



J U D E Ţ U L
S I B I U



Consiliul Judeţean Sibiu

Str. G-ral Magheru nr.14

Tel.: +40 269 217 733

550185 Sibiu, România

Fax: +40 269 218 159

www.cjsibiu.ro

e-mail: judet@cjsibiu.ro

**Direcţia Strategii şi Proiecte
Serviciul Managementul Proiectelor
Nr. 5576/12.03.2021**

**AVIZAT,
Preşedinte,
Daniela Cîmpean**

**„Reabilitarea termică, eficientizarea şi optimizarea energetică a Centrului de
Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Dumbrăveni -
fost CITO Dumbrăveni II”**

**Proiect finanţat în cadrul
Programului Operaţional Regional 2014-2020**

Caiet de Sarcini

pentru servicii de proiectare faza DTAC, PT şi Asistenţă tehnică din partea proiectantului

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini și a DALI aprobate.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în DALI va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

DEFINIȚII

- Autoritate contractantă – Consiliul Județean Sibiu/Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Sibiu, str. General Magheru, nr 14, Sibiu;
- ”Contract” – actul juridic prin intermediul căruia s-a realizat și se probează acordul de voință al părților;
- ”Achizitor” – parte a contractului, persoana numită în Contract și succesorii legali ai acesteia, precum și orice împuternicit, în limitele mandatului primit;
- ”Parte” – înseamnă Achizitorul sau Antreprenorul;
- „Proiectare” – înseamnă studii, avize, autorizații, elaborarea proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire (PAC), elaborarea proiectului tehnic (PT)
- ”Asistență tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor” – toate activitățile prevăzute de lege și de Contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor.

1. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investitii

„Reabilitarea termică, eficientizarea și optimizarea energetică a Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dumbrăveni - fost CITO Dumbrăveni II”

Amplasament

Județul Sibiu, Orașul Dumbrăveni, Str. Aviator Aurel Țifrea nr. 2,

Titularul investitiei

Unitatea Administrativ- Teritorială Județul Sibiu

Beneficiarul Investiției

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu

Scopul prezentului caiet de sarcini

Prezentul caiet de sarcini vizează cerințele de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii „Reabilitarea termică, eficientizarea și optimizarea energetică a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) - Dumbrăveni II”.

2. DOCUMENTE PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- DALI, întocmit de S.C. Artifex Engineering S.R.L., în anul 2017
- Certificat de urbanism
- Expertiză tehnică
- Studiu Geo
- Studiu topo
- Audit energetic
- Avize la faza DALI
- Deviz general actualizat în anul 2020

3. INTRODUCERE

Consiliul Județean Sibiu are un rol important în dezvoltarea economică a județului, prin promovarea și implementarea unor proiecte care sunt punctul de plecare pentru crearea de noi locuri de muncă, ceea ce conduce la o creștere a veniturilor populației și a nivelului de trai al acesteia și, implicit a veniturilor la bugetul județului.

În anul 2018 a fost depus pentru finanțare proiectul „Reabilitarea termică, eficientizarea și optimizarea energetică a Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dumbrăveni - fost CITO Dumbrăveni II”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritate de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor.

Prin proiectul menționat se propune creșterea eficienței energetice în clădirea publică a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Dumbrăveni II, aflată în proprietatea UAT Județul Sibiu, unitate care este o mare consumatoare de energie de la nivelul Județului Sibiu ținând cont de activitatea desfășurată în acest imobil și de dimensiunile acestuia.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice din Județul Sibiu.

Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă creșterea eficienței energetice în clădirea publică care face obiectul proiectului.

În data de 28.12.2020 a fost semnat contractul de finanțare nr. 6580 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru și Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu, privind implementarea proiectului mai sus amintit.

Proiectul de față este în conformitate cu Strategia de reducere a emisiilor de CO2 pentru perioada 2016-2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Sibiu nr. 48/23.02.2017, unde sunt prevăzute măsuri de eficientizare energetică la clădirile aflate în proprietatea Consiliului Județean Sibiu, dar și în conformitate cu Planul național de acțiune în domeniul eficienței energetice care prevede o serie de măsuri de Eficiență Energetică în Clădiri, printre care o componentă esențială o constituie măsurile de eficiență energetică în clădirile organismelor publice.

