

**ANEXA LA CONTRACTUL DE MANDAT NR .....**

**CRITERIILE LA CONTRACTUL DE MANDAT PENTRU ANUL 2020**

**1. DOTĂRILE**

Ne propunem să continuăm dotarea regiei cu echipamente performante care să crească eficiența și productivitatea muncii

**2. ARIERATE**

Arieratele la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale, bugetul, bugetul fondurilor speciale vor fi menținute la 0.

**3. RIDICAREA NIVELULUI DE CALIFICARE A PERSONALULUI**

Ne propunem ridicarea nivelului de calificare a personalului care să asigure creșterea calității muncii, precum și a condițiilor de muncă.

**4. MENȚINEREA CONDIȚIILOR DE CERTIFICARE**

Ne propunem ca în urma unor audite de supraveghere să menținem condițiile de certificare a sistemului integrat calitate - mediu - sănătatea și securitate ocupațională, respectiv ISO 9001:2000, 14001:2004 și BSOHSAS 18001:2007.

**OBIECTIVELE CUANTIFICATE LA CONTRACTUL DE MANDAT  
PENTRU ANUL 2020**

**1. PRODUCTIVITATEA MUNCII**

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Sibiu de aprobare a indicatorilor de performanță rezultați din BVC, a prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011 și a H.G. nr. 722/ 2016 pentru anul 2020 ne propunem realizarea indicatorului „*productivitatea muncii*” la **179,69 mii lei, calculat ca:** venituri totale/ nr. mediu de personal.

**2. RATA EFICIENȚEI ECONOMICE**

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Sibiu de aprobare a indicatorilor de performanță rezultați din BVC, a prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011 și a H.G. nr. 722/ 2016 pentru anul 2020 ne propunem realizarea indicatorului „*rata eficienței economice*” la **9,21 %, calculat ca:** profit brut/ cheltuieli totale,

**3. GESTIONAREA CREANȚELOR ȘI RECUPERAREA LOR**

Până la 31.12.2020 ne propunem diminuarea creanțelor restante înregistrate la data de 31.12.2019, conform bilanțului contabil, cu 80%.

**4. REDUCEREA FURNIZORILOR RESTANTI**

Până la 31.12.2020 ne propunem diminuarea furnizorilor restanți înregistrați la data 31.12.2019, conform bilanțului contabil, cu 80%.

## **5. ASIGURAREA CU CASH-FLOW A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE**

În cash-flow, atât veniturile cât și cheltuielile vor fi înregistrate la momentul transferului bănesc, respectiv, veniturile, la momentul încasării facturilor, iar cheltuielile la momentul efectuării plăților. Cash-flow-ul nu va include amortizarea, dar ține cont de TVA. Rezultatul final al cash-flow-ului este disponibilul total al regiei, respectiv banii din casa și cei din banca, iar administratorii, își propun asigurarea permanentă cu cash-flow a activității desfășurate.

## **6. CHELTUIALA LA 1000 LEI VENITURI**

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Sibiu de aprobare a indicatorilor de performanță rezultați din BVC, a prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și a H.G. nr. 722/2016 pentru anul 2020 ne propunem realizarea indicatorului „*cheltuială la 1000 lei venituri*” la **915,60 lei**.

## **7. RATA PROFIT BRUT**

**Pentru corectarea efectelor factorilor obiectivi** criteriile și indicatorii de performanță contractați, respectiv obiectivul cuantificabil nr. 7 la contractul de mandat, se consideră **îndeplinit la nivel de realizat în timpul anului**.

Pentru obiectivul 7, analiza, urmează să se efectueze la sfârșitul anului, când criteriul se consideră îndeplinit în situația în care **Regia înregistrează profit brut de minim 8,44% calculat ca: profit brut / venituri totale**.

**NOTA:** Pentru îndeplinirea condițiilor de acordare a remunerației „*componenta variabilă*”, Criteriile de performanță și obiectivele cuantificate trebuie îndeplinite pe cumul.

**MANDANT,  
CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU  
PREȘEDINTE  
DANIELA CÎMPEAN**

**MANDATAR,  
ADMINISTRATOR  
ION-RADU DOBRE**