



**Direcţia Tehnică, Investiţii şi Patrimoniu**  
**Serviciul achiziţii, autorizări transporturi şi monitorizare servicii publice**  
**Compartimentul Unitate de Achiziţii Publice Centralizate**  
**Nr.13993/17.06.2022**

**APROBAT**  
**PREŞEDINTE**  
**Daniela Cîmpean**

## Secţiunea B - Caietul de Sarcini

### CAIET DE SARCINI

pentru achiziţionarea echipamentelor IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configuraţia I (AIO1), şi calculatoare all-in-one, configuraţia 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale prin acord-cadru centralizat pentru judeţul Sibiu

prin

**“ Acord-cadru centralizat pentru produse IT -**

**Lot 1 calculatoare all-in-one, configuraţia I (AIO1) şi calculatoare all-in-one, configuraţia 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale”**

**Principalele coduri CPV pentru livrabilele parte din această procedură de achiziţie publică:**

- Computere de birou: cod CPV rev. 2.0 - 30213300-8
- Computere portabile: cod CPV rev. 2.0 - 30213100-6
- Imprimante laser - cod CPV rev. 2.0 - 30232110-8

## Lista de acronime și abrevieri

<b>UCA</b>	Unitate Centralizată pentru Achiziții Publice
------------	---

## Definiții

<b>Articol</b>	Termenul este folosit pentru a desemna un produs care face obiectul prezentei achiziții.
<b>Neconformitate / Defect</b>	<p>Reprezintă slaba calitate și/sau deficiențe a/ale Produselor care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice prevăzute de Caietul de sarcini și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopului acestora, astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini și/sau de Legea aplicabilă, precum și orice altă abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini, spre exemplu în situații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i) precum cele în care o caracteristică tehnică, de funcționalitate și/sau de calitate a unui produs sau serviciu accesoriu acestuia este evaluată în termeni de utilizare, prin comparație cu specificațiile tehnice și cerințele stabilite pentru produsul sau serviciul accesoriu respectiv;</li><li>ii) de lipsă, scădere sau imperfecțiune materială sau fizică a unui articol, stricăciune care împiedică funcționarea normală a acestuia, nefiind conformă regulilor stabilite prin Caietul de Sarcini;</li><li>iii) de neîndeplinire a unei cerințe de utilizare precizate pentru articolul respectiv și sau de prestare a unui serviciu accesoriu produselor în cauză;</li><li>iv) de înregistrare a unui comportament al produsului diferit de parametrii normali de funcționare a produsului, având ca referință pentru determinarea acestora specificațiile tehnice și cerințele funcționale din Caietul de Sarcini.</li></ul>

<b>Eșantion selectat</b>	Cantitate de articole luată dintr-un lot de produse, pentru a examina calitatea produsului; cantitatea de articole selectată potrivit metodologiei prevăzută în acest sens în caietul de sarcini, din cadrul lotului de produse, pentru a fi analizată în cadrul procesului de recepție calitativă a produselor.
<b>Incident</b>	Orice perturbare, disfuncționalitate sau întrerupere a funcționării aplicației/aplicațiilor electronice pentru gestionarea comenzilor și a contractelor subsecvente, care afectează disponibilitatea acestuia/acestora, determinând imposibilitatea unui Utilizator de a plasa comenzi pentru Produse conform prevederilor Caietului de Sarcini precum și, după caz, a condițiilor contractuale, respectiv imposibilitatea unui Utilizator/U.C.A. de a avea acces la date și informații legate de performanța Promitentului-Furnizor la nivel de Contracte subsecvente și/sau Acord-Cadru centralizat.
<b>Inspecție</b>	Control/verificare autorizată a produselor ce fac obiectul contractelor subsecvente, utilizată pentru a verifica modalitatea de îndeplinire a cerințelor de către mostrele depuse de către Ofertanți împreună cu Oferta;
<b>Locul livrării</b>	Destinația finală, respectiv adresa/adresele de livrare complete (incluzând, i.e., strada, numărul clădirii, etajul, biroul/camera, depozitul și orice alte date/informații utile pentru stabilirea cu exactitate a destinației de livrare) precizat(e) în documentația de atribuire centralizată/Acordul-cadru/contractul subsecvent unde Promitentul-Furnizor trebuie să livreze Produsele așa cum este prevăzut în caietul de sarcini.
<b>Notificarea pentru semnarea Contractului Subsecvent</b>	Comunicarea transmisă de către Utilizator Promitentului-Furnizor semnatar al Acordului-Cadru, în vederea încheierii unui Contract subsecvent;

<b>Organism recunoscut</b>	<p>Un organism care desfășoară activități de evaluare a conformității, inclusiv calibrarea, testarea, certificarea și inspecția acreditate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului, fiind, de asemenea, acceptate certificate de la organismele recunoscute în alte state membre, pentru a asigura că respectivele produse îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.</p>
<b>Produse</b>	<p>Produsele IT prevăzute în Caietul de Sarcini pe care Promitentul-Furnizor are obligația de a le furniza și livra conform prevederilor caietului de sarcini.</p>
<b>Produse - <u>tip de produse</u></b>	<p>Noțiune folosită la modul general, pentru a indica bunurile de același fel.</p>

## 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât operatorii economici interesați să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător care să răspundă cu necesitățile Consiliul Județean Sibiu și al instituțiilor beneficiare.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii solicitate prin Caietul de Sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu îndeplinesc cerințele impuse prin acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Caietul de sarcini va deveni anexă la acordul-cadru pentru achiziție publică centralizată și la contractele subsecvente ce se vor încheia între Consiliul Județean Sibiu și instituțiile beneficiare și ofertanții desemnați câștigători.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea echipamentelor IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația I (AIO1) și calculatoare all-in-one, configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale prin acord-cadru centralizat pentru județul Sibiu, astfel cum fac acestea obiectul Acordului Cadru și a Contractelor Subsecvente ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, UCA CJ SIBIU (U.C.A.) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv deține calitatea de Promitent-Achizitor în cadrul Acordului Cadru ce rezultă din aceasta procedură, pentru beneficiul Utilizatorilor Achizitori/Utilizatorilor (menționați în Anexa 2 la Caietul de Sarcini).

Obiectul achiziției constă în semnarea unui Acord-Cadru, cu o durată de 36 de luni de la data intrării în vigoare a Acordului-Cadru, care să stabilească termenii, condițiile, precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea Contractelor subsecvente de către Utilizatorii Achizitori, în vederea asigurării de către Ofertanți, în condiții de siguranță, operativitate, calitate și eficiență financiară, a echipamentele IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația I (AIO1) și calculatoare all-in-one, configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale pentru Utilizatori.

De asemenea, obiectul achiziției include și livrarea Produselor la adresele indicate de către fiecare Utilizator, conform nevoilor acestora din urmă, și în limita bugetului alocat cu această

destinație, precum și serviciile de asistență tehnică a Utilizatorilor pentru plasarea și gestionarea comenzilor.

Fiecărui Contract Subsecvent, atribuit de oricare dintre Utilizatorii Achizitori în executarea Acordului-Cadru, îi corespund toate obiectivele prezentate în continuare:

- i. furnizarea de echipamentelor IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația I (AIO1) și calculatoare all-in-one, configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale, inclusiv livrarea acestora la adresele indicate pentru fiecare Utilizator Achizitor;
- ii. asistența Utilizatorilor Achizitori pentru gestionarea comenzilor, dar și în procesul de realizare și soluționare a plângerilor sau a altor demersuri legate de implementarea contractului.
- iii. asistența Utilizatorilor Achizitori și U.C.A. în gestionarea cerințelor de monitorizare și raportare a procesului de implementare a Acordului Cadru și a contractelor subsecvente.

Autoritatea Contractantă intenționează să semneze un Acord-Cadru cu maxim 3 Operatori Economici, după cum este precizat în anunțul de participare asociat acestei proceduri.

## **2. Contextul realizării acestei achiziții**

### **2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă**

UCA CJ Sibiu a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Sibiu nr. 234/ 2021.

Conform HCJ Sibiu nr. 235/ 2021, art. I.3, Compartimentul Unitate de Achiziții Centralizate exercită următoarele atribuții principale în legătură cu procedurile de atribuire centralizate:

- Elaborează Programul anual al achizițiilor publice pentru categoriile de achiziții centralizate;
- Standardizează specificațiile tehnice pentru categoriile de achiziții centralizate pentru care organizează proceduri de atribuire centralizate;
- Întocmește notele justificative de selectare a procedurii și le supune aprobării președintelui Consiliului Județean Sibiu;
- Elaborează Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), strategia de contractare, documentația de atribuire, precum și orice alte documente aferente pentru procedurile de atribuire centralizate;
- Răspunde de publicitatea procedurilor de atribuire centralizate: redactează și înaintează anunțurile de intenție, anunțurile de participare, anunțurile de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legale, în vederea publicării acestora în SEAP și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz;

- Elaborează calendarul procedurii de atribuire centralizată, necesar pentru planificarea procesului de achiziție, evitarea suprapunerilor și întârzierilor și monitorizarea procesului de achiziție, cu luarea în considerare a termenelor legale prevăzute pentru publicarea anunțurilor, depunerea candidaturilor/ofertelor, duratele previzionate pentru evaluarea candidaturilor/ofertelor, precum și orice alte termene care pot influența procedura de atribuire centralizată;
- Organizează procedurile de atribuire centralizate, în conformitate cu dispozițiile legale;
- Atribue contracte subsecvente, pe baza abordării stabilite în strategia de contractare;
- Răspunde la solicitările de clarificări primite de la operatorii economici și formulează solicitări de clarificări adresate operatorilor economici, în conformitate cu dispozițiile legale;
- Participă în comisile de evaluare a ofertelor;
- Asigură informarea operatorilor economici cu privire la rezultatele procedurii de atribuire centralizate;
- Informează compartimentele de specialitate interesate despre ofertantul/ofertanții câștigători în vederea încheierii acordului-cadru centralizat/contractului de achiziție publică;
- Transmite utilizatorilor acordurile-cadru centralizate;
- Administrează sistemele dinamice de achiziție;
- Transmite utilizatorilor documentația care a stat la baza administrării sistemului dinamic de achiziție și a informațiilor privind ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) în vederea încheierii de către utilizatori a contractului/ contractelor de achiziție publică;
- Monitorizează acordurile-cadru centralizate/contractele de achiziție publică;
- Elaborează punctul de vedere al autorității contractante în cazul existenței unei contestații vizând procedura de atribuire centralizată și îl transmite la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, SEAP și operatorului economic care a depus contestația;
- Duce la îndeplinire măsurile impuse Consiliului Județean Sibiu de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Întocmește și păstrează dosarul achiziției publice;
- În baza Referatelor de necesitate, a Notelor Justificative privind determinarea valorii estimate și/sau a Caietelor de sarcini elaborează Anexa la Programul anual al achizițiilor publice pentru categoriile de achiziții centralizate și întocmește Notele Justificative pentru alegerea procedurii de atribuire centralizată prin achiziție directă, urmărind achizițiile directe;
- Solicită de la utilizatori orice informații necesare în legătură cu planificarea/pregătirea procedurilor de atribuire centralizate și implementarea contractelor subsecvente/contractelor administrate într-un sistem dinamic de achiziții;

- Primește de la utilizatori contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru centralizate și contractele încheiate de utilizatori în cazul utilizării sistemului dinamic de achiziție;
- Înregistrează, centralizează și ține evidenta tuturor acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică, a contractelor subsecvente și a contractelor de achiziție publică încheiate în cadrul sistemelor dinamice de achiziție;
- Elaborează informări și rapoarte specifice achizițiilor centralizate de produse, servicii și lucrări;
- Întocmește și menține Registrul utilizatorilor.

