



Direcţia Strategii Proiecte  
Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică şi Socială  
Nr. 16159 / 21.07.2021

## **Caiet de sarcini privind achiziţia serviciilor de organizare a Festivalului romilor din Tîrnava – un festival al toleranţei interetnice şi al incluziunii sociale în cadrul proiectului ”Un parteneriat pentru incluziunea economico-socială a comunităţii marginalizate Tîrnava”**

### **INFORMAŢII GENERALE:**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire pentru încheierea contractului şi constituie ansamblul cerinţelor minimale şi obligatorii pe baza cărora operatorii economici îşi vor elabora oferta. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minime obligatorii din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informaţii detaliate privind achiziţia serviciilor pentru organizarea a 2 ediţii de festival, în cadrul proiectului POCU 138/4/1/114591 ”Un parteneriat pentru incluziunea economico-socială a comunităţii marginalizate Tîrnava”, Cod SMIS: 114591.

### **1. OBIECTUL ACHIZIŢIEI:**

Achiziţionarea serviciilor pentru organizarea a 2 ediţii de festival pentru membrii grupului ţintă din cadrul comunităţii marginalizate din comuna Tîrnava, un festival privind toleranţa şi promovarea incluziunii sociale şi a oportunităţilor egale prin cultură (A.7.1. din cererea de finanţare).

1.1 Cod CPV: **79953000-9 - Servicii de organizare şi promovare festival**

1.2. Forma de contractare

<input checked="" type="checkbox"/> Contract	<input type="checkbox"/> Acord-cadru	<input type="checkbox"/> Comandă	<input type="checkbox"/> Factura fiscală
--	--------------------------------------	----------------------------------	--

1.3. Sursa de finanţare şi poziţia în planul de achiziţii proiect

1.3.1. Programul Programul Operaţional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Cod SMIS 114591

1.3.2. Planul de achiziţii proiect Contract POCU 138/4/1/114591

### **2. DATE GENERALE:**

**ACHIZITOR:** Unitatea Administrativ Teritorială – Judeţul Sibiu, reprezentant legal: Daniela Cîmpean, Preşedinte

Cod fiscal 4406223, Adresa: Str. General Magheru, nr.14, municipiul Sibiu, judeţul Sibiu, cod poştal 550185, ţara România, adresa de email: judet@cjsibiu.ro, [programe@cjsibiu.ro](mailto:programe@cjsibiu.ro), telefon 0269217733 int 135 sau 128, Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică şi Socială, persoane de contact: Crina

Sim, responsabil contract și Dana Lupică (Șef Serviciu Strategii, Coordonator proiect), adresa web a sediului principal [www.cjsibiu.ro](http://www.cjsibiu.ro).

**2.1. DURATA CONTRACTULUI: 3 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, dacă situația o impune, fără a depăși data limită de finalizare a proiectului.**

## **2.2. VALOAREA ESTIMATĂ**

Valoarea estimată în cadrul cererii de finanțare pentru **cele 2 ediții ale Festivalului romilor din Tîrnava – un festival al toleranței interetnice și al incluziunii sociale** este de 361.265,53 lei fără TVA, respectiv de 180.632,76 lei /ediție fără TVA și 214.952,99 lei / ediție cu TVA, valoare totală eligibilă de 429.905,98 lei cu TVA, fiind incluse următoarele servicii:

- Servicii de organizare și prestare evenimente / momente culturale, artistice, pentru copii etc.
- Servicii de prestări artistice - concerte, proiecții etc.
- Servicii de asigurare prezentare eveniment,
- Servicii anexe și conexe organizării festivalului,
- Servicii de închiriere scenă, montare scenă și aparaturi specifice pentru momentele artistice, proiecții de filme, activități pentru copii etc.
- Servicii de concept, grafică și printare materiale publicitare evenimente, filmare și realizare materiale de promovare evenimente etc.
- Servicii de transport, cazare, masă invitați.

## **3. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT**

### **3.1. CADRUL GENERAL**

Proiectul „Un parteneriat pentru incluziunea economico-socială a comunității marginalizate Tîrnava”, Cod SMIS 114591 este implementat în județul Sibiu, de către Centrul European de Integrare a Romilor, în calitate de Beneficiar, având ca parteneri P1 - UAT Comuna Tîrnava, P2 - Liceul Tehnologic *Stănescu Valerian* Tîrnava, **P3 – UAT Județul Sibiu**, P5 – S.C. Social Com SRL.

### **3.2. OBIECTIVUL GENERAL**

**Obiectivul general al proiectului** vizează creșterea gradului de incluziune socială a membrilor comunităților marginalizate care includ populație de etnie romă, prin măsuri integrate de ocupare, locuire, educație, formare profesională, sănătate și asistență socială în scopul reducerii fenomenului de sărăcie generalizată.

