

Nr. CJ Sibiu
16516/27.07.2021

Nr. 21537/DIPOR/26.07.2021

Scrisoare pentru demararea etapei precontractuale

Cod SMIS 140360

Titlul proiectului: Asigurarea unui climat familial pentru copiii din Centrul de plasament pentru copilul cu dizabilitati "Prichindelul" – Sibiu, prin construirea a doua casute de tip familial

Catre DGASPC Sibiu in parteneriat cu UAT Judetul Sibiu

În atenția Domnului Director Cladiu Stuparu

Tel/Fax, e-mail: 0269232066 / 0269232575; office@dasib.ro

Stimate Domnule Director,

Ca urmare a finalizării listei de proiecte finanțabile în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/8/8.3.C/7 regiuni, precum și a încadrării proiectului cod SMIS 140360, cu titlul "Asigurarea unui climat familial pentru copiii din Centrul de plasament pentru copilul cu dizabilitati "Prichindelul" – Sibiu, prin construirea a doua casute de tip familial" în alocarea respectivului apel, se demarează etapa precontractuală.

Cu toate acestea proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AMPOR își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru continuarea procesului anterior menționat, vă rugăm să transmiteți următoarele anexe obligatorii la contract, conform Ghidului general și specific pentru prioritatea de investiții nr. nr. POR/2017/8/8.3.C/7 regiuni.

- Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul)
 - Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului, dacă acesta s-a modificat pe parcursul procesului de evaluare și selecție
 - Acordul de parteneriat actualizat- dacă este cazul - Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.
 - Mandatul special autentificat actualizat/ împuternicire specială autentificată pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare actualizată-dacă este cazul
 - Acreditări –certificate de acreditare pentru furnizorii de servicii sociale
- În cazul în care documentele au fost modificate/actualizate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, se vor atașa documentele actualizate.
- Declarația de eligibilitate actualizată - În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
 - Declarația de angajament actualizată - În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document
 - Declarația privind eligibilitatea TVA, dacă a fost modificată/actualizată pe parcursul procesului de evaluare și selecție
 - Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat în termen de valabilitate

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.



Agencia pentru Dezvoltare Regională
Sud-Est

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Braila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401 017
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: https://www.facebook.com/adrse.ro

- Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și trebuie să dovedească faptul că solicitantul a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic / în ultimile 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
- Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
- Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare – extrase de carte funciară actualizate. În cazul în care solicitantul de finanțare deține drept de administrare asupra imobilului obiect al proiectului, este necesar ca documentele cadastrale să fie însoțite de actul prin care solicitantul a obținut acest drept. Prin acest document, solicitantul va face dovada că deține dreptul de administrare asupra obiectului proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare, până la o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale.
- Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, a solicitantului și a partenerilor dacă este cazul, format pdf. În hotărârile menționate, trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și conexe, dacă este cazul), inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale. În cazul parteneriatelor, Hotărârea de aprobare a proiectului va fi completată atât de lider, cât și de fiecare partener în parte (indiferent de contribuția la finanțarea proiectului) și se va atașa la documentația aferentă proiectului.
- Devizul general actualizat în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție
- Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii. Se va atașa documentul actualizat, în format pdf.
- Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (Formular cod 23+Formular 1-Fișa de fundamentare)- pentru entități publice
- Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
- Model K – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Alte documente actualizate (dacă este cazul)
- Anexa IV- Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare și plata, conform formatului standard din Ghidul Solicitantului-Condiții Generale, disponibil pe site-ul www.inforegio.ro;
- Anexa 3- Bugetul proiectului în conformitate cu Ordinul MDRAP nr. 2151/16.07.2019, prin care se aproba modificarea Anexei 10.8 „Model orientativ contract de finanțare”;
- Actualizarea secțiunilor - Plan de achiziții, Activități previzionate din cererea de finanțare prin actualizarea activităților care se vor desfășura după semnarea contractului de finanțare, respectiv a lunilor de desfășurare a acestora, luând ca luna de referință pentru semnarea contractului de finanțare, luna octombrie 2021 de la aceasta luna, se vor reaseza toate activitățile și subactivitățile de după semnarea contractului de finanțare, cu păstrarea numărului de luni alocate fiecărei activități, așa cum a fost acesta stabilit inițial și implicit a numărului inițial de luni stabilit după semnarea contractului de finanțare;
- Corelarea secțiunii - Planul de achiziții din cererea de finanțare, perioada de desfășurare a achizițiilor cu perioadele menționate în secțiunea – Activități previzionate ce va fi actualizată conform instrucțiunilor de la punctul anterior.



