubritate și a tarifelor, desfășurate de autoritățile de reglementare competente, cu respectarea procedurilor de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor concretizată prin emiterea unui aviz de specialitate.
19. Autoritate deleganta/Delegatar – unitățile administrativ teritoriale, membre ale A.D.I. “ECONORD SIBIU”, părți semnatare ale prezentului contract.
20. Delegat – S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș, desemnată de Delegatar, prin hotărârile adoptate de către autoritățile deliberative ale Delegatarului și prin prezentul Contract de delegare, să furnizeze serviciul de salubritate, pentru o parte din activitățile componente ale acestuia .
21. Aria delegării – zona de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. “ECONORD SIBIU”.
22. Bunuri de Retur – sunt acele bunuri care la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Delegatarului.
23. Bunuri de Preluare – acele bunuri care la încetarea Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii
24. Bunuri Proprii – acele bunuri care aparțin Delegatului, rămânând în proprietatea sa la încetarea Contractului, cu excepția în care Părțile convin altfel.

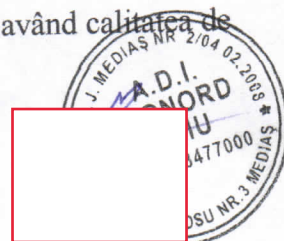
## CAPITOLUL I

### Art. 1. Părți contractante:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ECONORD SIBIU”**, cu sediul în Mediaș, str. C. Coposu nr. 3, județul Sibiu, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecatoriei Mediaș sub nr. 2/04.02.2008, C.I.F. 23477000 reprezentată dl. Teodor Neamțu, având funcția de Președinte, pe de o parte,

în numele și pe seama următoarelor unități administrativ teritoriale membre, având calitatea de

**Delegatar:**



- **Municipiul Mediaș**, prin Consiliul Local al **municipiului Mediaș**, reprezentat de **Teodor Neamțu**, în calitate de *Primar*,
- **Orașul Dumbrăveni**, prin Consiliul Local al **orașului Dumbrăveni**, reprezentat de **Irimia Georgeta**, în calitate de *Primar*,
- **Orașul Copșa Mică**, prin Consiliul Local al **orașului Copșa Mică**, reprezentat de **Mihalache Tudor Daniel**, în calitate de *Primar*,
- **Comuna Tîrnava**, prin Consiliul Local al **comunei Tîrnava**, reprezentat de **Jacint Norbert Pleiner**, în calitate de *Primar*,
- **Comuna Alma**, prin Consiliul Local al **comunei Alma**, reprezentat de **Feier Ioan Mihalache**, în calitate de *Primar*,
- **Comuna Șeica Mică**, prin Consiliul Local al **comunei Șeica Mică**, reprezentat de **Marius Emil Urian**, în calitate de *Primar*,
- **Comuna Valea Viilor**, prin Consiliul Local al **comunei Valea Viilor**, reprezentat de **Pinte Ilie Avram**, în calitate de *Primar*,
- **Comuna Brateiu**, prin Consiliul Local al **comunei Brateiu**, reprezentat de **Marian Elena**, în calitate de *Primar*,
- **Comuna Dârlos**, prin Consiliul Local al **comunei Dârlos**, reprezentat de **Lupu Ioan**, în calitate de *Primar*,
- **Comuna Micăsasa**, prin Consiliul Local al **comunei Micăsasa**, reprezentat de **Popa Sorin Vasile**, în calitate de *Primar*,
- **Comuna Bazna**, prin Consiliul Local al **comunei Bazna**, reprezentat de **Scumpu Lucian**, în calitate de *Primar*,
- **Comuna Laslea**, prin Consiliul Local al **comunei Laslea**, reprezentat de **Onea Ioan**, în calitate de *Primar*,
- **Comuna Ațel**, prin Consiliul Local al **comunei Ațel**, reprezentat de **Moldovan Sergiu Ionel**, în calitate de *Primar*,
- **Comuna Axente Sever**, prin Consiliul Local al **comunei Axente Sever**, reprezentat de **Greco Marius**, în calitate de *Primar*,
- **Comuna Blăjel**, prin Consiliul Local al **comunei Blăjel**, reprezentat de **Roman Toader**, în calitate de *Primar*,
- **Comuna Hoghilag**, prin Consiliul Local al **comunei Hoghilag**, reprezentat de **Vasile Cornel Puică**, în calitate de *Primar*,
- **Comuna Șeica Mare**, prin Consiliul Local al **comunei Șeica Mare**, reprezentat de **Șușa Nicolae**, în calitate de *Primar*,



- **Comuna Moșna**, prin Consiliul Local al **comunei Moșna**, reprezentat de **Roba Eugen**, în calitate de Primar,
- **Comuna Biertan**, prin Consiliul Local al **comunei Biertan**, reprezentat de **Dragomir Mircea Mihai**, în calitate de Primar,
- **Comuna Mihăileni**, prin Consiliul Local al **comunei Mihăileni**, reprezentat de **Schiau Ioan**, în calitate de Primar.
- **Județul Sibiu**, prin Consiliul Județean Sibiu, reprezentat de **Marcel C. Luca**, în calitate de Vicepresedinte,

Aceste unități administrativ-teritoriale fiind denumite împreună, în continuare, **Autoritate Delegantă/Delegatar**,

și

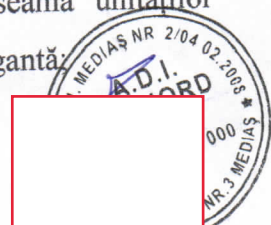
Operatorul Regional - **S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș**, înmatriculată la O.R.C. Sibiu sub nr. J32/1995/2008 codul unic de înregistrare RO 24898139, cu sediul în Mediaș, Aleea Comandor Dimitrie Moraru nr. 13, județul Sibiu, reprezentată prin dl. Balog Iosif Atilla, având funcția de Director General, pe de altă parte, în calitate de **Delegat**.

au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin atribuire directă.