Obiectivul general al proiectului generează un efect pozitiv pe termen lung prin diminuarea fenomenului de sărăcie generalizată. Prin obiectivul general și cele specifice ale proiectului contribuie la realizarea obiectivului major al „*POCU 2014-2020 care urmărește dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate,*” proiectul urmărind reducerea sărăciei excesive în comunitățile marginalizate cu cetățeni de etnie romă prin măsuri de ocupare, **educație** și formare profesională, asistență socială și medicală precum și alte măsuri menite să ajute aceste categorii sociale – activități dedicate comunității marginalizate din Tîrnava – organizarea a 2 ediții de festival privind toleranța și promovarea incluziunii sociale și a oportunităților egale prin cultură (A.7.1. din cererea de finanțare).

**Obiectivele specifice ale proiectului:**

1. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin programe integrate de tip consiliere părinte – elev- școală, remediale pentru 150 de copii și părinți,
2. Informarea, consilierea, orientarea pe piața muncii a 300 membri ai grupului țintă,
3. Participarea a 250 membri ai grupului țintă la programe de formare profesională continuă și medierea în vederea reintegrării și ocupării pe piața muncii,
4. Crearea a 70 locuri de muncă și subvenționarea angajatorilor,
5. Sprijinirea a 3 servicii de natură socio-medicală în cadrul comunității marginalizate și acordarea acestor servicii unui număr de 570 persoane selectate din comunitate,
6. Îmbunătățirea condițiilor de locuire prin reabilitarea a 10 locuințe,
7. 120 membri ai comunității marginalizate sprijiniți prin consiliere juridică în domeniul drepturilor de locuire și sociale,
8. Implicarea unui număr de cca. 570 membri ai comunității în problemele sociale.

#### 4. SCOPUL CONTRACTULUI

Proiectul vine în sprijinul beneficiarilor proiectului și prin organizarea Festivalului romilor din Tîrnava – un festival al toleranței interetnice și al incluziunii sociale, acesta reprezentând un instrument de promovare a oportunităților egale prin cultură, de eficientizare a identității comunitare, atât pentru cei 570 de beneficiari direcți ai proiectului, cât și pentru întreaga comunitate marginalizată din comună, prin activități de incluziune socială.

Activitățile de promovare a incluziunii sociale și multiculturalității se vor realiza și prin organizarea unui festival în cadrul comunității Tîrnava în aer liber, acesta având un rol de întărire a identității comunitare prin încurajarea respectului intracomunitar, interetnic, prin interrelaționarea între membrii comunității, responsabilizarea și implicarea acestora și atenuarea comportamentelor discriminatorii, ca elemente ale educației civice.

#### **Descrierea serviciilor minime ce trebuie asigurate pentru fiecare ediție**

*Scenariul de organizare a evenimentului, care se va desfășura în comuna Tîrnava, în aer liber pe o perioadă de 3 zile, în 2 weekenduri în anul 2021 – 2 ediții (propunem 27-29 august 2021 pentru prima ediție, iar pentru cea de a II-a ediție - perioada exactă va fi stabilită după semnarea contractului), are la baza o metodologie specifică, care va cuprinde:*

**1. Ateliere tematice/meșteșugărești, în care producătorii și meșterii români și cei de etnie romă vor prezenta rezultatul muncii lor și vor demonstra pe viu participanților modul în care produsele tradiționale sunt realizate, cu scopul de a asigura promovarea meseriilor și metodelor tradiționale în rândul opiniei publice, dar și transmiterea meseriei / metodei / rețetei de la o generație la alta, precum și către alte naționalități.**

În cadrul acestor ateliere amenajate – corturi / standuri / cabane, participanții și vizitatorii, precum și invitații vor putea să practice, să experimenteze metodele tradiționale de realizare a produselor și bunurilor, fiind îndrumați de meșterii și producătorii locali.

Atelierele tematice / târgurile meșteșugărești și de produse se vor derula pe parcursul a minim 4 ore/zi în prima zi de festival și câte 8 ore/zi în următoarele 2 zile de festival, se va asigura participarea a minim 15 producători și meșteșugari din domenii variate de activitate. Se va asigura cazarea, masa și transportul meșteșugarilor pentru cele 3 zile.

Meșterii / meșteșugarii trebuie să fie cât mai mulți de etnie romă, iar dacă se poate, să fie cât mai mulți din județ, să fie recunoscuți / recomandați de către o asociație / organizație pentru romi. Se vor prezenta meseriile și produsele pe care le fabrică, precum și dovezi ale participării acestora la alte evenimente cu specific.