Documentația aferentă investiției sus menționate faza DALI a fost întocmită de SC Artifex Engineering SRL în baza Contractului de servicii nr. 12087/03.08.2017 și a fost recepționată de Comisia de recepție din cadrul Consiliului Județean Sibiu prin procesul verbal de recepție nr. 14541/22.09.2017.

La solicitarea ADR Centru, în data de 09.07.2020, conform prevederilor HG nr. 907/2016, devizul general a fost actualizat și au rezultat următoarele valori aferente cererii de finanțare actualizată, valoarea totală a proiectului „Reabilitarea termică, eficientizarea și optimizarea energetică a Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Dumbrăveni - fost CITO Dumbrăveni II” este de 5.632.686,13 lei inclusiv TVA, din care:

1. Indicatori economici:

- valoarea totală a investiției este de 5.632.686,13 lei (TVA inclus), din care:
- valoarea aferentă C+M 4.151.799,92 lei (TVA inclus).

2. Indicatori tehnici:

Lucrări de eficientizare energetică a clădirilor respectiv lucrări conexe care vizează instalațiile, tâmplăria, izolațiile, pardoseala, tencuielile și lucrările de reabilitare.

Durata de execuție a lucrărilor este de 12 luni de la data ordinului de începere a lucrărilor.

Principalele lucrări propuse prin DALI constau în:

2. 1 Lucrări de eficientizare energetică a clădirilor:

Arhitectură:

- izolarea termică a anvelopei clădirii
- izolarea termică a pereților exteriori la corpul A cu o tencuială termoizolantă
- sporirea rezistenței termice a planșeului sub pod
- înlocuirea tâmplăriei existente din lemn și PVC
- înlocuirea tâmplăriei metalice
- sporirea rezistenței termice a plăcii pe sol
- finisaje exterioare:
- pardoseli placă pe sol gresie, parchet laminat, covor PVC;
- finisaje interioare

Instalații:

- sistem de panouri solare

Instalații termice:

- refacerea sistemului de distribuție a agentului termic.

Instalații electrice:

- reabilitarea instalațiilor electrice pentru a reduce consumul energiei electrice.

2.2 Lucrări conexe:

Arhitectură

- refacerea sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale cu jgheburii (Ø150 mm) și burlane (Ø100 mm) din tablă zincată vopsită în câmp electrostatic de 0.6 mm;
- reparații finisaje interioare în zona termosistemului cu glet pe bază de ipsos și vopsea lavabilă acrilică;
- refacere trotuar de gardă din balast cu strat suport de balast compactat de 150 mm;

Rezistență

- la apa S-V se vor consolida căpriorii șarpantei pentru preluarea sarcinilor din panourile; solare prin plătuirea lor pe ambele fețe laterale cu dulapi din lemn de rășinoase clasa C24 și clasa de calitate I (fixarea se face cu țije metalice filetate M12, 3 buc. pe ml);
- restabilirea integrității pereților la aripa B se va efectua după decopertarea finisajelor prin injecție cu pastă de ciment a fisurilor din zidărie și umplerea cu material similar a zonelor dislocate de zidărie;

Instalații electrice de securitate

- iluminatul de securitate pentru evacuare.

2.3 Lucrări neeligibile:

Arhitectură

- refacere finisaje interioare în corpul B cu tencuială de var ciment 2 cm, glet pe bază de ipsos și vopsea lavabilă acrilică;
- refacere pardoseli la corpul B etajele 1 și 2: șapă de ciment, gresie, parchet laminat, covor PVC pe șapă autonivelantă pe bază de ipsos;
- înlocuire tâmplărie interioară la corpul B: tâmplărie PVC.