Agencia pentru Dezvoltare Regională
Sud-Est

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Braila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401.017
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: <https://www.facebook.com/adrse.ro>

De asemenea, va rugăm să aveți în vedere următoarele recomandări formulate de către evaluatorii independenți:

- Actualizarea cererii de finanțare cu valoarea corectă a gradului de autofinanțare, atât pentru lider, cât și pentru partener, și anume 2,64%;
- transmiterea avizelor conforme solicitate prin Certificatul de urbanism, în termen de valabilitate;
- corelarea informațiilor prezentate în cadrul Cererii de finanțare (secțiunea Localizare) cu documentele transmise în ceea ce privește amplasamentul proiectului propus;
- retransmiterea documentației tehnico – economice, partea scrisă ținând cont de următoarele aspecte:
 - a. Se va revizui capitolul 4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic (...), având în vedere că nu sunt menționate clar măsurile de termoizolare propuse, nu este indicat clar pachetul de măsuri recomandat de către auditorul energetic.
 - b. Se va completa corespunzător capitolul 5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional - arhitectural și economic având în vedere că lucrările suplimentare necesare – lucrări de termoizolații, lucrări de hidroizolații nu sunt descrise.
 - c. Se vor corela informațiile din cadrul capitolului 5.5.b Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare cu restul documentației tehnico – economice (în cadrul CF sunt menționate 24 persoane în faza de operare iar în DALI sunt menționate 22 persoane).
 - d. Se vor corela mențiunile cu privire la sistemul constructiv propus pentru etajare cu piesele desenate (pereții exteriori se vor realiza din zidărie de cărămidă).
- retransmiterea documentației tehnico – economice, piese desenate ținând cont de următoarele aspecte:
 - a. În cadrul răspunsului la solicitarea de clarificări nr. 2 a fost transmisă planșa Plan fundații revizuită conform observațiilor, dar detaliul de realizare a infrastructurii în zona lifturilor este greșit, se va transmite detaliul revizuit conform prevederilor normativului NP 112/2014 (a se vedea modul de realizare a radierelor turnate la cote diferite).
 - retransmiterea documentației tehnico – economice integral (atât piese scrise, cât și desenate) vizată de către verificatorul tehnic la exigența A – rezistență și stabilitate și de către expertul tehnic atestat. Documentația tehnico – economică transmisă va conține toate ștampilele și semnăturile necesare (proiectant general, proiectanți de specialitate, etc.)
 - transmiterea Devizelor pe obiect pentru cap. 1 și cap. 2 și cap. 4 din DG, corelate cu ultima variantă revizuită a Devizului general, asumate de către elaborator și de către beneficiar;
 - Având în vedere faptul că prin proiect se propune realizarea unui acces nou pe parcela, se va transmite un aviz favorabil în acest sens, din partea instituției abilitate; de asemenea, având în vedere că în cadrul certificatului de urbanism nu sunt menționate clare cu privire la condițiile legate de realizarea accesului pe parcela, se va transmite o nota de completare a CU în acest sens.

Termenul prevăzut de procedura este de 30 zile calendaristice de la data notificării, acesta fiind un termen maxim. OI POR nu va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen, cererea de finanțare respingându-se automat în cazul în care documentele sunt incomplete sau necesită clarificări suplimentare. Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea OI POR Regiunea Sud-Est este dna Adriana Martian, telefon/fax: 0339/40.10.18, e-mail: adriana.martian@adrse.ro.

Vă mulțumim anticipat pentru colaborarea dumneavoastră.



Agencia pentru Dezvoltare Regională
Sud-Est

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Brăila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401.017
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: <https://www.facebook.com/adrse.ro>



Intocmit,

Adriana Martian
Ofiter Evaluare, Selectie si Contractare

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Braiila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401.017
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: https://www.facebook.com/adrse.ro



Agenția pentru Dezvoltare Regională
Sud-Est

Adresa: Strada Anghel Saligny nr.24, Braiila; Tel/Fax: 0339 401.018; 0339 401.017
E-mail: adrse@adrse.ro; Web: www.adrse.ro; Facebook: https://www.facebook.com/adrse.ro