**2. Organizarea de activități dedicate copiilor și tinerilor din comunitate: ateliere, concursuri, activități sportive și recreative în comun (echipe de fotbal, handbal, exatlon etc., discotecă, karaoke etc.) care vor contribui la întărirea relațiilor dintre membrii comunității prin participare și implicare – în special în prima parte a zilelor de sâmbătă și duminică.**

- Campionat de fotbal
- Atelier de face painting
- Atelier de țesut, pictat etc.
- Concurs pe echipe exatlon pentru copii
- Concurs de cunoștințe generale – despre comună, județ, principii sociale și reguli de comportament în societate
- Stand de consiliere socio-profesională și oferte locuri de muncă, caravana pentru sănătate
- Concurs de talente – copiii, tinerii talentați din comunitate vor prezenta momente artistice
- Concurs de desene pe asfalt, pictură și desen, poezii și povestiri – pe teme sociale: responsabilitate socială, educație civică etc., trasee de descoperire în împrejurimi, cros pe categorii de vârste, concurs gastronomic etc.
- Parada portului tradițional, de cai și căruțe – ca exemplu, în colaborare cu Primăria și comunitatea locală etc.

Vor fi implicați copii și tinerii din Comuna Tîrnava, se va desfășura un program cu acordul și implicarea unității școlare din comună și se vor acorda premii. Activitățile prezentate sunt orientative și propunerile ofertantului câștigător vor fi negociate cu autoritatea contractantă și partenerii din proiect și se vor bucura de tot sprijinul necesar în organizarea acestora.

**3. Organizarea și prezentarea de momente artistice susținute de artiști recunoscuți pe plan regional, național și internațional ca purtători ai mesajelor de toleranță, multiculturalitate și de promovare a tradițiilor, alături de artiști / ansambluri locale.**

- Artiști / ansambluri de muzică și dansuri tradiționale romani
- Artiști / ansambluri de muzică și dansuri tradiționale populare românești, săsești / maghiare
- Artiști / ansambluri de muzică ușoară și dansuri moderne
- Teatru pentru copii
- Muzică clasică

Programele artistice se vor derula pe o scena adecvată anvergurii evenimentului fiind asigurate sonorizarea și luminile aferente, precum și un ecran.

Momentele artistice (minim 45 de minute / moment) vor cuprinde MINIM următoarea structură pentru fiecare ediție:

Ziua 1:

Deschidere festival, alocuțiuni, mesaje de la personalități, instituții, parteneri – privind incluziunea socială, antidiscriminarea, diversitatea și multiculturalitatea

Program artistic muzică/dans (artiști / trupe locale/regionale) – minim 2 momente;

Ziua 2:

Program artistic / ansambluri muzică - vedete locale / regionale – minim 2 momente;

Program artistic muzică - vedete naționale – minim 1 moment.

Ziua 3:

Program artistic / ansambluri muzică - vedete locale / regionale – minim 2 momente;

Program artistic muzică - vedete naționale – minim 2 momente.

Se vor asigura onorariile pentru cel puțin 6 artiști/ansambluri locali(e)/regionali(e), onorariile pentru 3 artiști naționali și pentru prezentatorul evenimentului - o personalitate recunoscută (vedeta națională). Momentele artistice se pot intercala cu activități dedicate copiilor și tinerilor, prezentarea unor experiențe sau talente etc. Creativitatea, originalitatea pentru organizarea acestui eveniment va fi susținută de Autoritatea contractantă, care va sprijini ofertantul câștigător și cu o listă de artiști / ansambluri județene.

Programele artistice se vor derula pe o scenă adecvată anvergurii evenimentului fiind asigurate sonorizarea și luminile aferente.

De asemenea, se va avea în vedere asigurarea și instalarea scenei, asigurarea sonorizării, sistemului audio, sistemului de lumini, microfoane etc., precum și cazarea, transportul și mesele artiștilor invitați. Se vor asigura amenajarea scenei și spațiul de vizionare pentru programul artistic și proiecțiile de filme, inclusiv cu scaune – **400 de buc.**, în centrul Comunei Tîrnava, conform planului de situație anexat la caietul de sarcini. Ofertantul va propune amplasarea corturilor, toaletelor și a zonelor de repaus și mâncare, acestea fiind aprobate de autoritatea finanțatoare împreună cu Primăria Tîrnava, partener 1 în cadrul proiectului.

Se va asigura muzica pentru fond sonor pe tot parcursul celor 3 zile și în afara programului artistic.

**4. Proiectarea de filme, în serile de eveniment, care au ca obiect promovarea multiculturalității și a toleranței interetnice. Este de preferat proiecția în aer liber, dar se poate folosi și Căminul Cultural dacă vremea va fi nefavorabilă – Căminul ar putea fi utilizat pentru masa participanților (artiști, producători, meșteri etc.), dacă nu va trebui asigurat un cort pentru masă invitați.**

Filmele se vor pune la dispoziție de către autoritatea contractantă, cu sprijinul partenerilor și liderului de proiect – Centrul European de Integrare al Romilor.