Procedura de față este derulată pentru a încheia Acorduri-Cadru în numele și pentru un număr de 23 utilizatori.

În Anexa nr. 2 la prezentul document sunt prezentate informații (denumirea și datele de identificare) ale Utilizatorilor care au transmis, în forma și structura stabilite de către U.C.A., datele și informațiile privind necesitățile de echipamentele IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația 1 (AIO1) și calculatoare all-in-one, configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale pentru care urmează a se încheia Acordul Cadru centralizat, în urma finalizării acestei proceduri.

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea echipamentelor IT**

În contextul rolului și atribuțiilor pe care le are U.C.A., având în vedere că echipamentele IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația 1 (AIO1) și calculatoare all-in-one, configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale sunt incluse în lista produselor care pot fi achiziționate în sistem centralizat, U.C.A. derulează această procedură de atribuire în scopul semnării unui Acord Cadru centralizat, acesta urmând fi folosit de către Utilizatorii care vor încheia contracte subsecvente în nume propriu, în funcție de necesitățile lor concrete.

Până la data inițierii acestei proceduri de achiziție centralizată, Utilizatorii își asigurau necesarul de echipamente IT în mod descentralizat, prin încheierea de contracte și/sau acorduri cadru pentru aceste produse în mod individual, în funcție de nevoile specifice ale fiecărui Utilizator, inclusiv prin achiziție directă.

Ca parte a procesului de pregătire a achiziției centralizate și pentru fundamentarea caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate, U.C.A. a realizat o analiză a datelor istorice pentru echipamentele IT la nivelul Utilizatorilor.

În urma colectării, analizării și interpretării datelor primite de la Utilizatori, informațiile au fost consolidate și transpuse în conținutul prezentului Caiet de Sarcini.

## **2.3 Ipoteze și riscuri formulate de Autoritatea Contractantă și mijloace de prevenire, respectiv gestionare propuse**

Acordul Cadru centralizat care va rezulta în urma prezentei proceduri este definit de o serie de elemente atipice prin comparație cu un Acord Cadru tradițional, care generează o mare parte a riscurilor identificate; pentru procedura de față cel puțin următoarele aspecte trebuie avute în vedere:

- i. Acordul Cadru centralizat este încheiat de către U.C.A. pentru un număr de 23 Utilizatori, ceea ce presupune:
  - a. Un număr ridicat de contracte subsecvente, de încheiat și gestionat într-o perioadă de 36 de luni, situație cu implicații directe în ceea ce privește resursele viitorului/viitorilor Contractant/i, pentru Utilizatorii beneficiari în numele cărora U.C.A. va încheia Acordul Cadru centralizat;
  - b. Un număr ridicat de locații de livrare, situație cu implicații directe în ceea ce privește capacitatea de gestionare a livrărilor de către viitorul/viitorii Contractant/i, implicit resursele alocate de către acesta;

toate acestea urmând a se adăuga volumului de contracte și/sau comenzi, respectiv livrări aflate în derulare și gestionate de către Operatorul Economic ca parte a activității curente.

În ceea ce privește produsele ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, așa cum a rezultat în urma discuțiilor cu Utilizatorii, respectiv ca urmare a consultărilor cu piața, deși include echipamente IT aparent uzuale, destinate utilizării în activități administrative, de birou, cu cerințe tehnice, respectiv funcționale ce se încadrează în cele considerate obișnuite, generale pentru aceste categorii de echipamente IT, făcând obiectul a numeroase achiziții derulate direct de către Autoritățile Contractante în trecut, acestea sunt afectate totuși în mod curent de aspecte legate de calitate, de caracteristici specifice.

Toate aceste elemente identificate și analizate de Autoritatea Contractantă reprezintă sursa principală a riscurilor identificate și listate mai jos, generând totodată seria de măsuri și/sau cerințe cu caracter preventiv din conținutul Caietului de Sarcini, respectiv al propunerii de Acord Cadru centralizat și Contracte subsecvente.

Ipotezele considerate în momentul demarării procedurii pentru semnarea Acordului-Cadru centralizat și care stau la baza derulării acestuia sunt:

- i. lista produselor solicitate este detaliată în Caietul de sarcini într-un mod care furnizează o imagine clară asupra tipurilor de produse solicitate, caracteristicilor tehnice și funcționale dorite ale acestora, respectiv cerințelor de calitate și de mediu;
- ii. fiecare Utilizator va avea bugetul aprobat și fonduri disponibile pentru achiziția de produse în baza și pe durata Acordului Cadru, cel puțin la momentul demarării inițiativei de semnare a Contractului Subsecvent.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să aibă în vedere că, pe perioada derulării Acordului-Cadru centralizat, următoarele surse de riscuri au fost identificate de Autoritatea Contractantă:

- i. nivelul de calitate al Produselor - implică riscurile asociate, identificate din momentul procesului de fabricație, pe întreg lanțul de aprovizionare și mergând până la planificarea și organizarea lanțului logistic (de livrare) - toate aceste riscuri putând conduce la deficiențe materializate prin livrări incomplete sau întârziate și/sau livrări de produse de calitate inferioară și/sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ cu necesitățile Utilizatorilor, așa cum sunt acestea redată prin conținutul Caietului de Sarcini. În consecință, pentru a contracara acest risc major identificat pentru implementarea contractelor subsecvente, este de așteptat ca Ofertanții:
- a. să îndeplinească, prin produsele oferite, toate cerințele minime de calitate solicitate prin Caietul de Sarcini, urmând a prezenta, după caz, acolo unde este menționat, declarație din partea producătorului / fișa tehnică a produsului emisă de producător, certificat sau un raport de testare emis, respectiv, realizat de un organism recunoscut, cu trimitere către standarde de calitate europene sau internaționale, acolo unde este posibil;
  - b. să prezinte fotografiile pentru produsele Ofertate în cadrul prezentei proceduri, astfel încât Utilizatorul Achizitor să poată compara, în timpul implementării Contractelor Subsecvente, pe parcursul Procesului de recepție calitativă a produselor, produsele livrate cu fotografiile produsului oferit;
  - c. să asigure livrarea comenzilor în cadrul Contractelor Subsecvente potrivit unei frecvențe trimestriale de plasare a comenzilor, dar nu mai mult de 2 comenzi pe trimestru pentru fiecare Contract Subsecvent încheiat cu un Utilizator, astfel încât:
    - i. să contribuie la diminuarea impactului asupra mediului înconjurător, prin livrarea produsului în cantitatea adecvată, limitarea frecvenței comenzilor aferente unui Contract Subsecvent susținând în acest fel eforturile de reducere a emisiilor de gaze și noxe de la vehiculele utilizate pentru efectuarea livrărilor;
    - ii. să fie sprijinită o verificare cât mai extinsă, dar și mai rapidă a Produselor livrate, cu scopul realizării recepției cantitative;
    - iii. să fie sprijiniți, totodată, în acest fel Achizitorii Utilizatori care nu dispun de depozite, sau dispun de spațiu redus de depozitare;
    - iv. să prezinte **Metodologia pentru furnizarea produselor** din Caietul de Sarcini, pentru a demonstra capacitatea reală de livrare a cantităților solicitate de Produse în anumite intervale de timp, cu detalierea modalității de planificare și organizare a rețelei de aprovizionare și de distribuție, în conformitate cu prezentul Caiet de Sarcini, ca urmare a centralizării tuturor necesităților din partea Utilizatorilor;
    - v. să îndeplinească, în urma asigurării cel puțin a aspectelor menționate mai sus, nivelurile de calitate prevăzute în **Anexa nr. 3** la Caietul de Sarcini, asigurând, în acest context, inclusiv cerințe de monitorizare și prezentare a rapoartelor de progres aferente implementării Contractelor Subsecvente

- d. dificultăți de colaborare și comunicare între Contractant și Utilizatori. Pentru a contracara acest risc este de așteptat ca Ofertanții să includă în Propunerea Tehnică abordări clare și structurate de colaborare și comunicare cu Utilizatorii, prezentând cel puțin modalitatea de îndeplinire a cerințelor prezentate în Caietul de Sarcini, în special a celor cu privire la asigurarea resurselor de personal;
- e. atribuirea de către Utilizatori a unor Contracte Subsecvente cu durata mai scurtă și frecvență crescută față de cea estimată la nivelul Caietului de Sarcini. În consecință, pentru a contracara riscuri legate de frecvența Contractelor Subsecvente și, mai ales, a comenzilor din cadrul acestora, în cadrul procedurii de față s-a stabilit o frecvență trimestrială de plasare a comenzilor, dar nu mai mult de 2 comenzi pe trimestru.

Cel puțin aceste riscuri trebuie avute în vedere la gestionarea Acordului Cadru centralizat și a Contractelor Subsecvente, respectiv la planificarea resurselor alocate de către Contractant, astfel încât să poată fi asigurat un grad sporit de flexibilitate în modalitatea de gestionare a întregului lanț logistic implicat. Măsurile propuse de Ofertant pentru diminuarea efectelor și/sau eliminarea riscurilor menționate se vor prezenta în Propunerea Tehnică și se vor reflecta în modalitatea de răspuns la cerințele din Caietul de Sarcini.

#### **2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Beneficiile anticipate a fi obținute de către Autoritatea Contractantă decurg, în cea mai mare parte, din semnarea Acordului Cadru la nivel centralizat și includ cel puțin următoarele:

- i. Obținerea de economii de scară, din perspectiva volumului de produse achiziționate, ca urmare a agregării cererii de astfel de produse din partea Utilizatorilor;
- ii. Derularea unei proceduri competitive, la care să participe toți operatorii economici interesați;
- iii. Atractivitate sporită pentru piața de profil, care devine mai interesată de ofertare, dat fiind volumul mare tranzacționat, cu potențial real de a stimula creșterea competiției între Operatorii Economici de pe piață;
- iv. Simplificarea procesului și reducerea costurilor asociate procesului de achiziție, atât pentru Utilizatori, cât și pentru Ofertanți, prin reducerea numărului de proceduri/procese de achiziție;

#### **2.6 Factorii interesați și rolul acestora**

Principalii factorii interesați prin raportare la produsele ce urmează să fie solicitate în contextul prezentului Acord Cadru sunt:

- i. **Autoritatea Contractantă / Promitentul-Achizitor** - UCA CJ Sibiu care derulează procedura pentru semnarea Acordului Cadru centralizat, în numele și pentru

- Utilizatorii identificați în **Anexa nr. 2** a prezentului document, este parte semnatară a Acordului Cadru centralizat și monitorizează derularea acestuia;
- ii. **Utilizatorii /Utilizatorii - Achizitorii** - Utilizatorii identificați în **Anexa nr. 2** a prezentului document, beneficiari ai produselor care intră în scopul Acordului Cadru centralizat și care vor încheia, în calitate de Achizitori, Contracte Subsecvente, în baza Acordului Cadru centralizat, ai căror beneficiari sunt;
  - iii. **Promitenții-Furnizori de echipamente IT** (echipamentele IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația 1 (AIO1) și calculatoare all-in-one, configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale - Operatorul Economic/Operatorii Economici semnatari ai Acordului Cadru centralizat și, după caz, a Contractului/Contractelor Subsecvent/Subsecvente, pentru a asigura furnizarea Produselor pentru Utilizatorii identificați în **Anexa nr. 2** a prezentului document.