Instalații sanitare

Instalațiile sanitare interioare, în zonele de intervenție, vor fi complet renovate după cum urmează:

- înlocuire obiecte sanitare în corpul nou de clădire ce urmează a fi renovat;
- instalații sanitare interioare de apă rece și apă caldă la toate punctele de consum;
- instalații de canalizare a apelor uzate menajere de la punctele de consum;
- echiparea cu obiecte sanitare se va realiza în conformitate cu planurile de arhitectură;

Durata de execuție este de aproximativ 12 de luni de la data ordinului de începere a lucrărilor.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în actualizare expertiză tehnică, studiu geotehnic, studiu topo, elaborarea documentației tehnico-economice în faza Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Proiect de organizare a execuției lucrărilor, Proiect tehnic de execuție, elaborare documentații tehnice și studii necesare obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, audit energetic la finalizarea lucrărilor, certificat de performanță energetică și Asistență tehnică din partea proiectantului, realizat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

5. COMPONENTELE majore ale contractului constau în:

- I. Proiectare
- II. Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării execuției

I. PROIECTARE

Proiectantul va elabora toată documentația tehnică necesară pentru proiectare și își va asuma deplina responsabilitate și răspundere pentru serviciile prestate.

Documentația va fi realizată conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul acestei etape, proiectantul va elabora toate documentațiile necesare în vederea depunerii acestora pentru obținerea tuturor avizelor/acordurilor prevăzute prin Certificatul de Urbanism, având ca scop eliberarea Autorizației de Construire și întocmirea proiectului tehnic pentru execuția lucrărilor.

Documentele de proiectare constau în:

a. Expertiză tehnică actualizată, studiu geotehnic actualizat și studiu topo actualizat.

b. Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC) cu respectarea următoarelor:

- elaborarea Documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate și luând în considerare completările și observațiile solicitate de avizatori, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice
- elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de Urbanism și pentru aviz/acord ISU, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize, acorduri și autorizații (depunerea și obținerea avizelor este de competența proiectantului, iar plata acestora se va face de către beneficiar)
- elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD – indicatori urbanistici aprobați: POT și CUT) precum și a condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute
- elaborarea Documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și sprijin pentru beneficiar la depunerea acesteia împreună cu documentele necesare în vederea obținerii autorizației de construire

c. Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) cu respectarea următoarelor:

- elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor cuprinzând descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.

d. Proiect tehnic de execuție (PT)

- Elaborarea proiectului tehnic, cuprinzând documentația prin care se detaliază prin propuneri tehnice opțiunea aprobată în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire; Proiectul tehnic de execuție va conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții conform HG Nr. 907/2016.

e. Verificarea tehnică a proiectului

- Proiectul la fazele DTAC, PT și DDE va fi predat beneficiarului verificat tehnic de către specialiști verficatori tehnici de proiecte atestați în domeniile A1; B1; Cc; D; E; F; Is; It; Ie și în alte domenii necesare; verficatorii tehnici vor fi în relație de subcontractare cu proiectantul dar se va respecta HG Nr.

925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, art.13 ”Verificatorul tehnic atestat nu poate ștampila (verifica) proiectele întocmite de el sau la a căror elaborare a participat”

- va fi asigurată la toate cerințele ce se impun și nu poate fi realizată de același operator economic care întocmește proiectul tehnic, verificatorii se vor declara subcontractanți sau colaboratori, după caz.
- ofertanții trebuind să declare entitatea care va presta aceste servicii și calitatea acestuia în cadrul procedurii de achiziție. Verificarea va fi efectuată de către verificatori tehnici atestați MDRAP/MDLPA.

f. Audit energetic și certificat de performanță energetică (după finalizarea execuției lucrărilor).

g Cartea tehnică a construcției

- În conformitate cu prevederile HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, proiectantul are obligația să întocmească următoarele capitole din Cartea Construcției:
- Cap 1 – actele referitoare la Tema de proiectare, locația, avizele și acordurile necesare, documentația tehnică, breviarul de calcul, indicarea diferențelor față de planul inițial și caietele de sarcini;
- Cap. 4 – prevederile proiectantului în legătură cu urmărirea comportării în timp a construcției, precum și instrucțiunile de exploatare și întreținere. În acest cap trebuie să fie incluse proiectele pe baza cărora au fost efectuate modificări ale construcției (modificări/extinderi, acte de constatare a defectelor, procese verbale de predare a aparatelor de urmărire, concluzii anuale și finale și un jurnal al evenimentelor).

Totodată, proiectantul va realiza:

- Specificațiile tehnice pentru Lucrări cu toate standardele de materiale și forța de muncă care vor fi acceptate pentru Lucrări,
- Alte calcule selectate sau justificări pe care le-ar putea solicita Inginerul în ceea ce privește proiectul Antreprenorului,
- Orice alte documente sau planșe tehnice sau avize necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea Lucrărilor.
- Dispoziții de șantier însoțite de notă justificativă planșe, etc., dacă este cazul.
- Orice alte documentații necesare proiectării.
- Orice alte documentații solicitate de către Diriginte și/sau Beneficiar.