Se va asigura ecran și sistem de proiecție, amenajare scenă în aer liber și/sau spațiu cămin, cu scaune, se solicită flexibilitate pentru proiecții în interior în caz de vreme nefavorabilă.

Se va asigura o seara de proiecție pentru fiecare ediție, într-una din cele 3 zile

**5. Asigurarea serviciilor foto-video pe întreg parcursul celor 3 zile** (fotografii, filmări de la toate activitățile desfășurate, a întregului spectacol oferit, interviuri, alocuțiuni, sondaje publice etc.), **realizarea unei broșuri a evenimentului și a filmului de prezentare a festivalului, inclusiv activități de promovare** (spoturi radio, interviuri, postări, publicare de anunțuri în cotidiene locale și naționale, mass-media și social-media etc.), atât pentru a contribui la o mai bună relaționare a membrilor comunității și la responsabilizarea socială a acestora, precum și pentru a crește vizibilitatea acțiunilor dedicate comunității, incluziunii sociale, cetățenilor români de etnie romă în rândurile populației, ca model de bună practică.

Întregul eveniment va fi filmat și astfel se va realiza filmul festivalului, material care prin distribuirea sa ulterioară va contribui la durabilitatea, promovarea și multiplicarea efectelor proiectului, astfel că pe toată durata de derulare a festivalului vor fi efectuate filmări și fotografii ale „momentelor cheie”, iar la finalul festivalului vor fi realizate: un film de prezentare, colaje filmări, arhivă, broșură și album foto și vor fi predate fotografiile, arhiva, colajele, broșura și filmul realizat pe suport digital (DVD, stick).

Rezultate minime așteptate:

- Concept grafic și realizare: bannere (4), afișe (15 buc. A2), roll-upuri (4), fluturași (500), invitații, logo festival
- Spoturi radio - minim câte 2 pe zi o perioadă de 2 săptămâni înainte de festival
- Film integral festival – 3 zile
- Filmulețe de prezentare, variante scurte – colaj de 30 min., 5 min. și 1 minut
- Arhivă filmări și poze festival: interviuri, alocuțiuni, demonstrații practice, momente artistice, activități copii
- Broșură festival
- Album fotografii de la festival.

Activitățile se vor derula pe durata a minim 6 ore vineri și minim 8 ore sâmbătă și duminică, conform programului propus și aprobat de autoritatea finanțatoare. Evenimentul va fi moderat pe toată perioada – 3 zile – de către o personalitate recunoscută (vedeta națională) – prezentator pentru festival, care va asigura trecerea și succesiunea momentelor propuse a fi organizate.

Lista de invitații la festival se va întocmi împreună cu autoritatea contractantă, cu consultarea liderului de proiect și partenerilor.

Lista de invitați – participanți la festival: meșteșugari, artiști, ansambluri, staff tehnic și organizare – pentru servicii de cazare cu mic dejun, masa (2 mese/zi) și transport – se va propune de către ofertant și se va aproba de către autoritatea finanțatoare. Cazarea se va face la unități de categorie 3 stele pentru maxim 50 de persoane, care se deplasează pe distanțe mai mari de 50 de km de Tîrnava. Pe lângă onorariile pentru artiști și ansambluri, ofertantul trebuie să asigure și onorarii pentru meșteșugari și prezentatorul evenimentului, pentru cele 3 zile de festival.

Pentru activitățile ce se vor desfășura, ofertantul trebuie să asigure și realizarea de materiale de promovare (care se vor distribui de către autoritatea finanțatoare membrilor grupului țintă și participanților la festival), inscripționate cu mesaje pentru promovarea toleranței interetnice, a multiculturalității și a incluziunii sociale și cu elementele de identitate vizuală ale proiectului, conform Manualului de identitate vizuală pentru instrumente structurale 2014-2020 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2019/05/be2ee097dc64a79229d5aa432287a599.pdf> ).

- tricouri festival – 300 buc.
- șepci festival – 200 buc.
- pelerine ploaie - 200 buc.
- rucsacuri festival – 200 buc.
- stegulețe – 300 buc.
- plase de pânza festival – 300 buc.
- pixuri și carnețele – 250 buc.
- mingi – 200 buc.
- baloane – 200 buc.
- Diplome personalizate de participare la festival – 200 buc.