### **3 Sfera de cuprindere și obiectivele Acordului-Cadru centralizat**

Pentru scopul prezentei proceduri de semnare a Acordului Cadru centralizat, sfera de cuprindere a Acordului-Cadru centralizat ce rezultă din această procedură include cel puțin următoarele:

- i. obligațiile pe care Ofertanții și le vor asuma prin Propunerea Tehnică depusă în perioada de derulare a procedurii de atribuire (inclusiv prin eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări ale comisiei de evaluare), în special în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, aspectele calitative și ecologice/de mediu, acolo unde este cazul, condițiile/modalitatea de asigurare a livrării produselor, monitorizarea și raportarea de progres;
- ii. prețurile unitare pentru produse, pe care Ofertanții le vor include în Propunerea Financiară, raportat la unitatea de măsură (de vânzare) indicată de către Autoritatea Contractantă
- iii. mecanismul de atribuire a Contractelor Subsecvente, în executarea Acordului-Cadru centralizat, precum și limitele acestuia ce rezultă din această procedură;
- iv. orice alte elemente/clauze pe care Autoritatea Contractantă le consideră necesare.

Obiectivul Acordului-Cadru este acela de a asigura termenii și condițiile pentru Contractele de achiziție publică subsecvente, atribuite și încheiate în executarea și pe durata Acordului-Cadru centralizat, în cadrul unei perioade de **3 ani (36 de luni)** de la data semnării Acordului Cadru centralizat, pentru asigurarea furnizării echipamentelor IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația 1 (AIO1) și calculatoare all-in-one, configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale, în funcție de necesitățile care apar la nivelul fiecărui Utilizator.

Premise:

- i. Cantitatea minimă și maximă (totală) de echipamentele IT (Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația 1 (AIO1) și calculatoare all-in-one, configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale”) care ar putea fi achiziționate în urma semnării Contractelor Subsecvente atribuite ca urmare a Acordului Cadru, pe toată durata Acordului Cadru centralizat, este prevăzută în Anexa nr. 1 - Listă de cantități.
- ii. Un Utilizator Achizitor are dreptul de a include într-un Contract Subsecvent echipamente IT care fac obiectul Acordului-cadru, fără a fi ținut să comande toate tipurile de echipamentele IT aferente loturilor 1-3 care fac obiectul prezentei achiziții.
- iii. Echipamentele IT aferente loturilor 1-3 ce fac obiectul Acordului-cadru pot fi comandate de oricare din Utilizatori.
- iv. Contractantul nu poate solicita/impune la nivelul contractului subsecvent (și nici la nivelul Acordului-Cadru) un volum minim de comenzi.

#### **4 Mecanismul de atribuire a Contractelor subsecvente în executarea și limitele Acordului-Cadru ce rezultă din această procedură**

În vederea achiziționării de echipamente IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația 1 (AIO1) și configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale, ori de câte ori va apărea necesitatea, Utilizatorii vor avea dreptul să solicite produse în baza Acordului-Cadru centralizat și a Contractelor Subsecvente. Contractele Subsecvente în baza Acordului-Cadru centralizat se vor atribui cu reluarea competiției, după cum urmează:

- (1) În lunile a 11-a și a 23-a din perioada de derulare a Acordului-cadru, Promitentul-Achizitor (UCA) transmite tuturor Promitenților-Furnizori parte la acordul-cadru, o invitație la reofertare.
- (2) Invitația la reofertare trebuie să conțină următoarele:
  - (i) Cantitățile de Produse și valoarea estimată a produselor care vor face obiectul Contractelor subsecvente din anul respectiv;
  - (ii) Termenele și adresele de livrare a Produselor;
  - (iii) Termenul limită de 3 zile în vederea exprimării intenției Promitenților-Furnizori de a depune sau nu o nouă ofertă;
  - (iv) Formalitățile pentru transmiterea ofertei (persoana de contact, modalitatea de transmitere, etc.);

- (v) Termenul limită (data și ora) pentru transmiterea ofertei. Termenul de transmitere a ofertei se va calcula începând cu următoarea zi lucrătoare din momentul transmiterii Invitației la Reofertare. Termenul limită de depunere a ofertelor va fi stabilit de Promitentul-Achizitor (UCA) în funcție de cantitatea și tipul de Produse care va face obiectul ofertării,
- (vi) Informații cu privire la elementele care fac obiectul reluării competiției, precum și criteriul de atribuire / factorii de evaluare care se vor aplica în scopul stabilirii Promitentului-Furnizor cărui va fi atribuit Contractul subsecvent, respectiv prețurile unitare ale Produselor;
- (vii) Obligația Promitenților-Furnizori de a nu modifica termenii și condițiile din oferta inițială decât în sensul îmbunătățirii acestora și fără a afecta elementele/condițiile stabilite ca fiind neschimbate. **Elementele/condițiile care fac obiectul reofertării se referă la: a) propunerea tehnică aferentă fiecărui lot în sensul îmbunătățirii specificațiilor minime prezentate în propunerea tehnică inițială, ca urmare a evoluției tehnologice înregistrate; b) prețul total al fiecărui lot, aferent cantităților de produse ale Acordului-cadru rămase neconsumate și specificate în invitația de reofertare.** În procesul de reofertare, expresia „îmbunătățire a elementelor/condițiilor” trebuie înțeles că Promitenții-Furnizori nu pot propune prețuri unitare mai mari decât cele pe baza cărora s-a semnat Acordul - cadru, dar pot propune prețuri unitare mai mici;
- (viii) Criteriul care va sta la baza reevaluării - cel mai bun raport calitate-preț.
- (3) În urma transmiterii invitației la reofertare, Promitenții-Furnizori vor participa/vor transmite oferta financiară în plic închis conform informațiilor cuprinse în respectiva invitație.
- (4) Prețurile ofertate de Promitenții-Furnizori nu vor depăși prețurile prevăzute în propunerea financiară ce a stat la baza încheierii acordului-cadru, ajustate conform formulei de ajustare.
- (5) Punctajul tehnic face obiectul reofertării.
- (6) Promitentul-Achizitor (UCA) are obligația de a evalua ofertele, de a stabili noul clasament al ofertelor depuse de noii Promitenți-Furnizori și de a comunica rezultatele Promitenților Furnizori care au depus noi oferte.
- (7) Dacă în urma reofertării, doi sau mai mulți Promitenți-Furnizori au același punctaj, li se va solicita acestora o nouă propunere financiară în plic închis.

- (8) Promitentul-Achizitor are obligația de a încheia contractul subsecvent cu Promitentul-Furnizor care s-a clasat pe locul I ca urmare a procedurii de reofertare.
- (9) Dacă niciunul dintre Promitenții-Furnizori nu depune o nouă ofertă, Promitentul-Achizitor are obligația de a notifica Promitentul-Furnizor clasat pe primul loc în procedura de atribuire a Acordului-Cadru cu privire la solicitarea de a încheia Contracte Subsecvente cu Utilizatorii, indicând cantitatea de bunuri și valoarea totală a Contractului Subsecvent, atașând și modelul de Contract Subsecvent, indicând un termen de 3 (trei) zile în care Promitentul-Furnizor să procedeze la acordarea unui răspuns cu privire la încheierea Contractului Subsecvent.
- (10) În măsura în care Promitentul-Furnizor, clasat pe locul I nu acceptă încheierea Contractului Subsecvent sau nu răspunde în termenul indicat solicitării Promitentului-Achizitor, acesta din urmă are obligația de a notifica succesiv ceilalți Promitenți.
- (11) În măsura în care niciunul dintre Promitenții-Furnizori nu răspunde solicitării Promitentului-Achizitor, acesta are dreptul de a rezilia Acordul-cadru și de a derula o nouă procedură de achiziție cu privire la furnizarea produselor prevăzute la art. 7.1.

Celelalte clauze contractuale care au stat la baza atribuirii acordului-cadru, vor rămâne neschimbate pe toată durata de derulare a acordului-cadru.

Elementele și condițiile care fac vor face obiectul reluării competiției pentru atribuirea Contractelor Subsecvente se referă la: a) propunerea tehnică aferentă fiecărui lot în sensul îmbunătățirii specificațiilor minime prezentate în propunerea tehnică inițială, ca urmare a evoluției tehnologice înregistrate; b) prețul total al fiecărui lot, aferent cantităților de produse ale Acordului-cadru rămase neconsumate și specificate în invitația de reofertare.

Contractele subsecvente vor fi atribuite cu reluarea competiției conform mecanismului prevăzut anterior și se vor încheia de către Utilizator astfel:

(1) pentru primul an al Acordului-Cadru în funcție de poziția obținută în cadrul clasamentului realizat în urma aplicării criteriului de atribuire a acordului-cadru centralizat, respectiv în ordine descrescătoare, după cum urmează:

- (a) Contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic clasat pe locul 1 semnatar al acordului-cadru;
- (b) În cazul în care ofertantul clasat pe locul 1 se află în imposibilitatea furnizării produselor, sau dacă nu răspunde Notificării de semnare a Contractului Subsecvent, Utilizatorul va încheia un contract subsecvent cu ofertantul clasat pe locul următor semnatar al acordului-cadru centralizat;
- (c) În mod similar se va proceda la încheierea contractelor subsecvente cu ceilalți operatori economici, semnatori ai acordului-cadru centralizat, în ordinea poziției din

clasament.

(2) pentru anul al doilea, respectiv anul al treilea al Acordului-Cadru, în funcție de poziția obținută în cadrul clasamentului realizat în urma aplicării criteriului de atribuire ca urmare a reluării competiției care va avea loc în lunile a 11-a și a 23-a a Acordului-Cadru, în ordine descrescătoare, după cum urmează:

- (a) Contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic semnatar al acordului-cadru clasat pe locul 1 în urma reofertării;
- (b) În cazul în care ofertantul clasat pe locul 1 se află în imposibilitatea furnizării produselor, sau dacă nu răspunde Notificării de semnare a Contractului Subsecvent, Utilizatorul va încheia un contract subsecvent cu ofertantul semnatar al acordului-cadru centralizat clasat pe locul următor în urma reofertării;
- (c) În mod similar se va proceda la încheierea contractelor subsecvente cu ceilalți operatori economici, semnatori ai acordului-cadru centralizat, în ordinea poziției din clasament.

