

FORMULAR – TIP DE PROPUNERE A PROIECTELOR

Obiectivele prioritare: - a se bifa obiectivul/obiectivele în care se încadrează proiectul d-voastră

- Atragerea tinerilor spre cunoașterea istoriei locale și integrarea acesteia în istoria națională, prin diverse modalități - simpozioane, concursuri, expoziții – cu tema „Centenarul Marii Uniri”;
- Susținerea și stimularea voluntariatului în rândul tinerilor, creșterea gradului de sensibilizare a acestora cu privire la activitățile civice pe care le pot desfășura în cadrul comunității din care fac parte, dezvoltarea proiectelor de educație non-formală adresate tinerilor;
- Realizarea de studii și cercetări în domeniul tineretului;
- Facilitarea accesului tinerilor la servicii de consultanță, în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial și a carierei;
- Stimularea implicării tinerilor în activități de promovare a artelor (muzică, dans, teatru, arte vizuale, arte plastice, etc.);
- Promovarea inițiativelor care vizează educația civică și participarea tinerilor la viața comunității: civism - drepturile și obligațiile tinerilor, leadership, dialogul intercultural, combaterea rasismului, lupta împotriva violenței, discriminării, drogurilor, traficului de persoane în rândul tinerilor;
- Îmbunătățirea nivelului de informare și educație a tinerilor asupra normelor și principiilor de îngrijire a sănătății, combaterea consumului de alcool și de droguri, combaterea violenței;
- Încurajarea implicării tinerilor în organizarea de activități de protejare a naturii și de menținere a mediului înconjurător nepoluat;
- Activități de petrecere a timpului liber într-un mod sănătos: combaterea sedentarismului.

1. Descrierea solicitantului

1.1. Numele complet al inițiatorului proiectului:

1.2. Titlul proiectului:

1.3. Date privind reprezentantul instituției, organizației inițiatore a proiectului (se vor preciza: adresa (menționând „sediul social” și / sau „punct de lucru”), numerele de telefon, fax, adresa de e-mail).

1.4. Date privind responsabilul de proiect din partea instituției, organizației inițiatore a proiectului:

2. Descrierea proiectului

2.1. Rezumatul succint al proiectului:

2.2. Descrierea proiectului:

2.2.1. Cine organizează:

2.2.2. Cine implementează

2.2.3. Cât personal este implicat:

- participanți / invitați (detaliere, inclusiv nr. estimat)
- organizatori (detaliere, inclusiv nr. estimat)

2.2.4. Durata desfășurării evenimentului sau proiectului și data (este obligatoriu a fi trecută perioada exactă de desfășurare a evenimentului):

2.2.5. Locația principală și alte locații (localitatea sau localitățile):

2.3. Obiectivele proiectului:

2.4. Obiective pe termen mediu sau lung:

2.5. Parteneri:

2.6. Publicul țintă (detaliere, inclusiv nr. estimat):

2.7. Metodologie (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):

2.8. Caracterul acțiunii (național cu participare internațională, național, interjudețean, județean, local):

2.9. Continuitatea acțiunii (la a câta ediție se află acțiunea):

3. Date despre solicitant

3.1. Capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării:

3.2. Experiența în domeniul administrării altor programe/ proiecte similare:

3.3. Capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului /proiectului la nivelul propus:

3.4. Experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz:

3.5. Capacitatea financiară și operațională (solicitantul are experiență în management de proiect, și are surse de finanțare stabile și suficiente – minim 10%)

4. Dimensiunea financiară – deviz estimativ

4.1. Deviz estimativ defalcat pe segmente de cheltuieli:

4.2. Structura anticipată a veniturilor de finanțare:

4.3. Suma solicitată de la Consiliul Județean Sibiu defalcată pe segmente de cheltuieli.

Vă rugăm să detaliați bugetul în funcție de specificul proiectului dvs. Finanțarea nerambursabilă va fi acordată numai pentru categorii de cheltuieli eligibile care au fost considerate justificate și oportune.

Dacă se solicită bani pentru acțiuni de promovare sau avans să fie specificat cu cât timp înainte de derularea proiectului se va face solicitarea.

| Nr. crt | Denumirea capitolelor și subcapitolelor | Cheltuieli neeligibile | Cheltuieli eligibile | TOTAL |
|---------|---|------------------------|----------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (=3+4) |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |

| | | | | |
|-----|----------------------|--|--|--|
| ... | | | | |
| | | | | |
| | TOTAL GENERAL | | | |

- Bugetul proiectului trebuie să fie prezentat în lei, cu două zecimale
- Surse de finanțare a proiectului**

| NR. CRT. | SURSE DE FINANȚARE | VALOARE |
|------------|--|---------|
| I | Valoarea totală a proiectului | |
| I a. | Valoarea eligibilă a proiectului | |
| I b. | Valoarea neeligibilă a proiectului | |
| II | Contribuția proprie în proiect | |
| II a. | Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile | |
| II b. | Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile | |
| III | FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ | |

Valoarea totală a proiectului se calculează: **I = I a. + I b.**

Contribuția proprie în proiect se calculează: **II = II a. + II b.**, unde **II b.** este obligatoriu egal cu **I b.**

Finanțarea nerambursabilă solicitată se calculează: **III = I - II**

Solicitant.....

Reprezentantul legal (Nume și prenume).....

Semnătură.....

Ștampilă.....

Reprezentant financiar (Nume și prenume).....

Semnătură.....

Ștampilă.....

Director,
Oana Popa

Șef Serviciu,
Dana Lupică