**Acest Festival al romilor din Tîrnava – un festival al toleranței interetnice și al incluziunii sociale, dorim să unească toate comunitățile culturale, etnice și sociale, iar participanții, artiștii, echipele de proiect, oficialitățile, simpli cetățeni trebuie să promoveze respectul, acceptarea și aprecierea bogăției și diversității culturilor lumii noastre, felurilor noastre de expresie și manierelor de exprimare a calității noastre de ființe umane. *Toleranța trebuie încurajată prin cunoașterea și deschiderea spiritului, prin comunicarea și libertatea gândirii, conștiinței și credinței. Toleranța înseamnă armonia în diferențe și este o necesitate politică și juridică. Toleranța este o virtute care face ca pacea să fie posibilă și care contribuie la înlocuirea culturii războiului, urii, cu o cultură a păcii.***

*Toleranța este, mai ales, o atitudine activă generată de recunoașterea drepturilor universale ale persoanei umane și libertăților fundamentale ale altora. În nici într-un caz, toleranța nu poate fi invocată pentru a justifica violarea acestor valori fundamentale. Toleranța trebuie să fie practică de către indivizi, grupuri și State.*

*Toleranța este responsabilitatea care susține drepturile omului, pluralismul (inclusiv, pluralismul cultural), democrația și Statul de drept. Ea confirmă normele enunțate în instrumentele internaționale cu privire la drepturile omului.*

*În conformitate cu respectarea drepturilor omului, a practica toleranța nu înseamnă nici a tolera nedreptatea socială, nici a renunța la propriile convingeri, nici a face concesii în această privință. Ea semnifică acceptarea faptului că ființele umane, care se caracterizează natural prin diversitatea aspectului lor fizic, prin situația lor, felul de exprimare, comportamente și prin valorile lor, **au dreptul de a trăi în pace și de a fi cele care sunt.***

**De aceea ne dorim ca Festivalul să conțină o gamă diversificată de activități, de artiști, ansambluri și să creeze un spațiu liber de exprimare a acestor valori, un spațiu comun, deschis, accesibil tuturor cetățenilor din Tîrnava și invitaților. Autoritatea contractantă, prin echipa de proiect va sprijini ofertantul câștigător în demersurile de organizare a festivalului.**

## 5. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI:

Achizitorul va asigura locația de desfășurare a evenimentului și va asigura accesul la utilități în vederea realizării evenimentului, în acord cu Primăria Tîrnava – adaptate la condițiile existente.

Pentru proiecția filmului achizitorul va pune la dispoziția contractorului filmele, responsabilitatea în ce privește drepturile de difuzarea, precum și a conținutului materialului va fi în sarcina beneficiarului.

Pentru orice activitate desfășurată în cadrul festivalului este obligatoriu acordul sau BT al achizitorului.

## 6. OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI CARE VA DEVENI CONTRACTOR:

Ofertantul va întocmi o propunere de program, în care vor fi menționate toate detaliile referitoare la eveniment, precum și programul detaliat pe ore și zile cu variante privind artiștii /ansamblurile participante la festival, activitățile pentru copii și tineri propuse, liste cu posibili invitați oficiali la festival, precum și meșterii populari ce vor derula activități de tip „atelier/ târguri meșteșugărești”, un plan de promovare și mediatizare a festivalului și un plan de realizare a materialelor de promovare.

### Pentru atelierile meșteșugărești / ediție

Nr. Crt.	Ateliere meșteșugărești	UM	Cant.
1.	<b>Închiriat și montat</b> corturi /cabane meșteșugari (min. 6mp), 3 zile	Buc	15
2.	<b>Racordare la utilități</b> pentru corturi/cabane meșteșugărești	Buc	15
3.	<b>Inscripționare</b> corturi/cabane meșteșugari	Buc	15
4.	<b>Amenajare spațiu</b> pentru desfășurare evenimente și <b>dezafectare spațiu</b> după finalizarea evenimentului	Buc	1
5.	<b>Transport</b> meșteșugari dus – întors de la domiciliul / sediul acestora, precum și de la locul de cazare până la Tîrnava pe parcursul celor 3 zile, dacă e cazul	Pax	15
6.	<b>Masă</b> meșteșugari 15 pers*2 zile*2 mese = 60 mese	Pax	60
7.	<b>Cazare</b> meșteșugari 15 pers*2 zile = 30 cazări	Pax	30
8.	<b>Onorarii meșteșugari / producători</b> pentru cele 3 zile	Pax	15

### Pentru programele artistice și promovare / ediție

Nr. crt.	Momente artistice	UM	Cant.
1.	<b>Montare și amenajare scenă</b> pentru eveniment – 3 zile	Buc.	1
2.	<b>Sonorizare</b> eveniment – 3 zile	Buc.	1
3.	<b>Lumini, reflectoare, tun de urmărire și ecran</b>	Pax	1
4.	<b>Filmare eveniment</b> 3 zile și editare film Festival, precum și colaje de 30 min., 5 min. și 1 min. – 10 DVD-uri pentru film integral, 10 DVD-uri pentru colaje / fiecare colaj și 10 stickuri cu filmul și colajele, 10 stickuri cu arhiva	Buc.	1 film integral festival 40 DVD 20 stickuri
5.	<b>Broșură Festival</b>	Buc.	100 buc. 1 format electronic
6.	<b>Album foto festival</b>	Buc.	20 buc. 1 format electronic
7.	<b>Propunere prezentator eveniment</b> (vedetă națională) și onorariu	Pax	1
8.	<b>Propuneri artiști / ansambluri / trupe locale și onorariile aferente</b>	Pax	6 minim