**Situațiile în care niciun Promitent Furnizor nu are capacitatea de a răspunde solicitării de încheiere a contractului subsecvent:**

- i. În cazul în care Promitentul Furnizor căruia Utilizatorul îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări deoarece cantitatea care face obiectul contractului depășește cantitatea estimată, Utilizatorul are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de respectivul Promitent Furnizor, numai în cazul în care:
  - a. Acordul-Cadru este încheiat doar cu Promitentul Furnizor respectiv; sau
  - b. deși Acordul-Cadru este încheiat și cu alți Promitenți Furnizori, nici aceștia, la rândul lor, nu au capacitatea de a acoperi diferența respectivă.
- ii. În cazul în care Promitentul Furnizor căruia Utilizatorul îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria sa culpă, Utilizatorul are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare, numai în cazul în care:
  - a. Acordul-Cadru este încheiat doar cu Promitentul Furnizor respectiv; sau

- b. deși Acordul-Cadru este încheiat și cu alți Promitenți Furnizori, nici aceștia, la rândul lor, nu au capacitatea de a răspunde solicitării respective.

Toate comunicările asociate procesului de atribuire a unui Contract Subsecvent se vor desfășura prin mijloace electronice (e-mail).

## **5 Descrierea produselor solicitate**

Produsele solicitate ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în cantitățile minime/maxime și caracteristicile tehnice minim obligatorii, sunt cuprinse în **Anexa nr. 1 și Anexa 4** la prezentul caiet de sarcini.

### **5.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

Rolul U.C.A. este de a planifica, organiza și finaliza proceduri de atribuire centralizate în numele și pentru Utilizatorii săi și de a monitoriza Acordurile-Cadru centralizate, astfel încât să nu mai aibă loc achiziții de valori mici, descentralizate, care pot genera prețuri necompetitive.

În contextul rolului și atribuțiilor deținute, U.C.A. derulează această procedură de atribuire în scopul semnării unui Acord-Cadru centralizat pentru echipamentelor IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația 1 (AIO1) și calculatoare all-in-one, configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale, acesta urmând fi folosit de către Utilizatorii care vor încheia contracte subsecvente în nume propriu în funcție de necesitățile lor concrete. În consecință, furnizarea echipamentelor IT va contribui la satisfacerea nevoilor Utilizatorilor - beneficiari direcți ai Acordului-Cadru centralizat care face obiectul prezentei proceduri.

### **5.2 Produsele solicitate - echipamente IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația 1 (AIO1) și calculatoare all-in-one, configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot3 imprimante departamentale**

Lista echipamentelor IT, respectiv Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația 1 (AIO1) și configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale solicitate și caracteristicile acestora se regăsesc în Anexa 4 la prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul va furniza produse / echipamente IT aferente loturilor 1-3 noi, neutilizate, în stare bună de funcționare, fără defecte de orice tip și fără elemente deteriorate, în conformitate cu specificațiile tehnice și cerințele funcționale solicitate prin Caietul de Sarcini. În acest sens, Ofertantul devenit Promitent-Furnizor va prezenta și o declarație scrisă de garantare a produselor furnizate în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

Pentru a demonstra conformitatea cu cerințele tehnice, funcționale și de performanță ale produselor, inclusiv pentru conformitatea cu cerințele de mediu, acolo unde se specifică în mod expres, Ofertantul va prezenta pentru fiecare tip de produs:

- i. fișa tehnică a produsului / echipament IT - aferente loturilor 1-3 emisă de producător, care atestă îndeplinirea de către produs a specificațiilor tehnice și funcționale prevăzute în Caietul de sarcini sau certificat emis de un organism național/internațional recunoscut, care să ateste dovada conformității produsului cu cerințele din Caietul de Sarcini,
- ii. fotografia produsului / echipament IT:
  - a. fotografiile aferente unui produs / echipament IT trebuie să fie color, să aibă claritate, să fie luminoase și să permită distingerea cu ușurință a detaliilor specifice produsului, fiind realizate cu un fundal alb sau de o culoare care să nu fie apropiată de culoarea produsului.
  - b. fotografiile trebuie realizate exclusiv după produsul oferit de către Operatorul Economic și nu vor fi, în niciun caz, fotografii generale de produs sau fotografii ale altor tipuri de produse.
- iii. în cazul în care un produs / echipament IT îndeplinește cerințele de calitate și/sau de mediu, dar nu are una dintre etichetele sau certificatele menționate în Caietul de Sarcini, dovada conformității cu cerințele trebuie furnizată în conformitate cu reglementările incluse de astfel de etichete ecologice sau certificate, într-o formă echivalentă, cum ar fi fișa tehnică a produsului / echipamentului IT emisă de producător sau un raport de testare a produsului emis de către un organism recunoscut la nivel național/internațional, care trebuie să menționeze dovada conformității produsului / echipamentului IT cu cerințele din Caietul de Sarcini.

Ofertantul va menționa expres la nivelul propunerii tehnice faptul că produsele - echipamentele IT aferente loturilor 1-3 livrate îndeplinesc următoarele condiții:

- i. sunt noi (neutilizate și aflate în termen de garanție/valabilitate);
- ii. provin de la firme autorizate legal să fabrice produsul;
- iii. sunt realizate în condițiile respectării standardelor de calitate și mediu, impuse producătorilor, aplicabile la nivelul U.E

#### iv. Cerințe de mediu

Cerințe de mediu aplicabile pentru echipamentele IT:

- (1) Eticheta cu marcajul „Energy label” (cu noua etichetă model 2021) pentru echipamentele electronice - echipamente IT, marcajul „Ecodesign”, marcajul „Energy savings” după caz ([https://ec.europa.eu/info/energy-climate-change-environment/standards-tools-and-labels/products-labelling-rules-and-requirements/energy-label-and-ecodesign\\_ro](https://ec.europa.eu/info/energy-climate-change-environment/standards-tools-and-labels/products-labelling-rules-and-requirements/energy-label-and-ecodesign_ro))

#### **5.3 Mediul în care sunt operate produsele - echipamente IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația I (AIO1) și configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale**

Echipamentele IT aferente loturilor 1-3 vor fi exploatate în birouri administrative, camere sau în centre de date de nivel 1 (Tier 1) conform clasificării Asociației Industriei de Telecomunicații (TIA) ANSI/TIA-942-A Standard de Infrastructură de Telecomunicații pentru Centre de Date.

#### **5.4 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor - echipamente IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația I (AIO1) și configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, și Lot 3 imprimante departamentale**

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor este îndeplinirea completă și eficientă a rolului și atribuțiilor de către Autoritatea Contractantă / Promitentul-Achizitor și de către Utilizatorii - Achizitori identificați în Anexa nr. 2 a prezentului document, cu eficientizarea și transparentizarea achizițiilor publice centralizate, reducerea birocrăției și digitalizarea serviciilor publice.

#### **5.5 Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea echipamentelor IT aferente loturilor 1-3 sunt:

- i. extinderea în curs a sistemelor informatice la capacitatea necesară operațiunilor curente și viitoare, cu perspectivă pentru anii 2022-2025
- ii. înlocuirea echipamentelor IT similare (calculatoare de birou, laptopuri, imprimante) ajunse la finalul ciclului de viață, cu echipamente IT noi.

## 5.6 Condiții tehnice și de calitate

Echipamentele IT aferente loturilor 1-3 vor respecta prevederile legislației și actelor normative în vigoare la data livrării. În situația modificării legislației pe parcursul derulării acordului cadru, furnizorul se obligă să se alinieze la noile prevederi legale, fără a angaja sub nici o formă achizitorul.

## 5.5 Garanție

Produsele - echipamentele IT aferente loturilor 1-3 trebuie să fie acoperite de garanție. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor prin proces-verbal de recepție, după livrarea la sediul Utilizatorului, și trebuie să fie de minim 3 (trei) ani de la data recepției.

Dacă garanția acordată de producător este mai mare de 3 (trei) ani, durata garanției va fi cea stabilită de producător.

Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea produselor / echipamentelor sau accesoriilor defecte, după caz reparate/înlocuite. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele / echipamente sau accesorii sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare pentru Utilizatorul Achizitor.

Certificatul de garanție trebuie să precizeze elementele de identificare ale produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare, modalități de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de "defect" trebuie interpretată ca având caracteristici ale produsului diferite de parametrii minimi solicitați în caietul de sarcini pentru produsul/produsele respective.

Utilizatorul/Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defectul (la locul de instalare și utilizare al echipamentului) sau de a înlocui temporar echipamentul pe perioada reparației - dacă reparația se face în atelierul sau laboratorului furnizorului sau producătorului - în termen de **1 (una) zi lucrătoare** de la primirea unei înștiințări scrise din partea Utilizatorului, transmisă prin scrisoare, fax, mesaj de poștă electronică (e-mail) sau înregistrarea incidentului într-o

platformă informatică pusă la dispoziție de furnizor pentru preluarea incidentelor și sesizărilor, urmând ca toate costurile, inclusiv transportul produsului, să fie suportate de către furnizor.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să repare sau să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

În situația în care, după cele 5 zile, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale cu privire la asigurarea garanției, Utilizatorul Achizitor are dreptul de a rezilia contractul.

## **5.6 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului**

### **5.6.1 Livrare**

Pe parcursul Acordului-Cadru, un Utilizator Achizitor:

- i. poate încheia Contracte Subsecvente, de regulă, anual, în funcție de necesitățile și fondurile bugetare aprobate la nivelul fiecărui ordonator de credite;
- ii. în cadrul unui Contract Subsecvent, poate emite una sau mai multe comenzi, dar nu mai mult de 2 comenzi pe trimestru;
- iii. poate indica, pentru o comandă, una sau mai multe adrese de livrare; livrarea produselor din cadrul unei comenzi se realizează într-o singură o tranșă integrală pentru fiecare locație de livrare indicată, Contractantul neavând posibilitatea de a efectua livrări parțiale pentru aceeași comandă, respectiv aceeași locație de livrare.

Produsele ce fac obiectul unui Contract Subsecvent, respectiv al unei comenzi, se vor livra numai după atribuirea și semnarea unui Contract Subsecvent, respectiv după plasarea comenzii de către Utilizatorul Achizitor către Contractant.

Pentru fiecare Contract Subsecvent și/sau comandă, Contractantul va prezenta un grafic de livrare, devenind anexă la acesta după aprobarea de către Utilizatorul Achizitor.

Termenul de confirmare a comenzii este de **maxim 1 (una) zi lucrătoare** din momentul plasării acesteia de către Utilizatorul Achizitor.

Termenul de livrare a unei comenzi pentru echipamente IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația I (AIO1) și configurația II (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale este de **maxim 60 (șaizeci) zile lucrătoare** de la data plasării comenzii. Nerespectarea

termenului sau a modalității de livrare vor atrage automat declanșarea mecanismului de sancționare a abaterilor prevăzut în Acordul Cadru și contractul subsecvent, pentru neîndeplinirea / îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant.

Echipamentele IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația I (AIO1) și configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale vor fi livrate cantitativ la adresa/adresele de livrare indicată/indicate de Utilizatorul Achizitor pentru fiecare produs / echipament în parte. După caz, fiecare produs va fi însoțit de toate părțile componente, după caz documentația necesară punerii și menținerii în funcțiune.

Modalitatea de realizare a livrării este cea indicată de Contractant în Propunerea Tehnică. Indiferent de modalitatea de livrare, înainte de realizarea expediției, Contractantul trebuie să notifice Utilizatorul și să îi transmită acestuia următoarele informații privind livrarea:

- i. data expedierii,
- ii. numărul comenzii transmise,
- iii. lista echipamentelor IT pe loturi și articole incluse în livrare, cu indicarea prețului unitar, a cantității și a valorii totale,
- iv. data de livrare la sediul Utilizatorului Achizitor,
- v. datele de identificare ale livratorului.

