

Nr. CJ Sibiu
16494/27.07.2021

Manualul de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, ed II, vers.0
Anexa V/OI/ 1

Nr. 21539/DIPOR/26.07.2021

Scrisoare pentru demararea etapei precontractuale

COD SMIS: 140361

Titlul proiectului: „Asigurarea unui climat familial pentru copiii din Centrul de plasament pentru copilul cu dizabilitati ”Prichindelul” – Sibiu, prin realizarea unui centru de zi”

Catre Parteneriatul dintre DGASPC Sibiu si UAT Judetul Sibiu

În atenția Domnului Director Claudiu Stupar

Tel/Fax: 0758223499 / 0269232066, 0269217733 / 0269218159

E-mail: office@dasib.ro; proiecte@cjsibiu.ro

Stimate Domnule Director,

Ca urmare a finalizării listei de proiecte finanțabile în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/8/8.3.C/7 regiuni, precum și a încadrării proiectului cod SMIS 140361, cu titlul “Asigurarea unui climat familial pentru copiii din Centrul de plasament pentru copilul cu dizabilitati ”Prichindelul” – Sibiu, prin realizarea unui centru de zi” - în alocarea respectivului apel, se demarează etapa precontractuală.

Cu toate acestea proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AMPOR își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru continuarea procesului anterior menționat, vă rugăm să transmiteți următoarele anexe obligatorii la contract, conform Ghidului general și specific pentru prioritatea de investiții nr. nr. POR/2017/8/8.3.C/7 regiuni.

- Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul)
- Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului, dacă acesta s-a modificat pe parcursul procesului de evaluare și selecție
- Acordul de parteneriat actualizat- dacă este cazul - Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.
- Mandatul special autentificat actualizat/ împuternicire specială autentificată pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare actualizată-dacă este cazul
- Acreditări –certIFICATE de acreditare pentru furnizorii de servicii sociale

În cazul în care documentele au fost modificate/actualizate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, se vor atașa documentele actualizate.

- Declarația de eligibilitate actualizată - În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
- Declarația de angajament actualizată - În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document
- Declarația privind eligibilitatea TVA, dacă a fost modificată/actualizată pe parcursul procesului de evaluare și selecție
- Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat în termen de valabilitate

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.



Agencia pentru Dezvoltare Regională
Sibiu

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Braila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401 017
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: <https://www.facebook.com/adrse.ro>

- Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și trebuie să dovedească faptul că solicitantul a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic / în ultimile 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
- Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
- Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare – extrase de carte funciară actualizate. În cazul în care solicitantul de finanțare deține drept de administrare asupra imobilului obiect al proiectului, este necesar ca documentele cadastrale să fie însoțite de actul prin care solicitantul a obținut acest drept. Prin acest document, solicitantul va face dovada că deține dreptul de administrare asupra obiectului proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare, până la o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale.
- Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, a solicitantului și a partenerilor dacă este cazul, format pdf. În hotărârile menționate, trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și conexe, dacă este cazul), inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale. În cazul parteneriatelor, Hotărârea de aprobare a proiectului va fi completată atât de lider, cât și de fiecare partener în parte (indiferent de contribuția la finanțarea proiectului) și se va atașa la documentația aferentă proiectului.
- Devizul general actualizat în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție
- Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii. Se va atașa documentul actualizat, în format pdf.
- Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (Formular cod 23+Formular 1-Fișa de fundamentare)- pentru entități publice
- Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
- Model K – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Alte documente actualizate (dacă este cazul)
- Anexa IV- Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare și plata, conform formatului standard din Ghidul Solicitantului-Condiții Generale, disponibil pe site-ul www.inforegio.ro;
- Anexa 3- Bugetul proiectului în conformitate cu Ordinul MDRAP nr. 2151/16.07.2019, prin care se aproba modificarea Anexei 10.8 „Model orientativ contract de finanțare”;
- Actualizarea secțiunilor - Plan de achiziții, Activități previzionate din cererea de finanțare prin actualizarea activităților care se vor desfășura după semnarea contractului de finanțare, respectiv a lunilor de desfășurare a acestora, luând ca luna de referință pentru semnarea contractului de finanțare, luna octombrie 2021 de la aceasta luna, se vor reaseza toate activitățile și subactivitățile de după semnarea contractului de finanțare, cu păstrarea numărului de luni alocate fiecărei activități, așa cum a fost acesta stabilit inițial și implicit a numărului inițial de luni stabilit după semnarea contractului de finanțare;
- Corelarea secțiunii - Planul de achiziții din cererea de finanțare, perioada de desfășurare a achizițiilor cu perioadele menționate în secțiunea – Activități previzionate ce va fi actualizată conform instrucțiunilor de la punctul anterior.