9.	<b>Propuneri artiști – vedete naționale și onorariile aferente</b>	Pax	3 vedete minim
10.	<b>Servicii</b> transport, cazare și masă artiști / ansambluri, separat pe fiecare artist / ansamblu / trupă, în funcție de fiecare situație în parte	Pax	1
11.	Amenajare și delimitare spațiu festival – plan festival, inclusiv plan de urgență – zonificare, culuare etc.	Pax	1
12.	Scaune spectacol și proiecții	Buc.	400
13.	Propuneri activități copii / tineri și program	Pax	1
14.	Realizare materiale de promovare – diferite mărimi și culori	Pax	- tricouri festival – 300 buc. - șepci festival – 200 buc. - pelerine ploaie - 200 buc. - rucsacuri festival – 200 buc. - stegulețe – 300 buc. - plase de pânza festival – 300 buc. - pixuri și carnețele – 250 buc. - mingi – 200 buc. - baloane – 200 buc. - diplome – 200 buc.
15.	Concept grafic festival, logo, invitații, materiale promovare festival	Pax	- concept grafic - bannere 4 buc. - afișe 15 buc. A2 - roll-upuri 4 buc. - fluturași 500 buc. - logo festival
16.	Plan de promovare și mediatizare, inclusiv nr. de apariții în media, nr. de spoturi, anunțuri, canale media etc.	Pax	1
17.	Asigurare servicii conexe – toalete, salvare, pază, permis de foc, curățenie etc. și întocmire program festival. Se va avea în vedere inclusiv asigurarea curățeniei la locul de desfășurare a festivalului, pe parcursul celor 3 zile și colectarea selectivă a deșeurilor. Detaliile organizatorice se vor discuta cu autoritatea contractantă și primăria Tîrnava.	Pax	1

**Pentru proiecția de filme, în serile eveniment – minim 1 proiecție/ediție;**

Nr. crt.	Proiectare film documentar	UM	Cant.
1.	<b>Amenajare</b> spațiu proiecție film	Buc	1
2.	<b>Servicii</b> transport, cazare și masă moderator proiecție film documentar	Pax	1
3.	<b>Echipament</b> proiecție, ecran (minim 4m x 3m), sonorizare (minim 10.000 W) și lumini	Pax	1

- toate dotările tehnice pentru realizarea prestațiilor artistice vor fi în concordanță cu dimensiunea spațiului pentru prestațiile artistice și se va ține cont că evenimentul se desfășoară în aer liber.
- ofertantul devenit contractor va face dovada deținerii sub orice formă (proprietate/contract de închiriere/leasing/angajament de punere la dispoziție) a echipamentelor;

- dotările tehnice vor fi supervizate pe întreaga perioadă de desfășurare e evenimentului de personal calificat autorizat (se vor prezenta obligatoriu autorizările personalului, cât și angajamentul acestuia semnat, în copie, conform cu originalul),
- Pentru asigurarea meselor va fi utilizată veselă clasică de porțelan, sticlă etc. sau de unică folosință din materiale biodegradabile (farfurii, pahare, tacâmuri, șervețele) pentru toți participanții; acesta fiind obligat să achiziționeze și să utilizeze exclusiv produse precum ambalaje, recipiente, veselă, tacâmuri și alte asemenea obiecte și accesorii de unică folosință, după caz, **confeționate din materiale reciclabile** conform Hotărârii Consiliului Județean Sibiu nr. 106/2019 privind interzicerea utilizării obiectelor din plastic. Se interzice achiziționarea și utilizarea obiectelor de unică folosință confeționate din plastic în cadrul acțiunilor de protocol și al evenimentelor pe care le organizează Consiliul Județean Sibiu și instituțiile publice din subordinea sau aflate sub autoritatea acestuia.
- Operațiunile logistice premergătoare (amenajare spațiu, montare scenă, asigurare toalete ecologice, amenajarea spațiului de derulare a târgului mesteșugarilor etc.), din timpul și de după finalizarea evenimentului (demontare scenă, sonorizare, lumini, etc) vor fi asigurate de către ofertant devenit contractor și vor fi incluse în tariful oferat.
- Toate caracteristicile tehnice ale evenimentului *Festivalul romilor din Tîrnava – un festival al toleranței interetnice și al incluziunii sociale* – ambele ediții, vor fi prezentate prin depunerea unei oferte tehnice de către ofertant devenit contractor.
- Realizarea/nerealizarea programului evenimentului, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, se consemnează în procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, care se semnează zilnic pe perioada evenimentului și constituie baza legală pentru plata/neplata serviciilor.