Informațiile vor fi prezentate într-un format tabelar și editabil, pentru a permite preluarea facilă a informațiilor în procesele verbale de recepție.

Livrarea echipamentelor IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația I (AIO1) și configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, și Lot 3 imprimante departamentale aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ și calitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul autorizat al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a *Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă*.

O comandă se va considera încheiată (finalizată) în momentul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în secțiunea 6.3.

#### **5.6.2 Ambalare și etichetare**

Contractantul va ambala și eticheta pe echipamentele IT și ,23furnizate astfel încât să prevină

orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația/destinațiile finale stabilită/e prin Contractul Subsecvent, asigurând integritatea și protecția acestora și, totodată, respectarea prevederilor legale referitoare la protecția muncii, a mediului și a securității consumatorilor.

Pentru ambalarea echipamentelor IT aferente loturilor 1-3 destinate livrării către Utilizatori, Contractantul trebuie să asigure cel puțin următoarele:

- a. Aplicarea prevederilor legislației în domeniu (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare);
- b. Ambalarea individuală a echipamentele IT aferente loturilor 1-3 în ambalajele originale de la producător;
- c. Ambalarea grupată a produselor - echipamente IT - în cazul livrării unor comenzi care cuprind mai multe produse / echipamente IT - astfel încât să se asigure un volum și greutate a ambalajului pentru grupare, respectiv a coletului final, la dimensiuni cât mai mici posibil; în stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.
- d. Ambalarea produselor - echipamente IT încât să se asigure cerințele funcționale de siguranță și igienă, respectiv de integritate și prevenire a deteriorării produselor, în vederea realizării acceptanței produsului. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la soare, temperaturilor extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.
- e. Fiecare colet trebuie va fi clar etichetat cu cel puțin următoarele informații:
  - i. denumirea Utilizatorului Achizitor și adresa de livrare;
  - ii. descrierea exactă a conținutului, cu listă de articole și cantități pentru fiecare articol;
  - iii. datele de identificare ale Acordului Cadru Centralizat, ale contractului subsecvent și ale comenzii;
  - iv. data livrării.

### 5.6.3 Transport

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa/adresele de livrare, respectiv punctul/punctele de recepție indicat/e de către Utilizatorul Achizitor în Contractul Subsecvent sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce coletul/coletele până la locația/locațiile indicată/indicate de Achizitor. Produsele - echipamentele IT vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor - echipamentelor IT și ,2și 3 aferente loturilor 1-3 în termenul agreat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.

### 5.7 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate la nivelul Acordului Cadru centralizat și a Contractelor Subsecvente, precum și cu luarea în considerare a informațiilor ce se includ în capitolele următoare, responsabilitățile și atribuțiile părților includ aspectele menționate mai jos.

**Ofertantul devenit Contractant** are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea Acordului Cadru centralizat și a contractelor subsecvente;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractelor subsecvente în funcție de necesitățile obiective ale Utilizatorilor, pe toată durata de derulare a Acordului-Cadru centralizat și a Contractelor Subsecvente;
- d. transmiterea Utilizatorului Achizitor și Promitentului Achizitor, imediat după demararea Contractului Subsecvent, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului/contractelor subsecvent/e;
- e. colaborarea cu personalul Utilizatorului Achizitor alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității Utilizatorului Achizitor;

- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate Utilizatorului Achizitor sau Promitentului Achizitor sunt cuprinzătoare, exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. asigurarea, după caz, de asistență tehnică și suport Utilizatorilor Achizitori, la cererea rezonabilă a acestora, pe parcursul derulării Contractelor Subsecvente și potrivit clauzelor acestora;
- i. prezentarea rapoartelor solicitate de Utilizatorii Achizitori sau Promitentul Achizitor, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contractul/Contractele Subsecvent/e și Acordul Cadru Centralizat;
- j. colaborarea cu personalul Promitentului Achizitor și al Utilizatorilor Achizitori alocat pentru furnizarea produselor - echipamente IT care fac obiectul Acordului-Cadru centralizat și al Contractelor Subsecvente.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute la nivelul clauzelor Acordului-Cadru, respectiv contractului subsecvent - anexate documentației de atribuire.

**U.C.A., în calitate de Promitent Achizitor, are următoarele obligații principale în relația cu Contractantul:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea Acordului-Cadru centralizat și a contractelor subsecvente;
- b. desemnarea unei persoane/echipe responsabilă pentru monitorizarea Acordului-Cadru centralizat în raport cu Contractele subsecvente care se vor încheia de către Utilizatori;
- c. centralizarea și analiza tuturor informațiilor referitoare la furnizarea echipamentelor IT aferente loturilor 1-3, așa cum sunt acestea prezentate de Ofertantul devenit Contractant în cadrul rapoartelor furnizate.

**Utilizatorul Achizitor are următoarele obligații principale în relația cu Contractantul:**

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea Contractelor Subsecvente în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- b. desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, precum și asigurarea disponibilității respectivelor persoane pentru

- primirea / recepția produselor - echipamente IT la data și ora (sau, după caz, intervalul orar) agreeate pentru efectuarea livrarilor;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
  - d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a Contractelor Subsecvente;
  - e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării unui Contract Subsecvent;
  - f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pentru atribuirea unui Contract Subsecvent și pe durata derulării acestuia;
  - g. monitorizarea derulării Contractelor Subsecvente, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului pe durata unui Contract Subsecvent;
  - h. colaborarea cu Contractantul în scopul activităților de raportare pe durata derulării Contractelor Subsecvente și a Acordului-Cadru;
  - i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul Contractelor subsecvente, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
  - j. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare, respectarea instrucțiunilor de utilizare și, după caz, de depozitare, a produselor ce fac obiectul Contractului Subsecvent (cu condiția respectării de către respectivele instrucțiuni a cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini).

Obligațiile principale ale U.C.A./Utilizatorului, în calitate de Promitent Achizitor, se completează cu obligațiile prevăzute la nivelul clauzelor Acordului-Cadru, respectiv Contractului Subsecvent - anexate documentației de atribuire.

#### **5.8 Documentații ce trebuie furnizate Utilizatorului Achizitor în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Utilizatorului Achizitor în cadrul contractului, vizează:

- (1) Certificat de calitate (după caz, dacă este solicitat în descrierea tehnică a produsului - a se vedea Anexa 4 Specificații tehnice detaliate). Prin certificat de calitate se are în

vedere o certificare de terță parte, respectiv din partea unor organisme de evaluare a conformității acreditate în statele membre ale Uniunii Europene care atestă conformitatea produsului cu standarde de încercare recunoscute în ordinea de prioritate prevăzută la art. 156 alin. (1) lit. b din Legea nr. 98/2016 și/sau cu standarde de industrie/firmă aplicabile produselor în cauză.

- (2) Declarația de conformitate din partea producătorului, declarație care trebuie să însoțească produsele în toate situațiile.

Prin declarație de conformitate a produsului se înțelege declarația de conformitate UE - un document obligatoriu pe care producătorii sau reprezentanții autorizați ai acestora trebuie să îl semneze pentru a declara că produsele lor respectă cerințele UE. Semnând declarația de conformitate, producătorul, răspunde pe deplin de conformarea produsului cu legislația UE aplicabilă.

- (3) Certificate de garanție, facturile corespunzătoare, avizele de însoțire a mărfii, polițe de asigurare și orice alte documente necesare.
- (4) Eticheta cu marcajul „CE” - CE aplicat pe carcasa echipamentelor IT, care atestă conformitatea echipamentului cu alimentarea cu energie electrică, conform standardelor din statele membre ale Uniunii Europene
- (5) alte documente ale producătorului (astfel cum sunt specificate de către producătorii produselor respective)

## **6 Recepția echipamentelor IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația I (AIO1) și configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, Lot 3 imprimante departamentale**

Echipamentele IT aferente loturilor 1-3 livrate de Contractant Utilizatorului Achizitor trebuie să fie în conformitate cu cerințele privind cantitatea, calitatea, prețul și ambalajul prevăzute în Contractul Subsecvent. Recepția produselor se va efectua numai în situația îndeplinirii condițiilor prevăzute în Contractul Subsecvent și anexele acestuia.

Recepția echipamentelor IT aferente loturilor 1-3 se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Utilizatorul Achizitor. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de prevederile contractului subsecvent, progresul acestuia, numărul de comenzi efectuate, modalitatea de efectuare a livrărilor, după cum urmează:

- i. **Recepția Cantitativă** (totală sau parțială, după caz, pentru livrări parțiale) - se va realiza, după caz, după livrarea totală sau parțială a produselor, în funcție de

- cantitatea solicitată, în termenul de livrare prevăzut în contractul subsecvent și la locația de livrare indicată de Utilizatorul Achizitor (a se vedea Anexa nr. 2);
- ii. **Recepția Calitativă** se va realiza, în toate situațiile, după conectarea echipamentului IT la rețeaua de alimentare cu energie electrică și executarea și trecerea cu succes a testului de pornire al echipamentului (POST - Power-On-Test) după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor, respectiv după ce toate defectele/deficiențele/ neconformitățile identificate de către membrii Comisiei de recepție a achizitorului au fost remediate de către Contractant;
- iii. **Recepția Finală a Produselor** - se va realiza la finalizarea cu succes:
- (i) a etapelor de recepție menționate la punctele i) - ii) de mai sus, și
  - (ii) a perioadei de garanție de minim 3 (trei) ani de la data recepției cantitative și calitative, și
  - (iii) finalizarea tuturor reparațiilor în curs asupra echipamentelor IT - înainte de finalizarea perioadei de garanție de minim 3 (trei) de la data recepției cantitative și calitative

împreună marcând totodată finalizarea unei comenzi.

**În situația în care pentru o comandă sunt prevăzute mai multe locații de livrare, recepția (cantitativă, calitativă și finală) se va realiza independent și separat pe fiecare locație de livrare în parte.**

### **6.1 Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor**

Recepția Cantitativă și Calitativă a Produselor se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor și are ca scop verificarea livrării complete a comenzii și buna funcționare a echipamentelor IT livrate, fiind finalizat prin semnarea unui Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor.

Partea de recepție cantitativă se verifică imediat după livrarea produselor la locația indicată de către Utilizatorul Achizitor.

În situația în care Utilizatorul Achizitor constată, după caz:

- i. Neconcordanțe în cantitățile de produse / echipamente IT livrate, prin raportare la cele comandate (lipsa unor accesorii sau componente incluse în livrare, precum

tastatura externă, mouse, cabluri sau sursa de alimentare sunt considerate neconcordanțe);

ii. Neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate;

acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție o perioadă de maxim 5 (cinci) zile calendaristice pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, în conformitate cu mecanismul de sancționare a abaterilor prevăzut în Acordul-Cadru pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant. În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia *Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă cu mențiuni*, considerându-se livrare parțială a comenzii.