Totodată proiectantul va respecta obligațiile și răspunderile conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare și Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.
- proiectantul (prestatorul) răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea

acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

- proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați au obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin.
- actualizează devizul general la cererea beneficiarului ori de câte ori este nevoie pe parcursul execuției până la recepția la terminarea lucrărilor.
- Participă în calitate de invitat la recepția la terminare a lucrărilor și întocmește referatul pe specialități împreună cu dirigințele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- Participă în calitate de invitat la recepția finală.

Proiectantul se va asigura că toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și că acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, o dată cu plată serviciilor.

Potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările ulterioare, “cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

II. ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Acordarea asistenței tehnice în timpul execuției, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.

În derularea contractului de prestari servicii Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare, respectiv Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții și Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea dirigințelui de șantier sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Dirigințele de șantier;
- Executantul lucrării
- Autorități ale statului (ISC, ISU, etc.)
- Persoane fizice autorizate (care au legătură cu obiectul investiției)

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, prin Dispoziție de șantier, verificată de către verificatorul de proiect și/sau expert (după caz), aprobată de către dirigințele de șantier, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă/Renunțare, în condițiile stabilite în contractul de proiectare.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în condițiile contractului de proiectare și a legislației în vigoare. Solicitățile de modificare vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier.

Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de:

- memoriu/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități;
- note de comandă suplimentară (antemăsurători, liste de cantități – dacă este cazul);
- note de renunțare – (antemăsurători, liste de cantități – dacă este cazul);

Activitățile la care proiectantul va participa în cadrul activității de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor vor consta în următoarele:

- participarea la trasarea generală și a punctelor de reper aferente lucrărilor;
- participarea la recepționarea lucrărilor în toate fazele determinante, ca reprezentant al proiectantului;
- elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, întocmirea documentației în format tipărit parte scrisă și desenată (liste cantități, devize valorice a lucrărilor, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și ștampilate în original și în format electronic scanat cu semnături și ștampile inclusiv de verificatori de proiect), realizare, coordonare, furnizare de expertize tehnice de specialitate (întocmirea documentelor justificative cum ar fi memoriile tehnice pe baza studiilor, măsurătorilor care să justifice aceste modificări și care nu vor schimba scopul și obiectul proiectului inițial);
- proiectarea lucrărilor suplimentare, care pot interveni pe parcursul derulării contractului de lucrări;
- elaborarea de studii tehnice de specialitate (studii geotehnice, hidrogeologice, topografice și de oricare altă natură impuse de necesitate și de legislația în vigoare) pentru lucrările pe care le-a proiectat (modificări de soluții, lucrări suplimentare) în cazul în care pe parcursul derulării lucrărilor acestea sunt necesare;
- participarea la recepții parțiale, la recepția la terminarea lucrărilor, la recepția finală și punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect: elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- participarea proiectantului, prin elaborarea de soluții tehnice, pe parcursul perioadei de notificare a defectelor (dacă este cazul);
- completarea documentației privind proiectarea ce va fi inclusă în cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și transmiterea acesteia către autoritatea contractantă;
- alte atribuții conform legislației în vigoare.

Proiectantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

Proiectantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în

orice moment evidente, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Proiectantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Proiectantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Proiectant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Proiectantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Proiectant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea în timp util a Proiectantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Proiectant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

6. Locul și durata desfășurării activităților

6.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Proiectantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții – vor avea loc întâlniri ori de câte ori este nevoie la amplasament.

ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Proiectantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

6.2 DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE

A. Proiectare

Documentație/serviciu	Termene de predare/prestare
Expertiză tehnică actualizată Studiu topo actualizat Studiu geotehnic actualizat Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor	30 zile de la data emiterii ordinului de începere a documentațiilor
Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire Proiectul de organizare a execuției lucrărilor	45 zile de la primirea ordinului de începere
Proiectul tehnic de execuție	30 zile de la primirea ordinului de începere, după obținerea autorizației
Auditul energetic al clădirii și Certificatul de performanță energetică a clădirii) (după finalizarea execuției lucrărilor)	20 zile de la primirea ordinului de începere, la finalizarea execuției lucrărilor
Cartea tehnică a construcției	10 zile înainte de întrunirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor
Asistență tehnică din partea proiectantului	Va demara la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor și se va finaliza după semnarea P.V. de recepție la terminarea lucrărilor - minim 12 luni pe perioada de execuție a lucrărilor + 2 luni recepția la terminarea lucrărilor = 14 luni de la emiterea ordinului de începere a construcției Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire, inclusiv în situația în care, din motive imprevizibile, contractul de lucrări se prelungește.

7. PERSONAL DE SPECIALITATE PENTRU COMPONENTA DE PROIECTARE:

Categoriile de personal care vor fi implicate în realizarea serviciilor trebuie să fie specialiști proiectanți cu diplome studii superioare/atestat în domeniu sau echivalente.

Toți specialiștii trebuie să fie autorizați conform prevederilor legale în vigoare pentru îndeplinirea postului pentru care sunt propuși.

-Ofertantul va face dovada că dispune de specialiști - personal minim solicitat: inginer specialitatea construcției civile, industriale și agrozootehnice/arhitect cu drept de semnătură, inginer proiectant instalații termice și sanitare, inginer proiectant instalații electrice (pozițiile de inginer proiectant

instalații termice, sanitare și electrice pot fi cumulate) și personal atestat pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare în caz de incendiu.

Ofertantul trebuie să se asigure că dispune și de alți specialiști/experti pe care îi consideră necesari în vederea execuției activităților contractului.

Alte mențiuni:

-Ofertantul va descrie în Propunerea tehnică faptul că fiecare specialist/expert își va îndeplini sarcinile necesare realizării tuturor fazelor de proiectare.

-Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții/specialiștii și colaboratorii trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

-Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze autorității contractante că specialiștii/experti pe care îi propune sunt disponibili pe toată durata contractului pentru activitățile prevăzute.

În plus, pe toată durata de implementare a contractului, contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru obiectivele contractului.

7.1. Profilul experților principali

Ofertantul are obligația de a asigura personal calificat pentru realizarea serviciilor, în conformitate cu cerințele minime obligatorii definite în Caietul de Sarcini.

Proiectantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în Caietul de Sarcini.

Personalul minim solicitat:

1. Inginer specialitatea construcții civile, industriale și agrozootehnice, cu diplomă de studii superioare sau echivalent/arhitect cu drept de semnătură, cu diplomă de studii superioare și certificat de membru OAR sau echivalent/echivalente:

- elaborează și/sau avizează proiectele de execuție ale construcțiilor civile;
- întocmește graficul de executare a lucrărilor, stabilind lista de materii prime, materialele și forța de muncă necesară pentru realizarea fazelor proiectului;
- colaborează cu ceilalți specialiști din cadrul colectivului de redactare;
- planifică și proiectează sisteme și structuri pentru construcții civile;
- întocmește detaliile de execuție a proiectelor;
- verifică planul arhitectural al construcției și se asigură de viabilitatea proiectului;
- determină procedurile de construcție în concordanță cu proiectul lucrării și cu materialele folosite;
- realizează planuri tehnice detaliate pe baza proiectului arhitectural (secțiuni, calcule, specificații tehnice);
- proiectează utilarea clădirilor cu echipamente necesare;
- face recomandări și propune modificări la proiectul de construcție în cazul constatării unor deficiențe sau erori;
- estimează costurile lucrărilor, anexele tehnice la contract, rapoarte tehnice de execuție în colaborare cu celelalte specialități implicate în proiect;
- elaborează calcule pentru structuri metalice și structuri de beton;
- întocmește liste de cantități, grafice de execuție a lucrărilor;
- cunoaște și se documentează în permanență despre legislația în domeniu;

- alte activități necesare în domeniul de competențe.