*Ofertantul devenit contractor răspunde de:*

- asigurarea pazei pe toată perioada desfășurării festivalului,
- colectarea selectivă a deșeurilor,
- asigurarea de toalete ecologice,
- asigurarea curățeniei în zona vizată de evenimente,
- plata onorariilor pentru artiști, ansambluri, meșteșugari, producători
- obținerea drepturilor de autor, dacă e cazul,
- propunerea unui concept grafic al festivalului, logoului, invitațiilor,
- filmarea festivalului și realizarea materialelor de promovare - cu respectarea elementelor de identitate vizuală conform Manualului de identitate vizuală pentru instrumente structurale 2014-2020
- asigurarea serviciilor de transport, masă și cazare pentru producători, meșteșugari, artiști, invitați;
- proiecția de filme și echipamentul necesar,
- asigurarea programului artistic și a infrastructurii și logisticii necesare,
- organizarea activităților pentru tineri și copii și premiera acestora.

## **7. CERINȚE TEHNICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

- Prioritizarea activităților și graficul de realizare a acestora se va întocmi împreună și cu acordul beneficiarului și se va concretiza în graficul de realizare ce va fi agreeat și semnat de ambele părți în prima întâlnire de după semnarea contractului. Întâlnirea / discuția va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului,
- Propunerile de meniu vor fi transmise către Achizitor pentru alegerea unei variante,

- Programul propus pentru festival se va discuta și aproba după semnarea contractului, inclusiv propunerile pentru artiștii și ansamblurile participante, meșteșugari etc.
- **Datele exacte de desfășurare, în special pentru a II-a ediție, se pot propune și de către ofertant, în funcție de disponibilitatea artiștilor și ansamblurilor propuse;**
- **Comunicarea se va face în scris – pe mail, inclusiv aprobarea formei finale a programului festivalului și a modificărilor ce pot interveni pe parcursul desfășurării contractului,**
- Ofertantul devenit contractor va nominaliza o persoană responsabilă de derularea contractului din partea sa, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții Achizitorului,
- Ofertantul devenit contractor se obligă să aloce resursele necesare ducerii la îndeplinire în cele mai bune condiții a contractului,
- Achizitorul va desemna o persoană corespondentă, care va lucra în strânsă colaborare cu persoană desemnată de ofertantul devenit contractor.
- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, **vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile** ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare,
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie **menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.**
- Ofertantul devenit contractor trebuie să dețină toate autorizațiile și certificările prevăzute ca obligatorii de legislația în vigoare pentru prestarea serviciilor, aflate în perioada de valabilitate și să le prezinte oricând, la cererea Achizitorului,
- Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor alimentare și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei,
- Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate),
- Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor contractuale și pentru calitatea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini,
- Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate pe toată durata contractului, respectiv începând cu intrarea în efectivitate a contractului și până la finalizarea serviciilor, în măsura solicitării acestora de către achizitor,
- **Pentru orice activitate desfășurată în cadrul festivalului este obligatoriu, în scris, acordul sau BT al achizitorului.**
- Ofertantul devenit contractor va informa în cel mai scurt timp persoana de contact desemnată de către achizitor cu privire la orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția contractului la timp,
- În cazul în care ofertantul devenit contractor nu poate onora solicitarea primită cu privire la prestarea serviciilor, acesta va notifica imediat achizitorul.,
- În executarea activităților ce fac obiectul contractului de servicii, ofertantul devenit contractor va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, precum și reglementărilor la nivelul Uniunii Europene aplicabile în România.

## 8. RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR

- Pentru fiecare activitate, executarea serviciilor va fi consemnată într-un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți în două exemplare. Modelul de proces verbal de livrare va fi întocmit de comun acord de părțile contractante, după încheierea contractului și va

- cuprinde luna, data, locațiile, număr de invitați, participanți, număr de porții livrate/recepționate, traseele dus-întors, serviciile prestate, observații, etc.,
- Procesul verbal de recepție va avea anexate lista cu toți invitații și participanții, semnată de aceștia prin care se confirmă faptul că au beneficiat de aceste servicii,
  - În baza proceselor verbale de recepție se va încheia un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor, semnat de către achizitor și ofertantul devenit contractor,
  - Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de activitățile realizate și acceptate de achizitor în baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor, semnat de către achizitor și ofertantul devenit contractor,
  - Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă achizitorului efectuarea de plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului,
  - Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de solicitări ale achizitorului, la expirarea contractului valoarea financiară însumată a solicitărilor poate fi sub valoarea estimată inițial,
  - Această situație, care poate apărea din motive neimputabile achizitorului, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite achizitorului daune, penalizări sau alte despăgubiri,
  - Plățile se pot realiza numai pe baza facturii acceptate de achizitor pentru serviciile prestate de către prestator ca urmare a solicitării primite din partea achizitorului,
  - Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii fiscale (corectă și completă) la sediul achizitorului însoțită de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă, semnat fără obiecțiuni de achizitor.