Livrarea produselor aferente unei comenzi se va considera îndeplinită în momentul în care toate produsele incluse în comandă au fost livrate și recepționate cantitativ de către Achizitorul Utilizator, aspect materializat prin semnarea de către reprezentantul autorizat al Utilizatorului, respectiv al Contractantului, a *Procesului verbal de recepție cantitativă*.

Recepția Calitativă a Produselor se va realiza în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la partea de Recepție Cantitativă a produselor livrate, **în baza verificării individuale a fiecărui echipament livrat, după instalarea, punerea în funcțiune și testarea Produselor / Echipamente IT prin conectarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică și executarea testului de punere în funcțiune (POST Power On Test, conform specificației producătorului)** și are ca scop verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, respectiv din Ofertă, fiind finalizat prin semnarea unui **Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă**.

Produsele livrate vor fi obligatoriu identice cu cele prezentate în fișele tehnice în Propunerea tehnică care a făcut obiectul evaluării în cadrul procedurii de atribuire și nu pot fi schimbate în derularea Acordului-Cadru decât pentru motivele identificate la secțiunea 9.2.

În situația în care, cu ocazia recepției calitative a produselor, Utilizatorul Achizitor constată, după caz **neconcordanțe în tipurile de produse livrate, prin raportare la cele comandate:** defecte ale produselor livrate sau alte tipuri de deficiențe, inclusiv neconformitatea cu specificațiile tehnice și funcționale stabilite prin contract, respectiv Propunerea Tehnică, inclusiv aspecte de calitate sau de mediu, acesta notifică Contractantul, care are la dispoziție

o perioadă de maxim 3 zile lucrătoare pentru a remedia neconcordanțele identificate, urmând a se aplica corespunzător prevederile contractuale privind răspunderea Contractantului, după caz, penalitățile aplicabile, în conformitate cu mecanismul de sancționare a abaterilor prevăzut în Acordul-Cadru pentru neîndeplinirea/îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant.

În această situație, Achizitorul Utilizator va încheia Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor **și cu mențiuni**.

Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor va include unul din următoarele rezultate pentru produsele inspectate:

- (i) Acceptat,
- (ii) Respins.

Pentru fiecare situație de recepție de la punctul ii) de mai sus, respectiv de produs/produse refuzate, procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi unul intermediar, până la remedierea de către Contractant, pe cheltuiala proprie, a deficiențelor/neconformităților identificate de comisia de recepție a produselor, cu privire la aspectele verificate.

În situația în care Procesul Verbal de recepție Cantitativă și Calitativă a Produselor are rezultatul "Respins", aceasta presupune antrenarea unor consecințe contractuale și, după caz, financiare pentru Contractant, precum declanșarea mecanismului de sancționare a acestuia și eventuale penalități, în conformitate cu prevederile **Anexei nr. 4** și a clauzelor contractuale, putând duce inclusiv la rezilierea Contractului subsecvent încheiat cu Contractantul și, în funcție de performanța acestuia în cadrul Acordului- Cadru centralizat, chiar la rezilierea Acordului-Cadru centralizat (pentru operatorul economic în cauză).

Criteriile în baza cărora se stabilesc rezultatele procesului verbal de recepție calitativă sunt astfel definite:

#	Rezultatele procesului de recepție calitativă	Criterii pentru stabilirea rezultatelor procesului de recepție calitativă
i.	Acceptarea echipamentelor IT aferente loturilor 1-3 - <b><u>fără observații</u></b>	a. presupune derularea acceptanței fără identificarea vreunor lipsuri, vreunui defect sau neconformități în rândul produselor verificate.

		<p>b. aceasta nu elimină obligațiile Contractantului de asigurare a garanției produsului și de remediere a vreunui defect sau neconformități în situația în care astfel de defecte sau neconformități, care nu provin din culpa Achizitorului, au fost identificate de către acesta la o dată ulterioară, în interiorul termenului de garanție.</p>
ii.	<p>Respingerea unui echipament / unor echipamente IT aferente loturilor 1-3</p>	<p>a. presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități și</p> <p>b. produsele nu depășesc 20% din lotul de produse aferent unui tip de produse din loturile de echipamente IT livrate.</p> <p>Situația va fi raportată, urmând a fi luată în considerare la evaluarea performanței contractului, potrivit celor indicate în Anexa nr. 3 - Nivelul de calitate al prestației și mecanismul de sancționare, precum și în conformitate cu clauzele contractuale.</p>
iii.	<p>Respingerea unui lot/unor loturi din echipamentele IT aferente loturilor 1-3</p>	<p>a. presupune identificarea unor lipsuri / defecte /neconformități și</p> <p>b. produsele depășesc 20% (sau reprezintă 20%) din lotul de produse aferent unui tip de echipamente IT din fiecare din loturile de echipamente IT livrate.</p> <p>Situația va fi raportată, urmând a fi luată în considerare la evaluarea performanței contractului, potrivit celor indicate în Anexa nr. 3 - Nivelul de calitate al prestației și mecanismul de sancționare, precum și în conformitate cu clauzele contractuale.</p>

Lista orientativă conține aspectele urmărite în aprecierea conformității produselor și vizează următoarele situații:

#	Tip neconformitate/ defect	Aspectele urmărite în aprecierea conformității produselor
1.	Defecte de fabricație (inclusiv de proiectare)	i. Defecte care afectează rezistența și/sau aspectul produsului, și/sau care se datorează unei fabricări neconforme cu concepția inițială a produsului.
2.	Defecte ale părților componente (din metal, plastic, etc) sau ale părții/părților principale de bază, inclusiv în modalitatea de îmbinare a pieselor	<p>i. Părți componente care nu permit/împiedică utilizarea cu ușurință, în condiții normale, a produsului (produsul se agață, zgârie, părțile acestuia se desprind/nu sunt fixe/stabile/se mișcă deși trebuie să fie fixe, etc, după caz)</p> <p>ii. Materialul părții / părților principale / componente este deteriorat (spre exemplu, părțile / piesele din plastic sunt deteriorate și/sau decolorate și/sau deformate, părțile / piesele metalice sunt oxidate și / sau ruginite; părțile din carton sunt deteriorate / rupte și / sau decolorate și / sau deformate, nu sunt rigide/se îndoaie cu ușurință)</p> <p>iii. Produsul are părți componente lipsă (după caz, capse, capace, mecanisme de acționare/utilizare a produsului, accesorii obligatorii lipsă din configurație - precum tastatura externă, mouse, cabluri sau surse de alimentare cu energie electrică externe, etc)</p> <p>iv. Produsul are părți componente deteriorate (fisurate, rupte, crăpate, găurite), incorect poziționate, nefuncționale, cu un mecanism total sau parțial nefuncțional</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>v. Piesele care conțin adezivi nu se lipesc/se dezlipesc ușor (fără a se acționa asupra lor, sau la o atingere ușoară)</li> <li>vi. Partea principală și cea/cele secundară/e nu se potrivesc, nu sunt fixate/nu sunt aliniate/nu se închid corespunzător, conectorii și mufele de conectare a accesoriilor nu se potrivesc (de exemplu la mouse, la tastatura externă, la sursa de alimentare cu energie electrică, cabluri de alimentare electrică inclusă în configurație)</li> <li>vii. Slaba îmbinare a pieselor secundare /mecanism de prindere slăbit</li> <li>viii. Produsul prezintă (urme de) praf, umezeală, este afectat de praf/umezeală, este decolorat.</li> </ul>
3.	Defecte în modalitatea de funcționare a produsului și/sau a pieselor/părților mobile ale acestuia	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Produsul nu funcționează potrivit scopului acestuia, în condiții de utilizare normală, după caz funcționează cu întreruperi/discontinuu; pentru echipamente IT - calculatoare all-in-one, laptop, sau imprimante - nu trec testele producătorului la pornire / la punerea sub tensiune (POST Power On Test)</li> <li>ii. Părțile/accesoriile funcționale ale produsului, cum ar fi mecanisme de alimentare cu hârtie la imprimantele departamentale din toate tăvile de alimentare sau ieșire, sau elementele care trebuie deplasate/acționate din cauza modalității de funcționare specifice produsului /pentru a pune în funcțiune produsul nu funcționează într-un mod adecvat pentru utilizarea produsului - se desprind/desfac (în situațiile în care trebuie să rămână atașate)/nu se desprind/desfac, nu pot fi acționate/sunt</li> </ul>

		<p>blocate, nu se deplasează complet (în situațiile în care acest lucru trebuie să se realizeze), se deplasează cu dificultate, nu revin (integral) la poziția inițială</p> <p>iii. Nu se poate realiza operarea/manevrarea pieselor/părților mobile ale produsului pentru un ciclu de test de mai multe de operații consecutive fără afectarea funcțională a acestuia.</p>
4.	Defecte de ambalare / defecte și/sau neconformități ale ambalajului / datorate modalității de ambalare	<p>i. Produsele nu sunt ambalate conform condițiilor contractuale referitoare la ambalaje</p> <p>ii. Produsele nu sunt ambalate într-un mod adecvat pentru a le păstra și proteja pe parcursul livrării și/sau depozitării</p> <p>iii. Ambalajele sunt deteriorate, conțin rupturi, găuri; conțin capse, cuie sau orice alte eventuale piese metalice deteriorate etc ieșite în exterior, cu risc de accidentare;</p> <p>iv. Ambalajele nu sunt sigilate</p> <p>v. Ambalajele prezintă (urme de) praf, insecte, umezeală.</p>

**Verificarea se face individual pentru fiecare echipament din loturile livrate.**

#### **6.2 Recepția Finală a Produselor - echipamentelor IT Lot 1 calculatoare all-in-one, configurația 1 (AIO1) și configurația 2 (AIO2), Lot 2 laptopuri, și Lot 3 imprimante departamentale**

O comandă se va considera încheiată (finalizată) în momentul în care, pentru produsele:

- i. livrate la adresa de livrare stabilită, în cantitățile și potrivit coordonatelor de contact indicate în Contractul Subsecvent, cu emiterea *Procesului Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă - partea de verificare cantitativă*, și

- ii. verificate potrivit criteriilor de recepție calitativă stabilite, după caz, instalate și funcționând la parametrii prevăzuți, cu emiterea *Procesul Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă - partea de verificare calitativă*, și
- iii. îndeplinirea tuturor obligațiilor de service în perioada de garanție de minim 3 (trei) ani de la data încheierii *Procesul Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă (ambele părți)*, finalizarea tuturor reparațiilor în curs asupra echipamentelor IT - înainte de finalizarea perioadei de garanție de minim 3 (trei) de la data recepției cantitative și calitative

Utilizatorul Achizitor emite *Procesul Verbal de Recepție Finală*.

## **7 Metodologia pentru furnizarea produselor - echipamente IT și a serviciilor conexe - din Caietul de Sarcini**

### **7.1 Furnizarea produselor - echipamente IT și a serviciilor conexe**

Pe durata Contractelor Subsecvente, Autoritatea Contractantă se așteaptă ca Ofertanții să furnizeze echipamentele IT aferente loturilor 1-3 care să corespundă criteriilor și cerințelor minime obligatorii din acest Caiet de Sarcini.