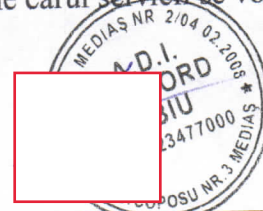
## CAPITOLUL II

### Art. 2. Obiective și scopul ADI ECONORD SIBIU

1. Scopul Asociației îl constituie: înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a activităților din componența serviciului de salubritate (denumite în continuare Serviciu) prevăzute la cap.3, art.3, pct.2.
2. Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este legat de interesul general al locuitorilor din unitățile administrativ teritoriale membre, pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.
3. Obiectivele Asociației sunt următoarele:
  - a) Să încheie Contractul de Delegare a gestiunii Serviciului cu Operatorul, prevăzut la art. 18 alin.2 lit. a) din Statut A.D.I. ECONORD SIBIU, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre care vor constitui împreună Autoritatea Delegantă;



- b) Să exercite drepturile specifice de control și informare, privind Operatorul, conform Statutului Asociației și Actului Constitutiv al Operatorului;
- c) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru Autoritățile Locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- d) Să pregătească și să promoveze strategia de dezvoltare a Serviciului;
- e) Să elaboreze Caietele de sarcini (masterplanul) și Regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului, pentru întreaga Arie a Delegării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Operatorului;
- f) Să vegheze la punerea în aplicare a proiectelor de investiții încredințate Operatorului în temeiul Contractului de Delegare;
- g) Să monitorizeze respectarea obligațiilor asumate de Operator prin Contractul de Delegare, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate Operatorului și calitatea Serviciilor furnizate utilizatorilor;
- h) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Autorităților Locale în legătură cu Serviciul:
- păstrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește, în conformitate cu art.18 al. 2 lit. (d) din Statutul A.D.I. ECONORD SIBIU,
  - creșterea progresivă a nivelului de acoperire a Serviciului,
  - buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia,
  - menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu,
  - buna gestiune a resurselor umane.
- i) Să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul Autorităților Locale și al Serviciului;
- j) Să acorde ajutor Autorităților Locale și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Programul de Dezvoltare a Serviciului și, dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția Operatorului.
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONORD SIBIU are următoarele drepturi care îi conferă o influență decisivă asupra tuturor deciziilor strategice și importante ale Operatorului:
- a. Propune candidați pentru funcțiile de membrii în Consiliu de administrație al Delegatului pe baza unui proces de recrutare și selecție prealabile realizate de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii se vor contracta de către societate împreună cu ADI ECONORD SIBIU;



- b. înaintează Adunării generale a acționarilor propuneri privind revocarea membrilor CA;
- c. înaintează propuneri privind introducerea unor acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație pentru prejudiciile aduse societății;
- d. acordă avizul conform asupra Regulamentului de organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
- e. acordă avizul conform asupra Planului de Administrare și strategiei propuse de Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală;
- f. acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală Ordinară să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- g. avizează propunerile de modificare ale Actului Constituitiv înainte de adoptarea lor;
- h. are dreptul de a fi informat, în aceeași măsură ca oricare Acționar, despre activitatea Societății.

### CAPITOLUL III

#### Art. 3. Obiectul contractului de delegare a gestiunii

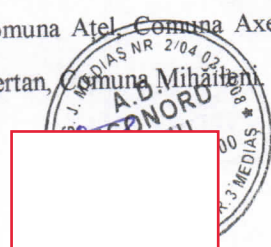
1. (1) Obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin atribuire directă, constă în dreptul și obligația Delegatului de a gestiona propriu-zis serviciul de salubritate pentru activitățile din componența acestuia prevăzute mai jos, inclusiv dreptul și obligația de a administra și exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale ADI ECONORD SIBIU, pe toată durata contractului de delegare. Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale ADI ECONORD Sibiu este realizată prin modalitatea- gestiune delegată, pe baza hotărârilor autorităților deliberative ale UAT-urilor membre, contractul de delegare fiind atribuit direct operatorului regional S.C. ECO-SAL S.A. în condițiile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate coroborat cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.
 

(2) Operatorul regional delegat are dreptul exclusiv de a furniza serviciul de salubritate și își asumă răspunderea, furnizării acestuia, sub controlul delegatarului, în condițiile și termenii contractului de delegare și în conformitate cu normele legale și de reglementare aplicabile.
2. Gestionarea serviciului de salubritate a localităților prevăzute la pct.1, presupune realizarea de către Operatorul Regional delegat a următoarelor activități:



Oraș/activitate	Municipiul Mediaș	Orașul Copșa Mică	Orașul Dumbrăveni	Unități administrativ teritoriale din mediul rural*
1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;	X	X	X	X
2. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;	X	X	X	X
3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;				
a) - compostarea deșeurilor biodegradabile municipale până la punerea în funcțiune a Stației de compostare de la Târnavă, realizată în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu"	X	X	X	X
b) - vânzarea în vederea reciclării a materialelor rezultate în urma sortării.	X	X	X	X
4. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice **;	X	-	X	-
5. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț***;	X	-	-	-
6. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	X	X	X	X
7. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;	X	X	X	X

\* **Unități administrativ teritoriale:** Comuna Târnavă, Comuna Alma, Comuna Șeica Mică, Comuna Valea Viilor, Comuna Brateiu, Comuna Dârlos, Comuna Micăsasa, Comuna Bazna, Comuna Laslea, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Blăjel, Comuna Hoghilag, Comuna Șeica Mare, Comuna Moșna, Comuna Biertan, Comuna Mihăilești.



\*\* Lista căilor publice pe care se realizează activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere este prevăzută în Anexa nr. 3. (3.1-3.7)

\*\*\* Lista căilor publice pe care se realizează activitatea de curățare și transport a zăpezii și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet este prevăzută în Anexa nr. 4. (4.1 4.3)

**3. Activitățile delegate conform tabelului de la punctul 2 sunt în concordanță cu cele prevăzute în Obiectul de activitate al Delegatului- S.C. ECO-SAL S.A., corespunzător codurilor CAEN, astfel:**

3.1. Domeniul principal de activitate:

**cod CAEN 381 – colectarea deșeurilor**

3.2. Obiectul principal de activitate al Societății:

**cod CAEN 3811 – colectarea deșeurilor nepericuloase**

Activități secundare :

**cod CAEN 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase**

**cod CAEN 3832 – recuperarea materialelor reciclabile sortate**

**cod CAEN 4941 – transporturi rutiere de marfuri**

**cod CAEN 4677 – comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor**

**cod CAEN 8129 – alte activități de curatenie**

**cod CAEN 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase**

**cod CAEN 3822 – Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase**

**cod CAEN 3900 – Activități și servicii de decontaminare**

**cod CAEN 4312 – Lucrări de pregătire a terenului**

**cod CAEN 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor**

**cod CAEN 4672 – Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice**

**cod CAEN 4673 – Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de**

**construcție și echipamentelor sanitare**

**cod CAEN 4675 – Comerț cu ridicata al produselor chimice**

**cod CAEN 0812 – Extracția pietrișului și nisipului**

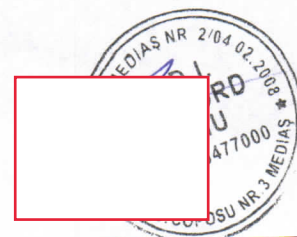
Activități care se desfășoară la punctul de lucru situat în Municipiul Mediaș, str. Gării FN, jud. Sibiu - Centrul pentru preluarea, prelucrarea și valorificarea deșeurilor în municipiul Mediaș:

**cod CAEN 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase**

**cod CAEN 3832 – recuperarea materialelor reciclabile sortate**

**cod CAEN 4941 – transporturi rutiere de marfuri**

**cod CAEN 4677 – comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor**



**cod CAEN 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase**  
**cod CAEN 3822 – Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase**  
**cod CAEN 3900 – Activități și servicii de decontaminare**  
**cod CAEN 4312 – Lucrări de pregătire a terenului**  
**cod CAEN 4311 – Lucrari de demolare a constructiilor**  
**cod CAEN 4672 – Comert cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice**  
**cod CAEN 4673 – Comert cu ridicata al materialului lemnos și a  
materialelor de constructie și echipamentelor sanitare**  
**cod CAEN 4675 – Comert cu ridicata al produselor chimice**  
**cod CAEN 0812 – Extractia pietrisului și nisipului**  
**cod CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase**

3.3. Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.