## 9. PROPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ ȘI TEHNICĂ

- Oferta financiară va cuprinde valoarea contractului în lei (fără TVA). Prețul ofertei e ferm pe toată durata derulării contractului.
- Oferta tehnică – se vor prezenta, conform caietului de sarcini, propuneri pentru toate activitățile prevăzute în caietul de sarcini, detaliile tehnice pentru proiecții de filme, pentru programul artistic – scenă, lumini, sonorizare, propunerile de activități pentru copii, propuneri pentru organizarea festivalului, zonarea, promovarea etc., propunerea unităților de cazare, propunerile de artiști, ansambluri, meșteșugari, prezentator.
- Valoarea contractului va fi prezentată în cifre, iar în paranteză se va menționa valoarea în litere.
- La elaborarea ofertei financiare se va avea în vedere încadrarea în valoarea maximă bugetată în cadrul proiectului „**Un parteneriat pentru incluziunea economico-socială a comunității marginalizate Tîrnava**”, respectiv **maxim 361.265,45 lei, fără TVA pentru 2 ediții, respective 180.632,72 lei fără TVA / ediție.**

## 10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ, în ceea ce privește factorii de evaluare menționați mai jos:

- Propunerea tehnică – o pondere de 50% în scorul final.
- Prețul ofertei – o pondere de 50% în scorul final.

### Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Din cadrul propunerii tehnice va rezulta clar modalitatea prin care operatorul economic va îndeplini cerințele, cu precădere din punct de vedere calitativ.

Punctajul de 50% se va calcula după cum urmează:

- nr. de artiști, ansambluri din județul Sibiu propuse / ediție - **10%** - maxim pentru ofertantul care propune mai mulți artiști, ansambluri din Județ
- nr. de artiști, ansambluri recunoscute pe plan local/regional propuse / ediție - **5%** - maxim pentru ofertantul care propune mai mulți artiști, ansambluri

- nr. de artiști locali, ansambluri locale de amatori, copii, tineri propuși/propuse / ediție - **10%** - maxim pentru ofertantul care propune mai mulți artiști, ansambluri
- planul de promovare și programul propus – **5%** (numărul de spoturi/anunțuri în media – 1%, complexitatea și numărul activităților propuse pentru copii – 3%, complexitatea și numărul activităților propuse – 2%)
- prezentarea meșteșugarilor și producătorilor propuși, cel puțin numeric dacă nu se poate nominal – **10%** (nr. celor din județ – 2%, nr. celor de etnie romă – 2%, nr. celor de etnie romă din județ – 4%, diversitatea meseriilor – 2%)
- experiența în organizarea de festivaluri, evenimente mari pentru romi - **5%** - maxim pentru cea mai îndelungată experiență (demonstrată în ani/contracte/recomandări)
- experiența – mai mult de 2 recomandări / documente constatatoare sau orice alt document asumat de către beneficiarul final din care să rezulte modalitatea de derulare a contractelor anterioare - **5%** - maxim pentru cele mai multe acte doveditoare

### Componenta financiară:

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv, 50%.
- b) Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul (Pn) se calculează proportional, astfel:

$P(n) = \text{preț minim oferit} / \text{preț}(n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Ofertele eligibile trebuie să cumuleze peste 75% din punctaj.

## 11. ALTE CERINȚE

- Operatorii economici trebuie să fie certificați și autorizați, conform legislației în vigoare și să aibă experiență în domeniul organizării de festivaluri, evenimente etc. – minim 2 ani activitate, precum și documente doveditoare: certificate constatatoare, recomandări etc. – de la minim 2 contracte anterioare),
- Operatorii economici vor prezenta toate caracteristicile și specificațiile tehnice pentru serviciile și produsele oferite astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice menționate de autoritatea contractantă, precum și respectarea cerințelor legale în domeniu,
- Operatorii economici vor respecta în totalitate specificațiile tehnice menționate de autoritatea contractantă,
- În cazul nerespectării caracteristicilor tehnice specificate autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a **nu recepționa** serviciile și, în consecință de a **nu efectua plățile** aferente,
- Plata produselor și serviciilor se va realiza în regim de rambursare pe bază de factură ce va fi emisă de operatorul economic, după realizarea recepției,
- Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor, semnat fără obiecțiuni de achizitor,
- Plata se va realiza de autoritatea contractantă în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Consiliului Județean Sibiu.

Administrator Public

Director Executiv

Șef Serviciu

Adrian Cosmin Bibu

Oana Popa

Dana Lupică

Întocmit,

Coordonator proiect

Dana Lupică

Expert organizare evenimente

Crina Sim