



Anexa e - Ghid

## CONTRACT DE FINANŢARE

Nr. / .2019

### CAPITOLUL I : PĂRŢILE

În baza dispozițiilor Legii tinerilor nr. 350/2006 cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale –republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Sibiu nr. ...., au convenit încheierea prezentului contract.

#### Între:

##### Art. 1. Părțile contractului:

(1) Consiliul Județean Sibiu prin (instituția din subordinea Consiliului Județean Sibiu prin care se derulează proiectul), cod fiscal ....., cu sediul în Sibiu, str. ...., telefon ....., fax ....., reprezentat Director ....., în calitate de **finanțator** pe de-o parte

(2) ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., codul fiscal nr. ...., tel/fax....., având contul nr. ...., deschis la Banca ....., sucursala ..... reprezentată de ....., având funcția de ....., denumită în continuare **beneficiar**, pe de altă parte,

##### Art. 2. Obiectul contractului:

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de ..... lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a ..... denumit în continuare proiect din domeniul tineretului, descris în Anexa a a prezentului contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul din domeniul tineretului întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă, în condițiile stabilite prin Hotărâre de Consiliu Județean și prin prezentul contract cu anexele sale, care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(5) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare și selecție.

##### Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) se acordă după finalizarea proiectului pentru tineret sau în tranșe, în funcție de perioadele de realizare a proiectului și în funcție de fondurile alocate Finanțatorului. În funcție de etapele de realizare ale proiectului, beneficiarul poate opta pentru acordarea mai multor tranșe.

(2) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc în funcție de etapele de realizare cuprinse în Anexa nr. 3, raportate la costurile organizatorice și / sau durata activităților cuprinse în Anexa nr. 2, conform graficului de finanțare prezentat de către Beneficiar.

(3) Beneficiarul poate opta pentru acordarea primei tranșe, la semnarea contractului de finanțare, dar nu mai mult de 30% din valoarea finanțării acordate.

(4) Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării, conform art. 6 alin (5) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(5) După acordarea primei tranșe, oricare din următoarele tranșe se pot acorda numai după justificarea prealabilă și integrală a tranșei anterioare și a contribuției beneficiarului aferente acesteia.

(6) Pentru fiecare tranșă anterioară, beneficiarul trebuie să facă dovada contribuției în procentul stabilit în contractul de finanțare, cu următoarele documente justificative: facturi, contracte, chitanțe, ordine de plată, etc.

(7) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

(8) În termen de cel mult 30/45/60 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de data de 27 decembrie a fiecărui an (excepție fac proiectele finalizate după data de 10 decembrie a anului în curs), beneficiarul este obligat să depună la sediul instituției din subordinea Consiliului Județean Sibiu prin intermediul căreia se derulează contractul de finanțare, documentele justificative pentru ultima tranșă, decontul final precum și raportul final de activitate, un exemplar din raportul final însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului – decontul de imagine (materiale foto/video, materiale de presă etc.), fiind necesar a fi depus și la Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – C.J.Sibiu – conform prevederilor de la punctul 5.1 din prezentul Ghid.

(9) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului vor fi returnate Finanțatorului în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la momentul finalizării proiectului.

(10) Toate plățile se vor efectua în baza facturilor emise de către Beneficiar.

(11) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată în contul Beneficiarului nr. ...., deschis la ....., potrivit legii.

#### **Art. 4. Durata contractului:**

(1) Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul îndeplinirii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data la care Finanțatorul primește de la Beneficiar raportul de evaluare al proiectului, decontul de cheltuieli financiar-contabile, factura și actele care justifică efectuarea cheltuielilor atât pentru suma alocată de către Finanțator, cât și pentru contribuția Beneficiarului conform obligațiilor stipulate în prezentul contract.

#### **Art. 5. Drepturile Finanțatorului:**

(1) Să solicite următoarele: rapoarte intermediare la fiecare tranșă, decontul de cheltuieli financiar-contabile, raportul de evaluare al proiectului, întocmit conform modelului prevăzut în Anexa 4 sau orice alte date privind derularea proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art. 11.