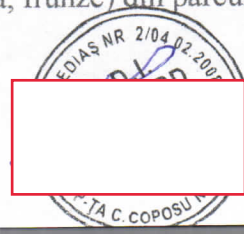
3.4. Obiectul principal de activitate al Societății nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării contractului de delegare atribuit direct de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale ADI ECONORD SIBIU.

3.5. Societatea își desfășoară activitatea pentru unitățile administrativ-teritoriale care i-au delegat, prin ADI ECONORD SIBIU, gestiunea activităților serviciului de salubritate. De asemenea Societatea își poate desfășura activitatea, în sensul că poate furniza, în condițiile legii, activități din componența serviciului de salubritate, corespunzător obiectului de activitate al acesteia, și în alte localități, pe baze contractuale.

3.6. Obiectul principal de activitate al Societății nu poate fi modificat sau completat pe toată perioada derulării Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, atribuit direct de către unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONORD SIBIU. Restrângerea sau completarea obiectului de activitate secundar al societății se va face pe baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, cu activități considerate necesare sau utile dezvoltării și extinderii societății, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia.

3.7. Nu fac obiectul acestui Contract:

- decolmatarea șanțurilor și rigolelor de suprafață (h până la 30 cm), aferente căilor publice prezentate în anexele la Caietul de sarcini;
- curățarea, întreținerea rambleurilor și acostamentelor căilor publice prezentate în anexele la Caietul de sarcini;
- măturatul, stropirea, întreținerea parcurilor, aleilor din parcuri, zonelor verzi;
- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor vegetale (crengi, iarbă, frunze) din parcuri și zone verzi;



- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea suprafețelor aferente parcarilor cu plată.

3.8. Organizarea și desfășurarea activităților din componența serviciului de salubritate delegate în baza prezentului contract se realizează în baza Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietului de sarcini, întocmite în conformitate cu Regulamentul cadru al serviciului de salubritate și Caietul de sarcini cadru, elaborate și aprobate de către ANRSC prin Ordin al președintelui acestuia. Regulamentul serviciului de salubritate este prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul contract. Caietul de sarcini al serviciului de salubritate este prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul contract.

## CAPITOLUL IV

### Art. 4. Aria delegării

Aria delegării delimitează întreg teritoriu unde este furnizat serviciul de salubritate pentru activitățile enumerate la cap.3, art.3, pct.2, respectiv pe raza/în zona de competență a unităților administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD SIBIU", respectiv:

- a) Municipii: Municipiul Mediaș
- b) Orașe: Dumbrăveni și Copșa Mică
- c) Comune: Târnavă, Alma, Șeica Mică, Valea Viilor, Brateiu, Dârlos, Micăsasa, Bazna, Laslea, Ațel, Axente Sever, Blăjel, Moșna, Mihăileni, Biertan, Hoghilag și Șeica Mare.

## CAPITOLUL V

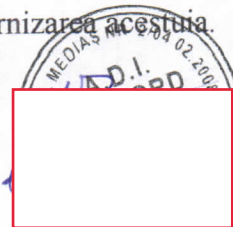
### Art. 5. Redefinirea ariei delegării

1. Pe perioada derulării prezentului contract de delegare, aria delegării nu poate fi redefinită.
2. Serviciul de salubritate delegat va fi furnizat atât în beneficiul colectivităților locale, așa cum este definit termenul de "colectivitate locală" în Legea nr. 215/2001, precum și în beneficiul agenților economici și instituțiilor publice, alte entități, pe întreaga arie de delegare a gestiunii serviciului.

## CAPITOLUL VI

### Art.6 Bunurile delegării

1. (1) Infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate este alcătuită dintr-un ansamblu de sisteme constând în bunuri mobile și imobile dobândite potrivit legii, reprezentând terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale specifice serviciului de salubritate prin ale căror exploatare și funcționare se asigură furnizarea acestuia.



(2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ teritoriale aparțin domeniului public al unităților administrativ teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de operator prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, la expirarea acestuia.

(3) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale sau ale Adunării Generale a Asociației.

## 2. Bunurile de Retur

Sunt bunuri care au făcut obiectul concesiunii precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse.

Inventarul bunurilor de retur este prevăzut în Anexa nr. 5.

Predarea-primirea se realiza pe bază de proces verbal, în condițiile și cu respectarea legislației în vigoare.

## 3. Bunuri de preluare

Sunt bunuri care aparțin concesionarului/delegatului și sunt utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

Predarea-primirea se va realiza pe baza de proces verbal, în condițiile și cu respectarea legislației în vigoare.

## 4. Bunuri proprii.

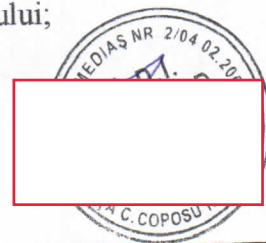
Sunt bunuri care aparțin concesionarului/delegatului și sunt utilizate de către acesta pe durata concesiunii/delegării, cu excepția bunurilor de preluare.

# CAPITOLUL VII

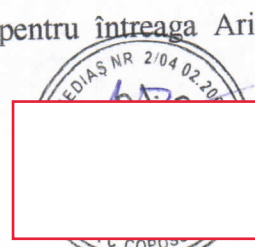
## Art. 7. Drepturile și obligațiile părților

### 1. Obligațiile și drepturile Delegatarului:

- a) aprobarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea serviciului de salubritate, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului;



- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) asigurarea gestionării și administrării serviciului de către Delegat pe criterii de eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin prezentul Contract;
- d) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind serviciul de salubritate;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori și Delegat, la cererea uneia dintre părți;
- f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Delegat prin Contractul de Delegare cu privire la:
- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Delegat, în special respectarea indicatorilor de performanță;
  - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a acestora sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciului;
  - asigurarea protecției mediului și a domeniului public/privat,
  - asigurarea protecției utilizatorilor;
- g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului furnizat;
- h) invitarea Delegatului pentru audieri, în vederea concilierii diferentelor apărute în relația cu utilizatorii acestuia;
- i) stabilirea unei politici tarifare unice coerente la nivelul întregii arii de delegare în acord cu aplicația de finanțare și contractul de finanțare al Proiectului SMID în județul Sibiu;
- j) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării tarifului unic care va fi aplicat de către Delegat pentru întreaga arie a delegării de gestiune a serviciului de salubritate, corelat cu prevederile lit.i. Acesta va fi perceput pentru unitatea de măsură (1 tonă deșeu) x cantitatea de deșeu colectată și transportată în vederea eliminării acesteia;
- k) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de Delegat prin clauzele contractuale stabilite prin Contractul de Delegare și aplicarea măsurilor corective prevăzute de Contractul de Delegare în situația în care Delegatul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului;
- l) aprobarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului al Serviciului pentru întreaga Arie a Delegării;