2. Inginer proiectant instalații termice și sanitare cu diploma/diplome de studii superioare în domeniu/domenii sau echivalent/echivalente:

- Îndeplinește activități specifice de proiectare instalații termice, sanitare, rețele;
- Realizează proiecte de instalații în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- Realizează coordonarea proiectelor cu celelalte specialități, asigurând rezolvarea eventualelor neconcordanțe;
- Pregătește extrasele de cantități conform cu proiectul și bugetul aprobat în vederea comenzilor de material;
- Asigură asistența de șantier pentru realizarea construcției în conformitate cu documentația;
- Verifică respectarea proiectului de către executant în virtutea legislației în vigoare;
- Elaborează documentație ISU necesară pentru obținerea aviz ISU, dacă nu există altă persoană/colaborator pentru această activitate;
- Alte activități necesare în domeniul de competențe.

3. Inginer proiectant instalații electrice, cu diploma studii superioare și atestare ANRE (atestare de la Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul energiei pentru inginer) sau echivalente:

- Întocmește și coordonează proiecte de instalații electrice;
- Realizează proiecte de instalații în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- Realizează coordonarea proiectelor cu celelalte specialități, asigurând rezolvarea eventualelor neconcordanțe;
- Pregătește extrasele de cantități conform cu proiectul și bugetul aprobat în vederea comenzilor de material;
- Asigură asistența de șantier pentru realizarea construcției în conformitate cu documentația;
- Verifică respectarea proiectului de către executant în virtutea legislației în vigoare;
- Alte activități necesare în domeniul de competențe.

Contractantul va desemna o persoană dintre cele nominalizate pentru îndeplinirea contractului care să îndeplinească rolul de Șef de proiect pentru a gestiona relația cu contractorul, a coordona proiectul și echipa de specialiști/experti sau colaboratori care vor presta serviciile de proiectare.

Se va atașa minim o recomandare din partea unui beneficiar sau angajator care să confirme experiența de proiectare în domeniul construcțiilor civile sau industriale în care a deținut calitatea de Șef de proiect (proiectare la nivel de SF sau DALI sau PT sau de execuție lucrări care a inclus și o componentă de servicii de proiectare);

În cazul în care aceste autorizații/atestare sunt deținute de alte persoane juridice, dar nu de către ofertant, acestea din urmă vor fi declarate subcontractanți sau colaboratori pentru partea de servicii pe care urmează să o presteze.

Calificarea, cunoștințele, competențele și experiența solicitate pentru persoanele nominalizate în echipa de proiect trebuie demonstrate cu documente relevante din activitatea lor după cum urmează:

1 Inginer cu specialitatea construcții civile, industriale și agrozootehnice sau echivalent /arhitect cu drept de semnătură sau echivalent

- pentru inginer, diplomă de studii superioare în domeniu sau echivalent, pentru arhitect, diplomă de studii superioare, certificat de membru OAR sau echivalent;

- minim o recomandare din partea unui beneficiar sau angajator care să confirme experiența de proiectant construcții civile și industriale sau contracte de lucrări care au cuprins în obiectul lor și o componentă de servicii de proiectare în domeniu (proiectare la nivel de SF sau DALI sau PT sau de execuție lucrări care a inclus și o componenta de servicii de proiectare);

Se vor prezenta CV- uri, documente studii, experiența dovedită prin recomandări nominale sau alte documente edificatoare care să ateste experiența similară, emise de beneficiar/angajator.

2 Inginer proiectant instalații termice și sanitare

-diplomă/diplome de studii superioare în domeniu/domenii sau echivalent/echivalente;

-minim o recomandare din partea unui beneficiar sau angajator care să confirme experiența de proiectare în domeniu construcții civile în care a deținut calitatea de inginer proiectant instalații termice și sanitare (proiectare la nivel de SF sau DALI sau PT sau de execuție lucrări care a inclus și o componenta de servicii de proiectare);

Se vor prezenta CV- uri, documente studii, experiența dovedită prin recomandări nominale sau alte documente edificatoare care să ateste experiența similară, emise de beneficiar/angajator.

3 Inginer proiectant instalații electrice

-diplomă studii superioare și atestare ANRE (atestare de la Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul energiei pentru inginer) sau echivalente;

-minim o recomandare din partea unui beneficiar sau angajator care să confirme experiența de proiectare în domeniul construcții civile în care a deținut calitatea de inginer proiectant instalații electrice (proiectare la nivel de SF sau DALI sau PT sau de execuție lucrări care a inclus și o componenta de servicii de proiectare);

Se vor prezenta CV-uri, documente studii, atestare ANRE, experiența dovedită prin recomandări nominale sau alte documente edificatoare care să ateste experiența similară, emise de beneficiar/angajator.

