

## Anexa la HCJ Sibiu nr.....

Acord de parteneriat  
nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### **pentru realizarea proiectului: „Asigurarea unui climat familial pentru copiii din Centrul de plasament pentru copilul cu dizabilități Prichindelul – Sibiu, prin construirea a două căsuțe de tip familial”**

#### **Părțile:**

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu, cu sediul în Județul SIBIU, Municipiul Sibiu, Str. Mitropoliei, nr.2, codul fiscal CUI 9753096, având calitatea de **Lider de parteneriat** (lider de proiect), prin reprezentant legal, Director General cu atribuții delegate, Domnul Claudiu Stupar,

2. Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Sibiu, cu sediul în Județul Sibiu, Municipiul SIBIU, Str. General Magheru, nr. 14, cod Fiscal CUI 4406223, având calitatea de **Partener**, reprezentat legal de Președintele Consiliului Județean Sibiu, Doamna Daniela Cîmpean, au convenit încheierea prezentului acord de parteneriat.

au convenit încheierea prezentului acord de parteneriat, cu următoarele clauze:

#### **Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului ”*Asigurarea unui climat familial pentru copiii din Centrul de plasament pentru copilul cu dizabilități Prichindelul – Sibiu, prin construirea a două căsuțe de tip familial*” care urmează a fi depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de servicii sănătate și sociale Prioritatea de investiție 8.1 Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, apel de proiecte nr. 3.

Prezentul acord constituie anexă la cererea de finanțare.

#### **Roluri și responsabilități în implementarea proiectului:**

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat Direcția Generală de Asister partener Socială și Protecția Copilul Sibiu	Se vor descrie activitățile și sub activitățile pe care fiecare trebuie să le implementeze, în strânsă corelare informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare

---

## **1.Realizarea documentației tehnico-economice proiectului faza DALI**

1.1 Contractarea și realizarea documentației tehnico-economice aferente proiectului pentru înființarea căsuțelor de tip familial DALI

1.2 Realizarea documentației tehnico-economice pentru construirea a 2 căsuțe de tip familial

## **2.Obținerea certificatului de urbanism și a avizelor ceru prin acesta la faza DALI**

## **3.Depunerea Cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare**

3.1 Redactarea și transmiterea cererii de finanțare și a anexelor

3.2 Încheierea contractului de finanțare

## **4.Informare și publicitate în cadrul proiectului**

4.1 Contractarea serviciilor de informare și publicitate

4.2 Prestarea serviciilor de informare și publicitate

## **5. Auditarea proiectului**

5.1 Contractarea serviciilor de auditare a proiectului

5.2 Prestarea serviciilor de auditare a proiectului

## **6.Supervizarea lucrărilor de execuție**

6.1 Contractarea serviciilor de supervizare a lucrărilor

6.2 Prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor

## **7.Proiectare, inclusiv verificare, asistență tehnică din part proiectantului și execuția lucrărilor**

7.1. Contractarea operatorilor economici în vederea realizării proiectului tehnic, verificarea, asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuția lucrărilor

7.2. Elaborarea documentației tehnice în faza PT inclusiv verificarea proiectului

7.3. Execuția lucrărilor

7.4. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din part proiectantului pe perioada realizării lucrărilor

## **8. Achiziția de dotări**

8.1 Contractare operator economic furnizare dotări

8.2 Furnizare și instalare dotări

## **9.Managementul proiectului**

---

- 
- 9.1 Managementul proiectului, monitorizarea și raportarea  
cadru proiectului
- 9.2 Elaborarea cererii de plată/rambursare a cheltuielilor  
proiectului, întocmirea și depunerea cererii de rambursare
- 

Partener  
UAT-Județul Sibiu

Sprijin în realizarea următoarelor activități și subactivități  
ale proiectului:

---

**1. Realizarea documentației tehnico-economice  
proiectului faza DALI**

1.1 Contractarea și realizarea documentației tehnico-economice  
afere proiectului pentru înființarea căsuțelor de tip familial:  
DALI