- m) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- n) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor propuse de Delegat, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- o) să refuze în condiții justificate stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor, taxelor și tarifelor propuse de către Delegat și să solicite avizul autorităților de reglementare competente;
- p) menținerea echilibrului contractual;
- q) asigurarea unei relații echidistante și echilibrate între Delegat și utilizatori;
- r) independența managerială a Delegatului față de orice ingerință a autorităților și instituțiilor publice;
- s) predarea către Delegat, la data intrării în vigoare a prezentului contract și ulterior, dacă este cazul, a bunurilor care formează sistemul de utilități publice specific/afereent serviciului de salubritate, a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și a dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- t) facilitarea Delegatului în ceea ce privește autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- u) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciul de salubritate să rămână cel puțin constant pe toată durata delegării;
- v) să nu-l tulbure pe Delegat în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- w) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare în afară de cazurile expres prevăzute de lege și prezentul contract;
- x) să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- y) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemului de utilități publice specifice/afereente serviciului delegat;
- z) de a finanța investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat;
- aa) să notifice partilor interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea și executarea prezentului contract de delegare;
- bb) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de Delegatar;
- cc) să își manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;



dd) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate.

ee) să încaseze prin serviciile de specialitate din cadrul unităților administrativ teritoriale taxa aferentă serviciului de salubritate, pentru activitățile din componența serviciului furnizate în beneficiul utilizatorilor casnici constituiți ca și colectivitate locală.

## 2. **Obligațiile și drepturile Delegatului:**

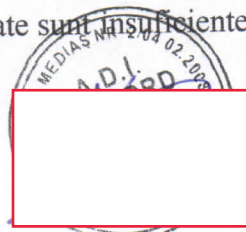
- a) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile de funcționare, avizele, acordurile, licențele etc. potrivit legii;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegatului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat (să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate);
- c) să servească toți utilizatorii din unitățile administrativ-teritoriale unde i-a fost delegat serviciul de salubritate;
- d) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului delegat (de autoritățile administrației publice locale prin regulament);
- e) să furnizeze delegatarului (autorităților publice locale și A.N.R.S.C.) informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu clauzele Contractului de Delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g) să furnizeze serviciul de salubritate conform prevederilor din caietul de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- h) să fundamenteze și să supună în vederea stabilirii și aprobării autorităților competente prețurile, taxele de salubritate și tarifele ce vor fi utilizate, cu excepția taxelor de salubritate;
- i) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- j) să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegatarului în baza legislației în vigoare;
- k) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Delegatarului;



- l) să restituie bunurile, în deplină proprietate, în mod gratuit și liber de orice sarcini, la încetarea Contractului de Delegare;
- m) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- n) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- o) să predea la încheierea Contractului de Delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul delegat;
- p) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexa la contract;
- q) la încetarea Contractului de Delegare din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, Delegatul este obligat să asigure continuitatea furnizării serviciului de salubritate în condițiile stipulate în Contract până la preluarea acestuia de către Delegatar;
- r) în cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciului Delegat, va notifica de îndată acest fapt Delegatarul, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității acestuia;
- s) să țină evidența distinctă pe fiecare activitate în parte din cadrul Serviciului delegat, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate în parte precum și pentru fiecare localitate de operare;
- t) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate pentru toate activitățile care au fost delegate ;
- u) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- v) să aplice prețurile/taxele de salubritate/tarifele aprobate de către autoritățile competente;
- w) să propună, în vederea stabilirii și aprobării prețurile/taxele de salubritate/tarifele, inclusiv modificarea și ajustarea lor;
- x) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- y) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/furnizat, de la toți utilizatorii, astfel:

1. pentru utilizatorii casnici: comunitatea locală (reprezentând totalitatea persoanelor fizice de pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale ADI ECONORD Sibiu) decontarea se va face conform tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Autorităților Deliberative ale acestora. Decontarea lucrărilor se va efectua pe baza facturii și a situației de lucrări emise de către Operator.

Decontarea activităților prestate/furnizate în beneficiul utilizatorilor casnici care se constituie/reprezintă colectivitatea locală, a căror finanțare se asigură din taxa de salubritate și din bugetul local se face lunar. În situația în care sumele încasate din taxa de salubritate sunt insuficiente,

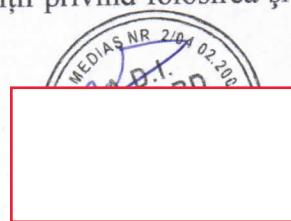


decontarea prestării serviciului de salubritate efectuat în beneficiul întregii colectivități locale se va realiza din bugetul local.

2. pentru beneficiarii/utilizatorii non-casnici – persoane juridice și instituții publice sau asociații, altele decât asociațiile de proprietari, fundații, alte entități, etc, de pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale ADI ECONORD Sibiu, care beneficiază individual de una sau mai multe activități din componența serviciului de salubritate (pe bază de comandă/contract) decontarea se va realiza conform tarifelor aprobate și practicate de către S.C. ECO-SAL S.A. Plata se va face pe baza actelor justificative emise de către Operator și acceptate de către fiecare beneficiar în parte.

3. pentru utilizatorii casnici: persoane fizice care beneficiază individual pe bază de comandă de o serie de activități din componența serviciului de salubritate și care se furnizează ocazional/suplimentar, în afara programului reglementat prin documentele de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al S.C. ECO-SAL S.A, decontarea se va realiza conform tarifelor aprobate și practicate de către S.C. ECO-SAL S.A. Plata se va face pe baza actelor justificative emise de către Operator și acceptate de către fiecare beneficiar în parte.

- z) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii și fonduri de la bugetele locale;
- aa) să mențină, după caz, un număr necesar suficient de angajați, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
- bb) să asigure prin polițe de asigurare încheiate cu societăți de asigurare înregistrate în România bunurile care fac obiectul delegării.
- cc) să respecte normele de protecția muncii și a mediului privind și normele de exploatare în condiții de siguranță a bunurilor care fac obiectul delegării.
- dd) să sesizeze Delegatarul asupra existenței sau asupra posibilității existenței unei cauze de natură a conduce la imposibilitatea/reducerea realizării unei activități sau mai multor activități din cadrul serviciului de salubritate delegat astfel încât delegatarul (în ansamblul său sau unități administrativ-teritoriale din cadrul acestuia direct interesate) să poată dispune măsurile care se impun, în scopul asigurării continuității activității/activităților delegate.
- ee) să preia de la delegatar, pe bază de proces verbal de predare-preluare sistemul de utilități publice aferent serviciului de salubritate;
- ff) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- gg) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a efectua serviciul;
- hh) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.