#### **Art. 6. Obligațiile Finanțatorului:**

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

#### **Art. 7. Drepturile Beneficiarului:**

(1) Să primească suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

#### **Art. 8. Obligațiile Beneficiarului:**

- 1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului din domeniul tineretului.
- 2) Să utilizeze diferite forme de identitate vizuală în vederea promovării Consiliului Județean Sibiu ca și finanțator al evenimentului.
- 3) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.
- 4) Să implementeze proiectul din domeniul tineretului pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.
- 5) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.
- 6) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

- 7) Să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.
- 8) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului din domeniul tineretului și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.
- 9) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.
- 10) Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 /45/(60) de zile calendaristice de la finalizarea proiectului, documentele justificative pentru bugetul total – atât pentru suma alocată de Finanțator, cât și pentru contribuția beneficiarului.
- 11) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:
  - a) suma alocată de către Finanțator în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli detaliate în formularul **Graficului de finanțare (Anexa 2 la contract- BVC)**
  - b) suma reprezentând contribuția proprie de 10% (10% - reprezintă procentul aferent cheltuielilor eligibile din bugetul total, **refăcut ca urmare a imposibilității acoperirii** bugetului total inițial a proiectului depus spre evaluare și finanțare, din subvențiile primite și aprobate, inclusiv prin Hotărâre a Consiliului Județean Sibiu).
- 12) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului finanțat din fonduri publice.
- 13) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat.
- 14) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul pentru tineret.
- 15) Beneficiarul se obliga să ofere Finanțatorului un număr de 10 invitații la evenimentele din cadrul proiectului din domeniul tineretului.
- 16) Să anunțe Finanțatorul despre orice modificare intervenită referitoare la derularea proiectului, pentru încheierea unor acte adiționale la prezentul contract atunci când legislația o prevede.
- 17) Să notifice autoritatea finanțatoare înainte cu 10 zile lucrătoare cu privire la perioada de desfășurare a evenimentului precum și o posibilă decalare, anulare sau modificare a evenimentului/proiectului. Pentru a nu fi depunctat în următoarele sesiuni de finanțare, beneficiarul va trebui să depună o notă de fundamentare, în care să justifice situația / motivele excepționale care au condus la imposibilitatea derulării proiectului sau a decalării.
- 18) În termen de cel mult 30/45/60 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de data de 27 decembrie a fiecărui an (excepție fac proiectele finalizate după data de 10 decembrie a anului în curs), beneficiarul este obligat să depună la sediul instituției din subordinea Consiliului Județean Sibiu prin intermediul căreia se derulează contractul de finanțare, documentele justificative pentru ultima tranșă, decontul final precum și raportul final de activitate, un exemplar din raportul final însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului – decontul de imagine (materiale foto/video, materiale de presă etc.), fiind necesar a fi depus și la Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – C.J.Sibiu – conform prevederilor de la punctul 5.1 din prezentul Ghid.
- 19) Să menționeze în toate materialele de promovare "Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Sibiu", împreună cu sigla Consiliului Județean Sibiu și a Programului Sibiu - Regiune Gastronomică Europeană 2019.

Instituția din subordine nu va realiza decontul până în momentul în care beneficiarul face dovada că un exemplar din raportul final a fost depus și la sediul autorității finanțatoare, pe baza numărului de înregistrare obținut de la Consiliul Județean Sibiu <http://www.cjsibiu.ro/fara-categorie/identitate-vizuala/>.

#### **Art. 9. Modificarea contractului:**

(1) Să notifice autoritatea finanțatoare înainte cu **10 zile lucrătoare** cu privire la perioada de desfășurare a evenimentului precum și o posibilă decalare, anulare sau modificare a evenimentului/proiectului pentru tineret.

(2) Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care programul proiectului se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract.

(3) Dacă intervin modificări privind persoana Beneficiarului, acestea se comunică Finanțatorului de îndată de către Beneficiar sau de către urmașii în drept ai acestuia.

(4) În situația prevăzută la art. 9 alin. (3), contractul încetează, în afară de cazul în care Finanțatorul hotărăște altfel.

**Art. 10. Subcontractanți:**

(1) Beneficiarul își asumă obligația de a nu subcontracta contractul sau părți din contract.

(2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește contractul.

**Art. 11. Rezilierea contractului:**

(1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract; notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, Beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie Finanțatorului toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite, Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

(5) Dacă Beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile prevăzute la art. 8, Finanțatorul are dreptul să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze unilateral prezentul contract.

**Art. 12. Forța majoră:**

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

**Art. 13. Soluționarea litigiilor:**

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

**Art. 14. Dispoziții finale:**

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,.....în două exemplare, având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

**Finanțator,**  
**Consiliul Județean Sibiu prin - instituția**  
**prin care se deruleaza proiectul**  
 Director,

**Beneficiar,**  
 .....  
 Președinte, (numele, prenumele și  
 semnătura),

Contabil Șef,

.....

Consilier juridic,

**ANEXA 1**

Titlul proiectului : [.....]