În acest sens, Ofertantul devenit Contractant trebuie să elaboreze și să includă în Propunerea Tehnică, respectiv să aplice pe toată durata Contractului Subsecvent, o metodologie personalizată și adecvată de gestionare a obligațiilor contractuale, care să detalieze cel puțin modul de planificare și organizare a Operatorului Economic pentru gestionarea corespunzătoare a volumului estimat de contracte subsecvente, în vederea furnizării corespunzătoare a produselor ce fac obiectul acestora:

- i. de la momentul identificării și aprovizionării proprii cu tipurile și cantitățile de echipamente IT și ,2și 3necesare aferente fiecărui lot, conform nivelului de calitate solicitat de Autoritatea Contractantă,
- ii. la modalitatea de previzionare a comenzilor plasate în baza contractelor subsecvente, respectiv la stabilirea și asigurarea unor stocuri tampon, potrivit capacității proprii de depozitare,
- iii. la organizarea proceselor și a resurselor proprii pentru gestionarea acestor comenzi, cu accent asupra proceselor cheie de la nivel de depozit,
- iv. la selecția, planificarea și organizarea metodelor de livrare.

Ofertantul va detalia la nivelul propunerii tehnice Metodologia pentru furnizarea produselor și serviciilor cu titlu accesoriu din Caietul de Sarcini.

Cerința de a prezenta **Metodologia pentru furnizarea produselor și asigurarea serviciilor cu titlu accesoriu** se referă la modalitatea propusă de către Operatorii Economici de asigurare a furnizării:

- i. cantităților solicitate de produse în anumite intervale de timp, cu detalierea modalității de planificare și organizare a rețelei de aprovizionare și de distribuție, inclusiv organizarea punctelor de lucru, depozite, parc auto și/sau eventuali parteneri comerciali implicați în livrare
- ii. Serviciilor accesorii de reparații și întreținere în perioada de garanție de minim 3 (trei) ani de la data încheierii *Procesul Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă*.

Pornind de la riscurile identificate și formulate în cadrul Caietului de sarcini, respectiv pe baza cerințelor de livrare, **Metodologia pentru furnizarea produselor și asigurarea serviciilor cu titlu accesoriu** prezentate de Ofertanți va include cel puțin următoarele aspecte:

- i. Modalitatea de gestionare a stocurilor (inclusiv prezentarea de aspecte privind cel puțin următoarele: monitorizarea stocurilor, monitorizarea cantităților livrate/de livrat, asigurarea unor stocuri tampon, strategii de stocare, distribuția stocului în raport cu localizarea depozitului/a depozitelor, respectiv a Utilizatorilor, etc);
- ii. Modalitatea de asigurare a îndeplinirii cerințelor din Caietul de Sarcini de către produsele ce urmează să fie furnizate (inclusiv prezentarea de aspecte privind, cel puțin: modalitatea, procedurile prin care Ofertantul se asigură că produsele furnizate sunt noi, neutilizate în stare bună de funcționare, fără defecte de orice tip și fără elemente deteriorate, respectând specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini);
- iii. Modalitatea de gestionare a livrărilor (inclusiv prezentarea de aspecte privind, cel puțin: raționamentul pentru alegerea metodei de livrare - rețea proprie și/sau firmă de curierat specializată, precum și, după caz, modalitatea de coordonare cu aceasta din urmă, alături de procesele ce permit transferul cu succes al coletelor, etc.)
- iv. Modalitatea de reparare a echipamentelor IT defecte la puncte de service proprii sau ale reprezentanților producătorilor, sau la punctul de instalare, cu înlocuirea temporară a echipamentului defect cu unul echivalent funcțional și ca performanță - perioada

efectuării reparațiilor necesare în atelier, cu respectarea timpilor normați de intervenție:

- timp de preluare a sesizărilor despre defecte și incidente de maxim 1 (una) zi lucrătoare în zilele lucrătoare pe durata programului de lucru al Autorității Contractante pentru toate categoriile de echipamente din Lot 1, Lot 2 și Lot 3 și

- intervenție pentru service, mentenanță sau reparație (eventual cu schimbări de piese și subansamble) în maxim 2 (două) zile lucrătoare după primirea și înregistrarea sesizării defectului sau incidentului operațional - pentru toate categoriile de echipamente din Lot 1 și Lot 2 și respectiv

- intervenție pentru service, mentenanță sau reparație (eventual cu schimbări de piese și subansamble) în maxim 4 (patru) zile lucrătoare după primirea și înregistrarea sesizării defectului sau incidentului operațional - pentru toate categoriile de echipamente din Lot 3 Imprimante departamentale

- în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la primirea unei înștiințări scrise din partea Utilizatorului, transmisă prin scrisoare, fax, mesaj de poștă electronică (e-mail) sau înregistrarea incidentului într-o platformă informatică pusă la dispoziție de furnizor pentru preluarea incidentelor și sesizărilor, urmând ca toate costurile, inclusiv transportul produsului, să fie suportate de către furnizor și respectiv de reparație de maxim 5 (cinci) zile.

- v. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să repare sau să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe risc și spezele furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

## **7.2 Service în perioada post-garanție, după caz**

Service în perioada post-garanție trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului - după expirarea perioadei de garanție.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să asigure contra-cost service în perioada post-garanție a echipamentului pentru o perioadă de **3 (trei) ani** după expirarea perioadei de garanție. Service în perioada post-garanție include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Service în perioada post-garanție trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Operațiunile de reparații în service în perioada post-garanție trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de service în perioada post-garanție vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

### **7.3 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de service după expirarea garanției**

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure contra cost piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 3 (trei) ani după toată durata contractului.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

### **7.4 Suport tehnic**

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic - pentru o perioadă de 3 (trei) ani, de la data acceptării produselor.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită service, reparație, mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic

Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Standard - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- ii. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „standard” și „minor” intervenția va fi asigurata în zilele lucrătoare, în timpul orelor de program ale beneficiarului, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare / reparare
<b>Standard</b>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare (de exemplu înlocuirea echipamentului defect cu unul echivalent funcțional și cel puțin cu aceleași performanțe)	Următoarea zi lucrătoare
<b>Minor</b>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare (de exemplu prin furnizarea unei metode de evitare a problemelor tehnice ale echipamentului IT)	5 (cinci) zile lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

## **8 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru fiecare comandă finalizată, pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul Contractului subsecvent, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la adresa de corespondență specificată de Utilizatorul Achizitor.

Factura va fi emisă după semnarea de către Utilizatorul Achizitor a Procesului verbal de recepție finală, conform cap. 6 din prezentul Caiet de sarcini. Procesul verbal de recepție finală, alături de cel de recepție calitativă, va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- (1) certificatul de calitate (după caz, dacă este solicitat în descrierea tehnică a produsului Anexa nr. 4 la Caietul de Sarcini);
- (2) certificatul de garanție;
- (3) declarația de conformitate din partea producătorului;
- (4) avizul de expediție a produsului;
- (5) procesul verbal de recepție cantitativă.

### **8.1 Facturare și plata**

Contractantul va emite factura pentru produsele furnizate și acceptate, cu respectarea prevederilor Acordului-Cadru centralizat și ale Contractului subsecvent.

Facturile emise de Contractant trebuie:

- i. să fie emise în format electronic și transmise pe adresa de email a Utilizatorului Achizitor. La solicitarea Utilizatorului Achizitor, factura trebuie să poată fi transmisă și pe hârtie,
- ii. să includă toate produsele ce fac obiectul unei comenzi emise în baza Contractului Subsecvent,
- iii. să fie emisă pe baza prețurilor unitare prevăzute în Contractul Subsecvent (care trebuie să respecte prețurile unitare din Acordul-Cadru, ajustate după caz).

Utilizatorii Achizitori vor efectua plățile în cadrul Contractului Subsecvent numai după emiterea facturii și numai după ce va fi verificată acuratețea informațiilor privind produsele incluse în factura și cantitățile corespunzătoare fiecărui articol, verificare care se va realiza în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data la care factura devine disponibilă pentru Utilizator.

Plata facturii se va efectua de către:

- i. Utilizatorii Achizitori în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii, cu condiția acceptării fără obiecțiuni, prin Proces-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă, a produselor livrate.
- ii. Utilizatorii Achizitori - instituții publice din domeniul sănătății și entitățile publice care furnizează servicii medicale de sănătate, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (4) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cel târziu la 60 de zile calendaristice de la data semnării Procesului verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă.

În cazul în care factura emisă de Contractant include elemente eronate și/sau erori de calcul identificate de Utilizator și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile sau după caz, 60 de zile pentru plata facturii, se suspendă până la remedierea aspectelor sesizate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

## **9 Managementul/Gestionarea Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente și activități de raportare în cadrul acestora**

Managementul Acordului-Cadru include o componentă de coordonare și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Acordului-Cadru - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților realizate de Contractant pe parcursul implementării Contractelor Subsecvente, astfel:

(1) Coordonarea implică:

- a. organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a Contractelor Subsecvente atribuite pe durata Acordului-Cadru, cu accent asupra aspectelor de calitate asociate Produselor furnizate,
- b. coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea Contractului subsecvent de către fiecare parte contractantă, separat și împreună.

(2) Monitorizarea implică:

- a. Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile din Acordul-Cadru centralizat și din Contractele Subsecvente. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
  - (i) Informațiile din Propunerea Tehnică, pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini,
  - (ii) Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b. Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în Caietul de sarcini, Acordul-Cadru centralizat și Contractele Subsecvente.

Promitentul Achizitor, respectiv Utilizatorii, monitorizează derularea Contractelor Subsecvente atribuite în baza Acordului-Cadru centralizat, utilizând ca date de intrare:

- i. cerințele din Caietul de Sarcini,
- ii. conținutul Propunerii Tehnice și Propunerii Financiare,
- iii. informațiile incluse în Rapoartele solicitate.

În cazul în care se va constata neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Acordul-Cadru centralizat/Contractul Subsecvent, în condițiile legislației aplicabile, Utilizatorul va emite document constatator negativ, după caz, va aplica prevederile contractuale și prevederile referitoare la abateri și sancțiuni, după cum este aplicabil.

(3) Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Acordul-Cadru centralizat și Contractele Subsecvente, constatate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă și care se referă la aspecte precum:

- (i) modalitatea de gestionare a contractului de către Contractant, cel puțin din punct de vedere al zonelor de risc identificate, cum ar fi calitatea produselor furnizate, termenele de livrare, modalitatea de funcționare a catalogului electronic, etc;
- (ii) nivelul de respectare a clauzelor contractuale, identificat în urma verificărilor efectuate de Utilizatorii Achizitori și/sau stabilit în urma sesizărilor Utilizatorilor.

La nivelul fiecărui Utilizator va fi desemnată o persoană pentru administrarea Contractelor Subsecvente care va fi responsabilă cel puțin pentru:

- i. administrarea contractului la nivelul Utilizatorului,
- ii. corespondența cu Contractantul pentru toate aspecte referitoare la administrare, efectuare comenzi, livrare, facturare, monitorizare, etc.
- iii. efectuarea recepției produselor furnizate,
- iv. orice alte aspecte în legătura cu derularea Contractelor Subsecvente la nivelul Utilizatorului.

La nivelul UCA va fi desemnată o persoană sau un grup de persoane care vor avea responsabilitatea de administrare a Acordului-Cadru și toate aspectele de monitorizare la nivelul UCA și care vor fi nominalizate la nivelul Acordului- Cadru.