- ii) prestarea serviciului de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- jj) furnizarea, atât ADI ECONORD SIBIU, autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate, pentru asigurarea accesului la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, contractului de delegare, gestiunii serviciului și acordului și autorizației de mediu.
- kk) să respecte Strategia de dezvoltare a județului
- ll) să depună documentația în termen de 3 luni începând cu data semnării contractului, în vederea obținerii licenței de operare eliberată de A.N.R.S.C.

**Art.7.1. Drepturile și obligațiile Operatorului în relația cu utilizatorii non-casnici (agenți economici, institutii publice, asociații- altele decât cele de proprietari, fundații, alte entități)**

**1. Drepturile și obligațiile operatorului**

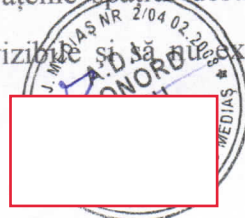
a) Operatorul are următoarele drepturi :

1. să factureze și să încaseze lunar sau la o altă perioadă convenită de părți contravaloarea activităților prestate/contractate corespunzător tarifelor aprobate de către autoritățile competente;
2. să aplice la facturare tarifele în vigoare în funcție de cantitățile contractate;
3. să aplice penalități de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen, în cuantumul stabilit în prezentul contract;
4. să modifice cantitatea stabilită în contract în cazul în care se constată, în mod repetat că utilizatorul produce o cantitate mai mare/mai mica de deșeuri decât cea prevăzută în contract;
5. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii.
6. să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a serviciului de salubritate sau a anexelor acestuia (daca este cazul), ori de cate ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale.
7. să solicite autorităților administrației publice locale acordul privind încetarea prin denunțare a contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.
8. să solicite recuperarea debitelor în instanță.



b) Operatorul are următoarele obligații;

1. să asigure prestarea activităților contractate conform prezentului contract cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
2. să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
3. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin Contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
4. să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor/activităților prestate;
5. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maxim 30 de zile;
6. să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contract de prestare a serviciului de salubritate, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor instituite în acest sens;
7. să asigure prestarea serviciului de salubritate (în special activitatea de colectare a deșeurilor municipale) la toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii serviciului;
8. să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
9. să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termne de maxim 2 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitarea. Această obligație intervine doar în situația în care recipientele de colectare sunt asigurate de către operator;
10. să plătească penalizare în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru :
  - a) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  - b) prestarea serviciului sub paramentrii de cantitate și calitate prevăzuți în contract;
  - c) neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat
  - d) neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilit în contract.
11. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
12. să ridice deșeurile în zilele stipulate în contract și cu respectarea unui orar rezonabil respectiv în cadrul programului orar al utilizatorului;
13. să încarce întreaga cantitate de deșeuri cu condiția ca acestea să fie precollectate în recipiente specifice fiecărui tip de deșeu și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe



- posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice în condiții de siguranță și de eficiență;
14. să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule;
  15. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
  16. să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau, dacă este cazul, prin afișare la utilizatori;
  17. să doteze utilizatorii prin închiriere, în măsura în care operatorul dispune de astfel de mijloace, cu mijloace de realizare a pre colectării deșeurilor, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
  18. să doteze utilizatorii cu mijloace de pre colectare a deșeurilor reciclabile adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare cu titlu gratuit, la solicitarea utilizatorului și în măsura în care operatorul dispune de astfel de mijloace;
  19. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite (dacă este cazul) prin formule de determinare, la tarifele aprobate de către autoritățile administrației publice locale;
  20. să încheie contractul de prestare a serviciului de salubritate pe formatul, în condițiile aprobate și cu respectarea clauzelor prevăzute în contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, aprobat prin hotărâre a Adunării Generale a ADI ECONORD Sibiu.

## 2. Drepturile și obligațiile utilizatorului

a) Utilizatorul serviciului public de salubritate are următoarele drepturi:

1. accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul de salubritate în condițiile contractuale;
2. să i se presteze serviciul de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contractul de prestări servicii;
3. să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestării servicii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;



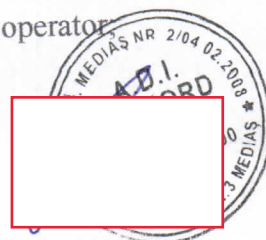
4. să sesizeze autorităților administrației publice locale și a celor competente orice deficiente constatate în sfera activităților contractate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activităților și creșterea calității serviciului;
5. să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitățile contractate despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
6. să primească răspuns în maxim 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
7. să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
8. să conteste facturile și situațiile de lucrări când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea acestora;
9. să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de facilitati stimulative pentru colectarea selectiva a deșeurilor municipale, în cazul în care încheie contract de colectare a deșeurilor reciclabile cu S.C. ECO-SAL S.A.
10. să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.
11. să fie dotat de operator prin închiriere sau comodat cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia, în măsura în care operatorul dispune de astfel de mijloace;

b) Utilizatorul are următoarele obligații;

1. să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubritate precum și clauzele contractului de prestari servicii;
2. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile prezentului contract;
3. să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
4. să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului de prestari servicii și să încheie acte adiționale în legatură cu acestea;
5. să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
6. să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării/distrugerii totale a acestora din vina dovedită a utilizatorului;



7. să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile și să asigure depozitarea acestora astfel încât operatorul să aibă acces la colectarea acestora pe fiecare tip de deșeu în parte;
8. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
9. să execute operațiunea de precolectare în recipiente standardizate în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator împreună cu utilizatorul și agreat de autoritățile administrației publice locale (dacă este cazul). Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de precolectare destinat special în acest scop;
10. să solicite operatorului acordarea de către acesta din urmă a unor mijloace de precolectare a deșeurilor reciclabile. Acordarea de către Operator a unor mijloace de precolectare a deșeurilor reciclabile se face în limita în care dispune de astfel de recipiente;
11. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
12. să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
13. să nu introducă în recipientele de precolectare a deșeurilor menajere sau reciclabile, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
14. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă ori detergenți;
15. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop inlaturand gheata, zapada și poleiul;
16. să numească un reprezentant al societății/instituției în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației din punct de vedere calitativ și cantitativ;
17. să păstreze în condiții bune recipientele dobândite de la operator cu titlul de comodat sau chirie, iar în cazul în care au fost deteriorate/distruse, furate sau pierdute să achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate de către operator.