1.2 Realizarea documentației tehnico-economice pentru  
construirea a 2 căsuțe de tip familial

**2. Obținerea certificatului de urbanism și a avizelor cerute  
prin acesta la faza DALI**

**3. Depunerea Cererii de finanțare și semnarea contractului  
de finanțare**

3.1 Redactarea și transmiterea cererii de finanțare și a anexelor

3.2 Încheierea contractului de finanțare

**4. Informare și publicitate în cadrul proiectului**

4.1 Contractarea serviciilor de informare și publicitate

4.2 Prestarea serviciilor de informare și publicitate

**5. Auditarea proiectului**

5.1 Contractarea serviciilor de auditare a proiectului

5.2 Prestarea serviciilor de auditare a proiectului

**6. Supervizarea lucrărilor de execuție**

6.1 Contractarea serviciilor de supervizare a lucrărilor

6.2 Prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor

**7. Proiectare, inclusiv verificare, asistență tehnică din partea  
proiectantului și execuția lucrărilor**

7.1. Contractarea operatorilor economici în vederea realizării  
proiectului tehnic, verificarea, asigurarea asistenței tehnice din  
partea proiectantului și execuția lucrărilor

7.2. Elaborarea documentației tehnice în faza PT inclusiv  
verificarea proiectului

7.3. Execuția lucrărilor

---

---

7.4. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din part proiectantului pe perioada realizării lucrărilor

## **8. Achiziția de dotări**

8.1 Contractare operator economic furnizare dotări

8.2 Furnizare și instalare dotări

## **9. Managementul proiectului**

9.1 Managementul proiectului, monitorizarea și raportarea cadrul proiectului

9.2 Elaborarea cererii de plată/rambursare a cheltuielil proiectului, întocmirea și depunerea cererii de rambursare fina

---

## **Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteriat	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 87.459,38 lei
Direcția Generală de Asister Socială și Protecția Copilul Sibiu	reprezentând 2 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0 lei și 0%
Partener	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 87.459,38 lei
UAT-Județul Sibiu	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0 lei și 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0 lei și 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 lei și 0%

## **Plăți**

Decontările între liderul de parteneriat și partener se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 .

Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partenerului va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia.

Liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plată, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat și în concordantă cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3 (2) din acordul de parteneriat.

Liderul de parteneriat și partenerul- instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul de finanțare.

## **Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a acordului este pe toată durata de implementare a proiectului și minim 5 ani de la finalizare.

Parteneriatul se poate prelungi prin act adițional, pentru a acoperi perioada de evaluare ex-post și a stabili dreptul și modalitatea de administrare asupra imobilelor.

## **Drepturile și obligațiile liderului de proiect**

### **Drepturile liderului de proiect**

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

### **Obligațiile liderului de proiect**

Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar POR.

Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către celălalt partener, conform normelor în vigoare.

Liderul de parteneriat va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.

În cazul în care partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

## **Drepturile și obligațiile Partenerului**

### **Drepturile Partenerului**

Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile. Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar POR.

### **Obligațiile Partenerului**

Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

Partenerul va înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.

Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de

Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

### **Proprietatea**

Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

### **Dispoziții finale**

Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

**Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.**

### **Conturile bancare de venituri aferente fondurilor cu finanțare externă:**

**RO34TREZ57621A426900XXXX** - Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare,

**RO74TREZ57621A480101XXXX** – Fondul European de Dezvoltare Regională – Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent,

**RO21TREZ57621A480102XXXX** - Fondul European de Dezvoltare Regională – Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori,

**RO65TREZ57621A480103XXXX** - Fondul European de Dezvoltare Regională – Prefinanțare

### **Semnături**

Lider de parteneri (Lider de proiect),	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
---	--	-----------	---------------------------

Direcția Generală Asistență Socială	CLAUDIU STUPAR, DIRECTOR GENERAL cu
--	--

---

Protecția Sibiu	Copilul	atribuții delegate		
Partener UAT-Județul Sibiu	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației DANIELA CÎMPEAN, PREȘEDINTE CJ Sibiu	Semnătura	Data și locul semnării	

---

**Director Executiv  
Oana Popa**

**Șef Serviciu  
Andreea Fărcașiu**