#### **9.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă/Promitentul Achizitor**

Pe toată perioada derulării Acordului-Cadru centralizat și a Contractelor Subsecvente gestionarea relației dintre Promitentul Furnizor și U.C.A. se realizează prin intermediul și în cadrul întâlnirilor între cele 2 părți (întâlniri ce trebuie ținute cel puțin semestrial), indiferent dacă aceasta se realizează în sistem clasic, la sediul U.C.A., sau virtual prin intermediul aplicațiilor informatice care facilitează acest tip de interacțiune.

## 9.2 Gestionarea cererilor de schimbare/modificare

Pe durata derulării Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente pot apărea condiții care determină necesitatea efectuării unor modificări nesubstanțiale la Acordul-Cadru și/sau Contractele Subsecvente.

Atunci când sunt identificate condiții care pot determina modificări nesubstanțiale la Acordul Cadru centralizat și/sau Contractul Subsecvent, părțile pot utiliza instrumentul „cerere de schimbare/modificare”.

Imediat ce una dintre părți identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va documenta impactul acestei schimbări, respectiv necesitatea acestei schimbări prin raportare la:

- a. obiectivele urmărite la realizarea achiziției,
- b. obiectul Acordului-Cadru centralizat, respectiv al Contractelor Subsecvente,
- c. cerințele legate de furnizarea produselor de către Contractant,
- d. drepturile și obligațiile principale ale părților conform Acordului-Cadru centralizat și Contractelor Subsecvente,

și va notifica cealaltă parte contractantă, inclusiv Promitentul Achizitor în termen de maxim 3 zile lucrătoare cu privire la necesitatea modificării.

Orice cerere de schimbare/modificare trebuie să documenteze impactul schimbării și să includă cel puțin informații despre:

- a. Relația dintre schimbarea propusă și obiectivele care trebuie îndeplinite de Autoritatea Contractantă, așa cum sunt acestea comunicate prin intermediul acestui Caiet de Sarcini,
- b. Planificarea implementării modificărilor solicitate,
- c. Impactul schimbării/modificării asupra tipurilor și/sau, după caz, cantității de produse incluse în sfera de cuprindere a Acordului-Cadru centralizat și respectiv, a Contractelor Subsecvente, asupra duratei Contractului Subsecvent și asupra valorii Contractului Subsecvent,
- d. Riscuri asociate implementării modificărilor nesubstanțiale,
- e. Referirea la clauza contractuală care stabilește cadrul pentru realizarea modificării.

Potențiale surse de cereri de schimbare/modificare pe durata derulării Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente pot fi considerate următoarele aspecte, însă fără a se limita la:

- i. Situația în care un produs devine temporar sau permanent indisponibil din motive ce nu pot fi imputate Contractantului, Contractantul fiind obligat să înlocuiască acest produs cu un altul având specificații tehnice cel puțin echivalente; o astfel de înlocuire a produselor se va realiza numai după o consultare prealabilă cu Promitentul Achizitor și o aprobare scrisă prealabilă din partea acestuia, în situația în care imposibilitatea de a furniza acest produs de către Contractant se datorează unor situații obiective pe care Contractantul nu le poate influența sau modifica, cum ar fi, spre exemplu, încetarea producției articolului de către producător, confirmată de către acesta din urmă.
- ii. Diminuarea sau suplimentarea cantității de Produse contractate în baza unui Contract Subsecvent, în limita unui procent de [10%] din valoarea contractului inițial
  - atât suplimentarea unor cantități de produse existente la nivelul Acordului-Cadru (aceste modificări nu vor influența Prețul unitar al Produselor oferite de către Promitentul Furnizor semnatar al respectivului Contract subsecvent),
  - cât și suplimentarea prin introducerea unor noi produse care sunt similare celor ce fac obiectul contractului inițial (Prețul unitar al produsului/produselor noi se va calcula pe baza unor prețuri similare din contract, și dacă nu există prețuri similare pe baza prețului rezonabil din piață aferent produselor noi care se introduc în contract).

### **9.3 Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să furnizeze, la solicitarea Autorității Contractante/ Utilizatorului, rapoarte în legătura cu gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă sau Utilizatorii Achizitori.

Rapoartele vor fi prezentate:

- i. într-un format centralizat și pot include reprezentări grafice,
- ii. în format electronic compatibil cu Microsoft Excel ("xls") sau CSV,
- iii. în format PDF,

și trebuie să fie disponibile pentru accesare/consultare și descărcare, cu istoricul versiunilor, respectiv al modificărilor efectuate, din momentul predării și până la versiunea finală, ca

urmare a observațiilor venite din partea Promitentului Achizitor, respectiv al Utilizatorului Achizitor.

Contractantul va transmite către UCA trimestrial un raport cu privire la situația contractelor subsecvente încheiate cu utilizatorii.

Formatul și structura finală a rapoartelor vor fi agreeate între Autoritatea Contractanta și Contractant în termen de maxim 10 zile după semnarea Acordului Cadru centralizat.

#### **9.4 Monitorizarea Contractelor Subsecvente**

Promitentul Achizitor, respectiv Utilizatorii, monitorizează derularea Contractelor Subsecvente atribuite în baza Acordului-Cadru centralizat, utilizând ca date de intrare:

- i. cerințele din Caietul de Sarcini,
- ii. conținutul Propunerii Tehnice și Propunerii Financiare,
- iii. informațiile incluse în Rapoartele de Progres.

Aspectele cheie pentru monitorizarea și evaluarea performanței Contractelor Subsecvente sunt prezentate în Anexa nr. 3 - Nivelul de calitate al prestației și mecanismul de sancționare aferent. Aspectele în cauză vizează elemente precum:

- i. calitatea produselor furnizate, inclusiv a livrării,
- ii. calitatea serviciilor conexe produselor furnizate, respectiv mijloacele electronice de gestionare a comenzilor și a contractelor,
- iii. relația cu părțile contractuale, respectiv Achizitorul Promitent și Utilizatorul Achizitor.

Contractantul va raporta cu privire la incidența situațiilor indicate în Anexa nr. 3 – Nivelul de calitate al prestației.

În cazul în care se va constata neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Acordul Cadru centralizat/Contractul Subsecvent, în condițiile legislației aplicabile, Utilizatorul va emite document constatator negativ, după caz, va aplica prevederile contractuale și prevederile referitoare la abateri și sancțiuni, după cum este aplicabil.

## **9.5 Resursele solicitate de Autoritatea Contractantă pentru realizarea activităților în Contract**

Gestionarea eficientă este esențială pentru implementarea și derularea cu succes a Acordului-Cadru centralizat și a Contractelor Subsecvente. În acest sens, Contractantul este pe deplin responsabil de asigurarea și menținerea unor resurse adecvate, atât de personal, cât și de infrastructură, pentru gestionarea Acordului-Cadru centralizat și a Contractelor Subsecvente, respectiv:

- a. personal
- b. rețea logistică necesară pentru efectuarea livrărilor către toți cei 23 Utilizatori, conform datelor prezentate în Anexa 2 la Caietul de Sarcini, respectiv parc auto propriu și/sau rețea de parteneri livratori (firme de curierat specializate).

Resursele de personal care vor fi alocate de Contractant pentru gestionarea Acordului-Cadru centralizat și a Contractelor Subsecvente:

- a. Manager de cont - pentru gestionarea Acordului-Cadru centralizat și a relației cu Promitentul Achizitor;
- b. Pe lângă rolul de mai sus, Contractantul va asigura personal suplimentar pentru gestionarea aspectelor curente implicate de executarea contractelor subsecvente (produse, livrare, garanții, asistență utilizatori etc), dimensionat și alocat potrivit necesităților de implementare de la nivelul fiecărui contract subsecvent/grup de contracte subsecvente, după caz.

**Propunerea Tehnică nu va include CV-uri/documente/nominalizări pentru personalul alocat rolurilor de mai sus însă ofertantul va avea în vedere ca după semnarea Acordului-Cadru, să transmită U.C.A. coordonatele de contact (nume, prenume, telefon, email) cel puțin pentru managerul de cont.**

## **9.6 Resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă și/sau Utilizatori pentru îndeplinirea Contractelor Subsecvente**

Autoritatea Contractantă sau Utilizatorii nu pun la dispoziția Contractantului resurse materiale pentru furnizarea produselor.

La nivelul fiecărui Utilizator va fi desemnată o persoană pentru administrarea Contractelor Subsecvente care va fi responsabilă cel puțin pentru:

- i. corespondența cu Contractantul pentru toate aspecte referitoare la administrare, efectuare comenzi, livrare, facturare, monitorizare, etc. ,
- ii. orice alte aspecte în legătură cu derularea Contractelor Subsecvente la nivelul Utilizatorului.

La nivelul U.C.A. va fi desemnată o persoană sau un grup de persoane care vor avea responsabilitatea de administrare a Acordului-Cadru și toate aspectele de monitorizare la nivelul U.C.A..

#### **10 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Acordului-Cadru centralizat și a Contractelor Subsecvente, Ofertantul devenit Contractant este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezuma că Ofertantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și ca le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului Subsecvent, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Contractantul are obligația de a informa Promitentul Achizitor și Utilizatorii cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul acestui Acord-Cadru centralizat și a Contractelor Subsecvente și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare, conform noii legi și că Ofertantul a avut cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru executarea contractului/contractelor subsecvent/e în deplina conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă cuprinse în standardele/instrucțiunile/ghidurile aplicabile.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, urmând să răspundă față de Utilizatori pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Achizitorul Promitent nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării fie de către Ofertantul devenit Contractant, fie de către subcontractanții săi a oricăror prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractelor Subsecvente, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii și trebuie să evedențieze în Propunerea Tehnică modul în care aceste aspecte au fost avute în vedere pentru activitățile din acest Caiet de Sarcini - Se va depune declarația aferentă din Secțiunea Formulare a documentației de atribuire.

Ofertantul poate consulta anexa X la Directiva 2014/24<sup>1</sup> pentru a se informa cu privire la convențiile internaționale în domeniul social și al mediului.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că deșeurile generate sunt gestionate responsabil în conformitate cu ierarhia deșeurilor, sprijinind tranziția către o economie circulară, asigurând în același timp respectarea tuturor reglementărilor relevante privind deșeurile, așa cum sunt acestea aplicabile la nivel European și național.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că va aplica măsuri de protecție a mediului pe toată perioada de derulare a Acordului-Cadru centralizat.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale

---

<sup>1</sup> Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE Text cu relevanță pentru SEE

de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- (a) Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- (b) HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare
- (c) ANSI/TIA-942-A Standard de Infrastructură de Telecomunicații pentru Centre de Date

## 11 Anexe

Număr anexă	Denumire anexă
Anexa 1	Lista de cantități

<b>Anexa 2</b>	Datele de identificare și adresele orientative ale Utilizatorilor
<b>Anexa 3</b>	Nivelul de calitate al prestației
<b>Anexa 4</b>	Specificații tehnice detaliate
<b>Anexa 5</b>	Factori de evaluare și metodologie de punctare

Nr. crt.	Nume	Funcție	Semnătura
1	Daniela Stoica	Director executiv	
2	Radu Ganea	Șef serviciu	
3	Radu Bogdan	Șef serviciu	
4	Diana Streza	Consilier achizitii publice	