18. să respecte la încheierea contractului condițiile aprobate și respectarea clauzelor prevăzute în contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, aprobat prin hotărâre a Adunării Generale a ADI ECONORD Sibiu.

## CAPITOLUL VIII

### Art. 8. Intinderea exclusivității serviciului delegat

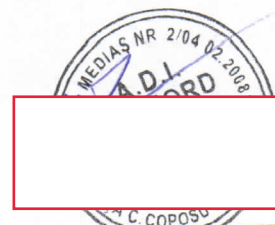
1. Pe durata prezentului Contract de Delegare, Delegatarul delegă în mod exclusiv Delegatului dreptul de a furniza serviciul de salubritate în aria Delegării. Prin urmare Delegatarul se obligă să nu acorde nici o autorizație administrativă sau de altă natură, care ar putea duce la limitarea sau împiedicarea Delegatului, în exercitarea drepturilor sale de furnizare în exclusivitate a serviciului delegat.
2. Delegatarul se obligă, de asemenea, să depună toate eforturile pentru a-l proteja pe Delegat împotriva atingerilor de orice natură aduse exercițiului drepturilor sale exclusive în Aria Delegată și în cazul litigiilor, să-l sprijine pe Delegat până la soluționarea acestora.
3. Delegatul nu poate în nici un caz să ceară tragerea la răspundere a Delegatarului în temeiul pct. 1 de mai sus, cu excepția cazului în care nerespectarea exclusivității ar fi provocată de un act săvârșit cu intenție de către Delegat sau de neîndeplinirea de către acesta a obligațiilor sale prevăzute în prezentul Contract de Delegare.

Astfel, Delegatul se obligă să exercite orice acțiune și cale de atac pentru a obține respectarea de către terți a dreptului său de exclusivitate și pentru ca obligațiile ce incumbă acelor terți să fie îndeplinite de către aceștia.

## CAPITOLUL IX

### Art. 9. Durata Contractului de delegare

1. Durata prezentului Contract de delegare a gestiunii este de 35 ani.
2. Prezentul Contract de delegare intră în vigoare la data de 01.04.2009.
3. Durata prezentului Contract de Delegare poate fi prelungită în următoarele cazuri:
  - a) în aceleași condiții contractuale ori de câte ori delegatarul solicită delegatului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi arnotizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și a taxelor;
  - b) în situația în care interesul părților justifică prelungirea contractului.



În oricare dintre cazuri prelungirea se poate realiza cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.

4. Partea care propune prelungirea prezentului Contract de delegare trebuie să notifice celeilalte părți intenția sa motivată, cu cel puțin 1 an înainte de expirarea duratei inițiale, iar partea notificată va comunica raspunsul său în termen de 1 lună.

5. Prelungirea va fi aprobată de către Delegatar prin autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale membre ale ADI ECONORD Sibiu.

## CAPITOLUL X

### Art. 10. Redevența

Pentru anul fiscal 2009, Delegatul este ținut la plata unei redevențe în cuantum de 2.000 lei/an și va fi plătită până la 31 decembrie 2009.

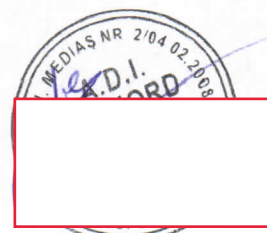
Delegatul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării Contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte de 10% din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

Suma prevăzută la alin. 1 va fi plătită prin Ordin de plată, într-un cont deschis în acest sens și va reveni localităților acționare, proporțional cu numărul de acțiuni subscribe și vărsate de către acestea la Delegat.

Începând cu anul fiscal 2010:

#### a) Pentru Municipiul Mediaș:

1. Pentru anul fiscal 2010 redevența rămâne la nivelul cuantumului stabilit pentru anul fiscal 2009, plata urmând a se face până la data de 10.02.2011.
2. Începând cu anul fiscal 2011, se stabilește redevența pentru activitățile din componența serviciului de salubritate delegate în baza prezentului contract, respectiv 1% din valoarea serviciului de salubritate prestat și facturat pentru municipiul Mediaș în luna în curs, pe baza raportărilor operatorului făcute până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.
3. Scadența plăților reprezentând redevența, va fi ziua a 10-a a trimestrului următor pentru trimestrul pentru care se datorează. Plata se face prin Ordin de plată, într-un cont special deschis în acest sens.
4. Modalitatea de stabilire a redevenței va fi revizuită o dată la 5 ani, pe baza evaluărilor privind situația economică a operatorului.



### **b) Orașul Dumbrăveni:**

1. Pentru anul fiscal 2010 redevența rămâne la nivelul cuantumului stabilit pentru anul fiscal 2009, plata urmând a se face până la data de 30.04.2011.
2. Începând cu anul fiscal 2011, se stabilește redevența pentru activitățile din componența serviciului de salubritate delegate în baza prezentului contract, respectiv 1% din valoarea serviciului de salubritate prestat și facturat pentru Orașul Dumbrăveni în luna în curs, pe baza raportărilor operatorului făcute până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.
3. Scadența plăților reprezentând redevența, va fi ziua a 10-a a trimestrului următor pentru trimestrul pentru care se datorează. Plata se face prin Ordin de plată, într-un cont special deschis în acest sens.
4. Modalitatea de stabilire a redevenței va fi revizuită o dată la 5 ani, pe baza evaluărilor privind situația economică a operatorului.

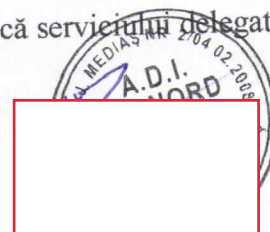
### **c) Orașul Copșa Mică:**

1. Începând cu anul fiscal 2015, se stabilește redevența pentru activitățile din componența serviciului de salubritate delegate în baza prezentului contract, respectiv 1% din valoarea serviciului de salubritate prestat și facturat pentru Orașul Copșa Mică în luna în curs, pe baza raportărilor operatorului făcute până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.
2. Scadența plăților reprezentând redevența, va fi ziua a 10-a a trimestrului următor pentru trimestrul pentru care se datorează. Plata se face prin Ordin de plată, într-un cont special deschis în acest sens.
3. Modalitatea de stabilire a redevenței va fi revizuită o dată la 5 ani, pe baza evaluărilor privind situația economică a operatorului.

## **CAPITOLUL XI**

### **Art. 11. Preturi, taxe de salubritate și tarife**

1. În funcție de natura activităților prestate utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:
  - a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
  - b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
  - c) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.
2. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.