Notă: Cele 2 poziții (poziția 2 și 3) pot fi cumulate astfel încât o persoană să îndeplinească cerințele celor 2 poziții, caz în care va face dovada experienței similare solicitate atât pentru inginerul proiectant instalații termice și sanitare cât și pentru inginerul proiectant de instalații electrice. Se poate prezenta și un singur contract din care sa rezulte experiența similară a expertului în cele 3 domenii de activitate.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului-cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii ale diplomelor de studii, atestatele sau echivalente care să ateste specializarea solicitată și recomandări nominale emise de Beneficiar din care să reiasă denumirea contractului și obiectul acestuia.

În cazul în care aceste autorizații/atestare sunt deținute de alte persoane juridice, dar nu de către ofertant, acestea din urmă vor fi declarate subcontractanți sau colaboratori pentru partea de servicii pe care urmează să o presteze.

Notă – firma de care aparține inginerul proiectant instalații electrice trebuie să fie la rândul ei atestată ANRE.

Se va prezenta copie după diploma de persoană autorizată/firmă autorizată în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și în caz de incendiu.

Dacă personalul-cheie este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt.

Dacă personalul-cheie nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestare de studii - echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificărilor/autorizărilor în cauză).

Personalul solicitat de Autoritatea Contractanta reprezintă o cerință minimă obligatorie pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația de a susține echipa de proiect prin oricare alți specialiști necesari pentru buna îndeplinire a serviciilor, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, (atunci când acestea sunt solicitate prin caietul de sarcini).

Înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG Nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Proiectantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie cad exclusiv în sarcina Proiectantului.

7.2 Cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Proiectantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Proiectantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Proiectantul are obligația sa ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Proiectantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Proiectantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

8. RAPORTARE/DOCUMENTE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII DE PROIECTARE

A. Proiectare

a Expertiză tehnică actualizată, studiu geotehnic actualizat și studiu topo actualizat.

Se vor preda Autorității Contractante în 2 exemplare originale fiecare documentație/document actualizat pe suport de hârtie și un CD (documentația scanată format PDF după exemplarul original și în format editabil)

b Documentații necesare obținerii Avizelor faza DTAC

Se vor preda documentațiile și/sau studiile necesare obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism și pentru aviz/acord ISU în 2 exemplare originale pe suport de hârtie și un CD (documentația scanată format PDF după exemplarul original și în format editabil)

c Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire

Se va preda Autorității Contractante în 2 exemplare originale pe suport de hârtie și un CD (documentația scanată format PDF după exemplarul original și în format editabil)

d Proiectul de organizare a execuției lucrărilor

Se va preda Autorității Contractante în 2 exemplare originale pe suport de hârtie și un CD (documentația scanată format PDF după exemplarul original și în format editabil)

e Proiectul tehnic de execuție

Proiectul tehnic de execuție se va preda Autorității Contractante în termenul stabilit în 2 exemplare originale pe suport de hârtie și un CD (documentația scanată format PDF după exemplarul original și în format editabil)

f Auditul energetic al clădirii și Certificatul de performanță energetică a clădirii) (după finalizarea execuției lucrărilor)

Se vor preda Autorității Contractante în termenul stabilit în 2 exemplare originale pe suport de hârtie și un CD (documentația scanată format PDF după exemplarele originale)

g Cartea tehnică a construcției

Cartea tehnică a construcției se va preda AC la termenul stabilit într-un exemplar original

B. Asistență tehnică din partea proiectantului

- Această activitate va fi prestată conform prevederilor legale în vigoare iar proiectantul va întocmi trimestrial un raport privind activitatea desfășurată
- Va elabora referatul de prezentare la terminarea lucrărilor

