

Autoritate contractanta

JUDETUL SIBIU

Adresa postala: str. GENERAL MAGHERU Nr. 14 , Localitatea: Sibiu , Cod postal: 550185 , Romania , Punct(e) de contact: SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE , Tel. +40 269217733 , In atentia: RADU GANEA , Email: achizitii@cjsibiu.ro , Fax: +40 269218159 , Adresa internet (URL): www.cjsibiu.ro

Detalii anunt

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: Servicii de informare si publicitate în cadrul proiectului „Reabilitare DJ106 Agnita Sighisoara”

CPV: 79341000-6-Servicii de publicitate (Rev.2)

Descrierea contractului: Servicii de informare si publicitate în cadrul proiectului „Reabilitare DJ106 Agnita Sighisoara”

Valoarea estimata fara TVA: 124360.00 RON

Conditii contract: Conform cerintelor din documentatia de atribuire

Conditii participare: Conform cerintelor din caietul de sarcini

Criterii adjudecare: Pretul cel mai scazut

Termen limita primire oferte: 14.03.2018

Informatii suplimentare: Informatii suplimentare se pot obtine la Serviciul Achizitii Publice, tel.0269/217733, int.190. Ofertele se depun pana in data de 14.03.2018 ora 10.00. Documentatia se regaseste publicata pe site-ul www.cjsibiu.ro/achizitii. In cazul in care vor exista clarificari la prezenta procedura acestea vor fi publicate la aceeasi adresa de internet.

Inapoi



Direcţia Tehnică, Investiţii şi Patrimoniu
 Serviciul Achiziţiei, Autorizări Transporturi şi Monitorizare Servicii Publice
 Nr. 3291/05.03.2018

APROBAT,
Preşedintă,



Daniela Cîmpean

INVITAŢIE ACHIZIŢIE

Consiliul Judeţean Sibiu în calitate de autoritate contractantă intenţionează să achiziţioneze **servicii de informare şi publicitate în cadrul proiectului „Reabilitare DJ106 Agnita Sighişoara”**.

Cod CPV – 79341000-6 Servicii de publicitate

În acest context, vă rugăm să aveţi amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conţină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular nr. 1)
2. Datele de contact ale operatorului economic (adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerţului, CUI, cont trezorerie, nr. de telefon, **adresa de e-mail validă**), precum şi datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (Formular nr. 2)
3. Preţul serviciilor prestate (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de prestare a serviciilor: durata contractului va fi de la data semnării acestuia şi până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului care în prezent este până în luna octombrie a anului 2021. Acest termen de finalizare poate fi prelungit în cazul apariţiei unor situaţii neprevăzute, situaţii în care contractul de servicii privind informarea şi publicitatea se va prelungi fără alte costuri suplimentare.
6. Descrierea detaliată a cerinţelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini

Criteriul de atribuire este *preţul cel mai scăzut*.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către comisia de evaluare formată din minim 3 persoane din cadrul autorității contractante. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi un clasament pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descriu modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP www.e-licitatie.ro).

Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării din partea autorității contractante că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice în catalogul electronic oferta.



Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului nr. 2 o adresa de e-mail validă.

Data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de **14.03.2018 ora 10.00**, la sediul Consiliului Județean Sibiu, str. General Magheru nr. 14, fax nr. 0269232064 și /sau prin e-mail: achizitii@cjsibiu.ro.

Persoanele de contact pentru aceasta achiziție: dl. Radu Ganea și dna Diana Streza, telefon 0269/217733 interior 190/191, e-mail: achizitii@cjsibiu.ro.

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

Cu deosebită considerație,

Nume	Funcție	Semnătura
Radu Ganea	șef serviciu	
Diana Streza	consilier	

Formularul nr. 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,
Consiliul Județean Sibiu,

Ca urmare a anunțului publicitar apărut în SEAP nr, privind
aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
de.....,

..... (denumirea/numele ofertantului) vă
transmitem alăturat alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

.....
(operator economic - denumirea/numele)

Formular nr.2

Date de identificare a ofertantului

Denumire persoană juridică:

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de înregistrare:

Număr de înregistrare de la Registrul Comerțului:

Număr de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnată pentru semnarea contractului:

Adresa de e-mail:

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile, în condițiile precizate în Caietul de sarcini anexă la prezenta Invitație și cu respectarea propunerii tehnice și financiare înaintate, pentru suma delei, (suma în litere și în cifre) plătită după recepția documentației, la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să terminăm documentațiile în conformitate cu termenii de realizare menționați în caietul de sarcini.

3.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6.Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data ____ / ____ / ____
_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Aprobat



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului
"Reabilitarea DJ106 Agnita-Sighișoara"

Informații Generale

Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Sibiu, str. General Magheru, nr.14, telefon: 0269/217733, fax: 0269/218159, e-mail: judet@cjsibiu.ro, adresă web: www.cjsibiu.ro.

Sursa de finanțare: fonduri nerambursabile, bugetul Consiliului Județean Sibiu, bugetul Consiliului Județean Mureș;

Procedura de licitație: achiziție directă;

Locul de desfășurare: sediul Consiliului Județean Sibiu;

Criteriul de adjudecare: prețul cel mai scăzut.