3. Prețurile, taxele de salubritate și tarifele cu privire la serviciul delegat de sunt prezentate în **Anexa nr. 6.**
4. Contravaloarea Serviciului public delegat se va determina în baza prețurilor/tarifelor/taxelor de salubritate în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.
5. Prețurile, taxele de salubritate și tarifele aferente serviciului de salubritate se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.
6. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor, taxelor de salubritate și tarifelor aferente serviciului de salubritate se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.
7. Prețurile, taxele de salubritate și tarifele pentru plata serviciului de salubritate se propun de operator și se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către Delegatar, cu obligația de a le supune spre aprobarea autorităților publice locale avizate, cu excepția taxei de salubritate care asigură finanțarea activităților furnizate de către Delegat tuturor utilizatorilor casnici de pe raza unităților administrativ teritoriale, utilizatori care se constituie ca și colectivitate locală.
8. Pentru prestarea unor servicii conexe serviciului de salubritate (dacă există), stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor/taxelor de salubritate și tarifelor se va realiza cu respectarea procedurii prevăzute la alin. precedente.
9. Operatorul are dreptul de a propune prețuri, taxe de salubritate și tarife compuse, care cuprind o componentă fixă, proporțională cu cheltuielile necesare pentru menținerea în stare de funcționare și pentru exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a sistemelor aferente serviciului, și una variabilă, în funcție de serviciul efectiv prestat, pe baza măsurătorilor efectuate (prin cântărire, cubare sau pe baza altor unități de măsură). Acestea se fundamentează luându-se în considerare ponderea costurilor fixe și a celor variabile în cheltuielile anuale și se stabilesc, ajustează sau modifica conform prevederilor alin. precedente.
10. În termen de 12 luni de la încheierea contractului de delegare, Delegatul va propune în vederea stabilirii și aprobării Tarifului unic care va fi aplicat de către acesta pentru întreaga arie a delegării de gestiune a serviciului de salubritate. Acesta se referă la activitatea de colectare, transport și depozitarea deșeurilor menajere, componentă a serviciului de salubritate și va fi perceput pentru unitatea de măsură (1 tona deseuri) x cantitatea de deșeuri colectată și transportată în vederea eliminării acesteia.



## CAPITOLUL XII

### Art.12. Modalități de furnizare a serviciului și tipuri de utilizatori

În funcție de tipul de activități sunt utilizatori ai serviciului de salubritate:

- a). utilizatorii casnici: comunitatea locală (reprezentând totalitatea persoanelor fizice de pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale ADI ECONORD Sibiu), pentru prestațiile de interes general contractarea realizandu-se în baza contractului de delegare;
- b). beneficiarii/utilizatorii non-casnici – persoane juridice și instituții publice sau asociații, altele decât asociațiile de proprietari, fundații, alte entități, etc, de pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale ADI ECONORD Sibiu, care beneficiază individual de una sau mai multe activități din componența serviciului de salubritate, contractarea realizandu-se în baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul de salubritate;
- c). utilizatorii casnici: persoane fizice care beneficiază individual pe baza de comandă de o serie de activități din componența serviciului de salubritate și care se furnizează ocazional/suplimentar, în afara programului reglementat prin documentele de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al S.C. ECO-SAL S.A, contractarea realizandu-se în baza unui contract/comandă încheiat în nume propriu cu operatorul de salubritate;

## CAPITOLUL XIII

### Art. 13. Modalități de decontare

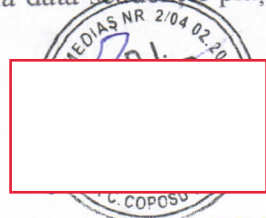
a) pentru utilizatorii casnici: comunitatea locală (reprezentând totalitatea persoanelor fizice de pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale ADI ECONORD Sibiu) decontarea se va face conform tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Autorităților Deliberative ale unităților administrativ teritoriale ale ADI ECONORD Sibiu.

Decontarea lucrărilor/prestațiilor se va efectua pe baza facturii și a situației de lucrări emise de către Operator.

Decontarea activităților prestate/furnizate în beneficiul utilizatorilor casnici care se constituie/reprezintă colectivitatea locală, a căror finanțare se asigură din taxa de salubritate și din bugetul local se face lunar. În situația în care sumele încasate din taxa de salubritate sunt insuficiente, decontarea prestării serviciului de salubritate efectuat în beneficiul întregii colectivități locale se va realiza din bugetul local.

Termenul de plată este de 30 zile, începând cu data facturării.

Decontarea lucrărilor se va efectua pe baza facturii și a situației de lucrări emise de către Operator. În cazul în care Delegatarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data scadenței plății,



acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 2% din valoarea facturii fără TVA începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență.

b) pentru beneficiarii/utilizatorii non-casnici – persoane juridice și instituții publice sau asociații, altele decât asociațiile de proprietari, fundații, alte entități, etc, de pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale ADI ECONORD Sibiu, care beneficiază individual de una sau mai multe activități din componența serviciului de salubritate (pe bază de contract) decontarea se va realiza conform tarifelor aprobate și practicate de către S.C. ECO-SAL S.A. Plata se va face pe baza actelor justificative emise de către Operator și acceptate de către fiecare beneficiar în parte.

Termenul de plată este de 30 zile, începând cu data facturării.

În cazul în care aceștia nu își achită contravaloarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței, începând cu ziua imediat următoare se vor percepe penalități în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

c) pentru utilizatorii casnici: persoane fizice care beneficiază individual, pe bază de comandă, de o serie de activități din componența serviciului de salubritate și care se furnizează ocazional/suplimentar, în afara programului reglementat prin documentele de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al S.C. ECO-SAL S.A, decontarea se va realiza conform tarifelor aprobate și practicate de către S.C. ECO-SAL S.A. Plata se va face pe baza actelor justificative emise de către Operator și acceptate de către fiecare beneficiar în parte.

Termenul de plată este de 30 zile, începând cu data facturării.

În cazul în care aceștia nu își achită contravaloarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței, începând cu ziua imediat următoare se vor percepe penalități în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

## CAPITOLUL XIV

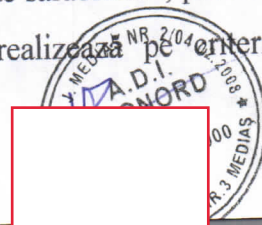
### Art. 14. Indicatori de performanță.

Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului de salubritate sunt cuprinși în Anexa nr. 7.

## CAPITOLUL XV

### Art. 15. Finanțarea serviciului de salubritate

1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii



economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice Serviciului se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale Delegatului.

2. Veniturile Delegatului se constituie prin încasarea de la utilizatori/beneficiari, sub formă de prețuri, taxe de salubritate sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului furnizat/prestat și, după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii:

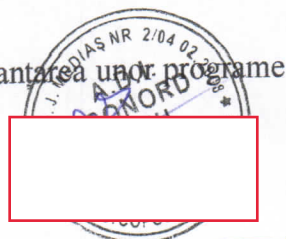
- a) asigurarea autonomiei financiare a Delegatului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciului de salubritate, în raport cu alte servicii publice de interes local/regional;
- d) recuperarea în totalitate de către Delegat a costurilor furnizării/prestării serviciului.