9.CALENDAR AL TERMENELOR PENTRU ACCEPTANȚA/RECEPȚIA LIVRABILELOR

Livrabile	Termene de acceptanță/recepție
Expertiză tehnică actualizată Studiu topo actualizat Studiu geotehnic actualizat	15 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor
Documentații tehnice pentru avize/acorduri	15 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor
Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire 2 exemplare originale pe suport de hârtie și un CD (documentația scanată format PDF după exemplarul original și în format editabil)	15 zile lucrătoare de la predarea documentației
Proiectul de organizare a execuției lucrărilor 2 exemplare originale pe suport de hârtie și un CD (documentația scanată format PDF după exemplarul original și în format editabil)	15 zile lucrătoare de la predarea documentației
Proiectul tehnic de execuție 2 exemplare originale pe suport de hârtie și un CD (documentația scanată format PDF după exemplarul original și în format editabil)	15 zile lucrătoare de la predarea documentației
Auditul energetic al clădirii și Certificat de performanță energetică a clădirii) (după finalizarea execuției lucrărilor)	7 zile lucrătoare de la predarea documentațiilor
Cartea tehnică a construcției (1 exemplar original)	5 zile lucrătoare de la predarea documentației
Rapoarte privind asistența proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, lunar și în anumite situații de necesitate	3 zile lucrătoare de la predarea documentației
Referatul de prezentare al proiectantului la terminarea lucrărilor	3 zile lucrătoare de la predarea documentației

Mecanismul de realizare a monitorizării activităților realizate de contractor:

Pe perioada derulării activității de proiectare, monitorizarea se va realiza prin:

- Urmărirea respectării termenelor de predare a documentației
- Procese verbale de recepție calitativă și cantitativă a documentației

Pe perioada derulării activității Asistenței Tehnice, monitorizarea se va face prin rapoarte lunare întocmite de proiectant și aprobate de beneficiar.

10 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. La elaborarea ofertei se va ține cont de soluțiile propuse în expertiza tehnică, DALI, caiet de sarcini și se vor respecta obligațiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare. Cerințe fundamentale aplicabile:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediul înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică.
- g) utilizarea sustenabilă a resurselor naturale

Cerințele prevăzute sunt cerințe obligatorii.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu Expertiza tehnică, cu specificațiile din caietul de sarcini și anexele acestuia.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Verificarea tehnică a proiectului

Verificarea tehnică a proiectului (la toate cerințele ce se impun) nu poate fi realizată de același operator economic care întocmește proiectul tehnic, ofertanții trebuind să declare entitatea care va presta aceste servicii și calitatea acestuia în cadrul procedurii de achiziție. Verificarea va fi efectuată de către verificatori tehnici atestați MDRAP/MDLPA.

11 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerile financiare trebuie defalcate pe servicii Proiectare și servicii de asistență tehnică.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibile pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice Nr. 98/2016.

Toate prețurile vor fi exprimate în lei, cu două zecimale.

În cadrul ofertei se va ține cont de coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale, etc.) și coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

12 MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR CONTRACTATE

Plata serviciilor (proiectare + asistență tehnică din partea proiectantului) se va efectua după cum urmează:

a. Servicii de proiectare:

- 30% din valoarea totală a serviciilor de Proiectare, după recepționarea documentațiilor actualizate (expertiză tehnică actualizată, studio geotehnic și studiu topo actualizate), a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor, de către Consiliul Județean Sibiu.
 - 30% din valoarea serviciilor de Proiectare, după obținerea Autorizației de Construire,
 - 35% din valoarea serviciilor de Proiectare, după recepționarea Proiectului tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție, de către Consiliul Județean Sibiu.
 - 5% din valoarea serviciilor de Proiectare, după predarea auditului energetic și a certificatului de performanță energetică și predarea cărții tehnice a construcției complete.
- Documentațiile vor fi recepționate după emiterea referatului de verificare de către verficatorul tehnic de proiect pentru specialitățile necesare fazei respective.

b. Asistență tehnică din partea proiectantului:

- plata se va face procentual din valoarea lucrărilor executate în baza rapoartelor de activitate, dar nu mai mult de 80% din valoarea asistenței tehnice din partea proiectantului.
- plata diferenței de 20% din valoarea totală a serviciilor, se va face după semnarea și aprobarea Proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

13 DISPOZIȚII FINALE

La elaborarea ofertei în cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta un plan de lucru descriptiv al etapelor de execuție pentru îndeplinirea contractului.

Director Executiv,

Oana Popa

Șef Serviciu,

Andreea Fărcașiu

**Întocmit,
Consilier Superior,**

Alina Neacșu

Responsabil Tehnic,

Adriana Stănilă

F4-PO-SMP-02