Descrierea proiectului :

Descrierea detaliată a activităților: [.....]

Desfășurare:

Locul desfășurării proiectului [.....]

**ANEXA 2 GRAFIC DE FINANTARE**

Costul total al proiectului și finanțarea

Costul total al proiectului este evaluat la [.....] lei, conform bugetului alăturat.

Finanțatorul asigură o sumă de ..... lei, reprezentând ..... % din bugetul proiectului,

Beneficiarul asigură o sumă de ..... lei, reprezentând ..... % din bugetul proiectului.

Cuquantumul avansului și al tranșelor, precum și termene de plată

Subvenția totală menționată mai sus, va fi acordată prin virament astfel:

- tranșa I : [.....] lei;

la data de [.....]

- tranșa II: [.....] lei;

la data de [.....]

- tranșa III: [.....] lei;

la data de [.....]

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

al proiectului .....

Beneficiar.....

<b>Denumirea indicatorilor</b>	<b>Lei /2019</b>
<b>TOTAL VENITURI (1+2),</b> din care:	
<b>1. Contribuția Beneficiarului</b> (a+b+c+d), constând din:	
a) contribuție proprie - minim 10% din cheltuielile eligibile. (10% - reprezintă procesul aferent cheltuielilor eligibile din bugetul total refăcut ca urmare a imposibilității acoperirii bugetului total inițial a proiectului depus spre evaluare și finanțare, din subvențiile primite și aprobate, inclusiv prin Hotărâre a Consiliului Județean Sibiu)	
b) surse atrase	
c) sponsorizări	
d) finanțări ale unor instituții europene	
e) alte surse (de ex. – subvenții de la bugetul local sau de stat)	
<b>TOTAL CHELTUIELI</b> din care:	
<b>1. Fond de premiere pentru participanți</b>	
<b>2. Onorarii cuvenite participanților</b>	
<b>3. Remunerații colaboratori</b>	
<b>4. Cheltuieli materiale și servicii, din care:</b>	
4.1 cazare participanți	
4.2 masă participanți	
4.3 diurnă	
4.4 transport participanți	
4.5 închirieri de spații și aparatură	
4.6 acțiuni promoționale și de publicitate	
4.7 costuri materiale și servicii, costuri de producție	
4.8 tipărituri	
<b>5. Alte cheltuieli specifice activităților (vă rugăm detaliați):</b>	
5.1	

**NOTĂ:** Finanțarea care urmează să se acorde are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute în Ghidul privind accesarea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru programe, proiecte și acțiuni pentru tineret în județul Sibiu pe anul 2018.

Beneficiar,

.....

Director,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data .2019

Responsabilul financiar al Beneficiarului,

Contabil,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

### **ANEXA 3**

Etapele realizării proiectului:

Etapa I:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

Etapa II:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

Etapa III:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

**ANEXA 4****RAPORT DE EVALUARE****Contract nr. .... / .....****Titlul proiectului:****Beneficiar:****Loc de desfășurare:****Perioada:****Organizatori/parteneri:****Număr participanți**

- Înscriși/implicați în cadrul evenimentului
- Publicul participant / atras

**Descrierea proiectului:****Obiectivele propuse și realizate:****Activități realizate conform calendarului propus inițial:****Mediul de desfășurare – urban, rural și urban/rural****Relevanța proiectului (impactul recepționat în media):****Beneficiar, (numele, prenumele și semnătura),**

**ANEXA 5****Beneficiar .....****ADRESĂ DE ÎNAINȚARE\*****Către :**

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului ..... care a avut loc în....., în perioada (data)....., în valoare de ..... lei, finanțat în baza contractului nr. ...., din....., conform documentelor justificative anexate:

<b>Nr.crt.</b>	<b>Felul, nr./data document</b>	<b>Emitent</b>	<b>Denumire cheltuieli</b>	<b>Valoare document</b>

Decontul poate cuprinde, după caz, următoarele documente:

- Listă de participanți cu seria și nr. actului de identitate, domiciliul, CNP (dacă este cazul )
- Tabel diurnă cu valoarea și nr. de zile pentru care se acordă (dacă este cazul)
- Diagramă de cazare (dacă este cazul)
- Contracte civile, de autor, premii, ordin de plată, stat de plată însoțite de copia actului de identitate (dacă este cazul)
- Raportul de evaluare
- Semnătura președintelui/directorului, a contabilului (director economic) și ștampila beneficiarului.

**Director,  
Oana Popa**

**Șef Serviciu,  
Dansa Lupică**

(\*) A se scrie pe foaie cu antetul beneficiarului, redactată la calculator.