3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de salubritate se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice aferente serviciului de salubritate, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale Delegatului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciului;
- b) credite bancare, care pot fi garantate de unitățile administrativ teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe de salubritate, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe



- de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește-operează-transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
  - g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
  - h) alte surse, constituite potrivit legii.

## CAPITOLUL XVI

### Art. 16. Programul lucrărilor de investiții

Investițiile aferente serviciului de salubritate sunt prezentate în Anexa nr. 8, acestea fiind evidențiate pe ani fiscali.

## CAPITOLUL XVII

### Art. 17. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

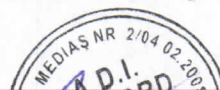
Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național, regional o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți;
- d) la dispariția, dintr-o cauza de forță majoră, a sistemului concesionat sau a unei părți importante din acesta;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) în cazul în care Delegatului îi este retrasă licența de către ANRSC și nu o redobândește în 6 luni de la retragere;
- g) alte clauze de încetare a Contractului de delegare a gestiunii convenite de părți fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL XVIII

### Art.18. Menținerea echilibrului contractual

1. Raporturile contractuale dintre Delegatar și Delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării, între drepturile care îi sunt acordate Delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul Contract.



2. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit sau a unei măsuri dispuse de Delegatar.

## CAPITOLUL XIX

### Art.19. Clauza privind protecția mediului

1. Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte legislația, reglementările și orice alte acte cu caracter normativ, în vigoare, privind protecția mediului.
2. Delegatul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile, avizele și licențele prevăzute de legislația, în vigoare.
3. Delegatul propune, în vederea stabilirii și finanțării, lucrările de investiții aferente infrastructurii serviciului de salubritate, necesare conformării cerințelor impuse de către autoritățile de mediu.

## CAPITOLUL XX

### Art.20. Redefinirea clauzelor contractuale

1. Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu acordul expres al acestora în condițiile și cu respectarea prevederilor prezentului contract.
2. Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a Delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau regional, după caz.

## CAPITOLUL XXI

### Art.21. Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

1. Personalul încadrat în muncă la Delegat beneficiază de toate drepturile prevăzute în Contractul Individual de Muncă și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, cu respectarea legislației muncii.
2. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii, etc. .
3. Numărul anual al angajaților Delegatului va fi stabilit de către acesta, în funcție de politicile adoptate la nivelul acestuia, în condițiile legale și statutare. La stabilirea numărului mediu anual de personal, se va avea în vedere volumul activităților prestate/furnizate, pe toată aria delegării



serviciului, astfel încât să poată fi asigurată, eficientizarea, permanentizarea și fluidizarea serviciului de salubritate.

## CAPITOLUL XXII

### Art.22. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 6 luni de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL XXIII

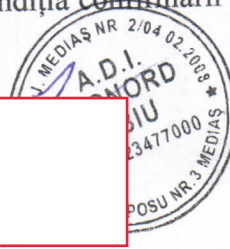
### Art. 23. Răspunderea contractuală

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul Contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă - prin rezilierea acestuia. Părțile contractante, pot stabili ulterior încheierii prezentului Contract, în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul Contract.

## CAPITOLUL XXIV

### Art. 24. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea Contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.
2. (1). Orice comunicare dintre părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.  
(2). Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.  
(3). Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



## CAPITOLUL XXV

### Art. 25 Alte Clauze

1. Bunurile - echipamentele de precolectare a deșeurilor, achiziționate în cadrul Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu", transmise în administrare de către CJ Sibiu, respectiv preluate în administrare de către unitățile administrativ teritoriale membre ale ADI Eco Sibiu, respectiv membre ale ADI ECONORD Sibiu, se concesioneaza operatorului regional S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș în condițiile și cu respectarea clauzelor prevazute în contractele de administrare;
2. Bunurile concesionate conform punctului 1 nu înlocuiesc obligațiile de investiții ce îi revin operatorului, conform prezentului contract de delegare, conform anexelor la acesta.
3. Bunurile concesionate operatorului regional nu pot conduce la creșterea tarifului de către acesta, urmare a suplimentării numărului de echipamente de colectare. Orice solicitare în acest sens, folosind ca argument echipamentele concesionate, nu va putea fi acceptată.
4. Prezentul contract se corelează cu prevederile proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sibiu”, precum și cu responsabilitățile ADI ECO Sibiu.
5. Prezentul contract nu se va prelungi față de durata actuală, ca urmare a concesionării bunurilor conform punctului 1.
6. În zona Phare se aplică politica tarifară prevăzută în Aplicația de finanțare și în Contractul de finanțare al Proiectului, respectiv un singur tarif pentru întreaga populație din zona urbana și un singur tarif pentru zona rurala, care nu trebuie să depășească tariful maxim aprobat.
7. Bunurile prevazute mai sus constituie bunuri de retur.

**Delegatar:**

**A.D.I. ECONORD SIBIU**

**Presedinte,**

**Teodor Neamtu**

**Director executiv,**

**Neag Ancuta**

**Delegat:**

**S.C. ECO-SAL S.A.**

**Director General,**

**Balog I. Atilla**



**prin unitatile administrativ-teritoriale:**

Județul Sibiu,

Prin Dl. Marcel C. Luca

[semnătura]

Comuna Viilor,

Prin Dl. P. Avram

[semnătura]

Comuna Moșna

Prin Dl. Roba Eugen

[semnătura]

Municipiul Medias,

Prin Dl. Teodor Neamtu

[semnătura]

Comuna Brateiu,

Prin D-na. [redacted]

[semnătura]

Comuna Mihăileni

Prin Dl. Schiau Ioan

[semnătura]

Orașul Dumbrăveni,

Prin D-na Irimie Georgeta

[semnătura]

Comuna Dâr

Prin Dl. Ioan [redacted]

[semnătura]

Comuna Biertan

Prin Dl. Dragomir Mircea

[semnătura]

Orașul C. [redacted]

Prin Dl. M. [redacted]

[semnătura]

Comuna Mică

Prin Dl. Popa [redacted]

[semnătura]

Prin Dl. Puica Vasile Cornel

[semnătura]

Comuna Târnave

Prin Dl. J. [redacted] ner

[semnătura]

Comuna [redacted]

Prin Dl. S. [redacted]

[semnătura]

Comuna Șeica Mare

Prin Dl. Susa Nicolae

[semnătura]

Comuna Alma,

Prin Dl. Fălcuț Ioan Mihalache

[semnătura]

Comuna Ațel

Prin Dl. Moldoveanu Ștefan Ionel

[semnătura]

Comuna Șeica Mică,

Prin Dl. Marius Emil Urian

[semnătura]

Comuna [redacted]

Prin Dl. [redacted]

[semnătura]

Comuna Laslea,

Prin [redacted]

[semnătura]

Comuna Blăjeș

Prin Dl. Toader Roman

[semnătura]