Agencia pentru Dezvoltare Regională
Sud-Est

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Braila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401.017
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: <https://www.facebook.com/adrse.ro>

De asemenea, va rugăm să aveți în vedere următoarele **recomandări** formulate de către evaluatorii independenți:

1. Se vor transmite avizele conforme solicitate prin Certificatul de urbanism în termen de valabilitate.
2. Se va transmite documentației tehnico – economică integral, vizată de către Expertul tehnic și verificată la exigența A (atât partea scrisă cât și piesele desenate, cu completările realizate în urma răspunsurilor la clarificări). De asemenea, în lista de semnături a documentației tehnico – economice se vor menționa toți elaboratorii de specialitate cu semnăturile și ștampilele aferente (pentru persoanele juridice);
3. În cadrul Devizului general și a Devizelor pe obiect transmise în cadrul răspunsului la solicitarea de clarificări s-a constatat creșterea totalului general cu 162 664,32 RON, în condițiile în care întreaga sumă necesară investiției este încadrată în categoria cheltuielilor eligibile. În condițiile în care suma nerambursabilă eligibilă solicitată în faza CAE nu poate fi suplimentată în etapa ETF, se vor transmite Devizul general și Devizele pe obiect revizuite în sensul încadrării sumelor cu care a fost suplimentat Devizul general în categoria cheltuielilor neeligibile. De asemenea, în condițiile în care prin proiect se propun lucrări de amenajare alei de acces, alei pietonale, se vor revizui încadrările sumelor în cadrul capitolelor Devizului general (în acest moment la capitolul 1.2 Amenajarea terenului nu sunt prevăzute sume, iar conform HG907 /2016 cheltuielile aferente lucrărilor menționate mai sus se încadrează la acest capitol). ; devizele revizuite se vor transmite asumate atât de către elaborator, cât și de către beneficiar ; se vor face toate corectările conform celor de mai sus în cadrul Devizelor pe obiect, Listei de echipamente / lucrări / servicii, Bugetul proiectului și se vor transmite documentele afectate de modificări ;
4. Se va actualiza Cererea de Finantare, secțiunea Capacitate financiară : Lider și Membru 1, cu Gradul de autofinanțare cu valoarea 2,64%, conform răspunsului la solicitarea de clarificări din etapa de evaluare tehnică și financiară, cu deblocarea secțiunii aferente;
5. Se vor prezenta un deviz general pentru cheltuieli eligibile și un deviz pentru cheltuieli neeligibile ; se va verifica și demonstra astfel, încadrarea în pragul admis pentru cheltuielile din capitolul 3.

Termenul prevăzut de procedura este de 30 zile calendaristice de la data notificării, acesta fiind un termen maxim. OI POR nu va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen, cererea de finanțare respingându-se automat în cazul în care documentele sunt incomplete sau necesită clarificări suplimentare. Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea OI POR Regiunea Sud-Est este dna Cristina IORDACHE, telefon/fax: 0339/40.10.18, e-mail: cristina.iordache@adrse.ro.

Vă mulțumim anticipat pentru colaborarea dumneavoastră.

Intocmit,

Cristina IORDACHE
Ofiter Serviciu, Evaluare, Selecție și Contractare

IORDACHE
CRISTINA

Semnat digital de
IORDACHE CRISTINA
Data: 2021.07.27
10:53:01 +03'00'



Agencia pentru Dezvoltare Regională
Sud-Est

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Braila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401.017
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: <https://www.facebook.com/adrse.ro>