Introducere

Prin prezentul document, UAT Județul Sibiu (lider) în parteneriat cu UAT Județul Mureș, UAT Agnita, UAT Iacobeni, UAT Brădeni, UAT Apold, UAT Sighișoara, în calitate de beneficiari în cadrul Proiectului "Reabilitarea DJ106 Agnita-Sighișoara", proiect finanțat prin POR 2014-2020 Cod SMIS: 108718, contract de finanțare numărul POR 953/1.02.2018 invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul mai sus amintit în conformitate cu cerințele incluse în prezentul Caiet de sarcini.

Prin contractul de finanțare nr. POR 953/1.02.2018 cod SMIS 108718, UAT Județul Sibiu în parteneriat cu UAT Județul Mureș, UAT Agnita, UAT Iacobeni, UAT Brădeni, UAT Apold, UAT Sighișoara a obținut finanțarea prin Programul Operațional Regional 2014-2020 a proiectului "Reabilitarea DJ106 Agnita-Sighișoara", proiect avînd ca obiectiv general stimularea mobilității persoanelor și mărfurilor în Regiunea de Dezvoltare Centru prin conectarea infrastructurii rutiere de interes județean din județul Sibiu la rețeaua TEN-T. UAT Județul Sibiu în calitate de lider în cadrul parteneriatului, îi revine responsabilitatea de a contracta agentul economic de specialitate care să presteze serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Obiectivul specific al proiectului este "îmbunătățirea infrastructurii rutiere în Regiunea de Dezvoltare Centru prin reabilitarea DJ106 Agnita-Sighișoara pe o lungime de 36,879 km".

I. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului "Reabilitarea DJ106 Agnita-Sighișoara", proiect finanțat prin POR 2014-2020, Cod CPV: 79341000-6. Achiziționarea acestor servicii presupune implicarea presei scrise cât și realizarea de produse publicitare. Activitatea de informare și publicitate a proiectului finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 are rolul de a asigura informarea privind disponibilitatea fondurilor europene alocate regiunii Centru, transparența utilizării acestora, vizibilitatea finanțatorilor, instituțiilor abilitate pentru gestionarea și implementarea programului precum și promovarea exemplelor de bună practică. Activitatea urmărește creșterea vizibilității acțiunilor Uniunii Europene și mediatizarea sprijinului financiar acordat de aceasta la îmbunătățirea calității infrastructurii de transport în regiunea Centru.

II. Durata contractului de servicii

Durata contractului va fi de la data semnării acestuia și până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului care în prezent este până în luna octombrie 2021. Menționăm faptul că acest termen de finalizare poate fi prelungit în cazul apariției unor situații neprevăzute, situații în care contractul de servicii privind informarea și publicitatea se va prelungi fără alte costuri suplimentare.

Descrierea activităților

Prestatorul de servicii de informare și publicitate desemnat câștigător în cadrul proiectului "Reabilitarea DJ106 Agnita-Sighișoara", va îndeplini următoarele activități:

- realizarea a 6 comunicate (3 în județul Sibiu și 3 în județul Mureș) în presa locală alb-negru
- realizarea și amplasarea a 7 panouri temporare de publicitate—care vor fi amplasate pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor;
- realizarea și amplasarea a 7 panouri permanente de publicitate—care vor fi amplasate pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.
- realizarea a două bannere publicitare
- realizarea unui număr de 500 fluturași publicitari color
- realizarea a 50 afise publicitare color
- 200 bucăți mape conferință de presă
- 200 bucăți stick memorie
- 300 bucăți agende
- 300 bucăți pix
- 100 bucăți calendare
- 100 bucăți organizator birou (planner)
- 100 bucăți căni termos
- realizarea a 4 conferințe de presă, organizate la începutul (demararea) proiectului și la încheierea (finalul) acestuia, câte 2 în fiecare județ (Sibiu și Mureș).

Se solicită ca proiectarea și realizarea tuturor materialelor să se facă în conformitate cu cerințele *Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020*.

În vederea respectării termenelor de furnizare a serviciilor de publicitate și informare, Contractantul/Furnizorul de servicii trebuie să țină cont că, înaintea realizării materialelor și evenimentelor publicitare și de promovare, trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele cum ar fi: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport

(hârtie, panou, placă, etc), tipărire, confecționare, stabilire amplasament. Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete, utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro și care vor fi avizate de către beneficiar înainte de realizare. Contractantul/Furnizorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI) pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. În acest sens, prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic către achizitor, în timp util, toate materialele, înainte de a efectua realizarea lor propriu zisă (confecționare, imprimare, montare etc.). După obținerea avizului din partea OI, autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și informare sau refacerea lor pentru nouă solicitare de avizare, în conformitate cu observațiile OI. Beneficiarul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea OI.

Materialele realizate prin proiect vor avea rolul de a aduce la cunoștința publică titlul proiectului, obiectivele generale și specifice ale proiectului, partenerii acestuia, termenul de finalizare, sume alocate, data publicării, etc. Vizibilitatea proiectului și a rezultatelor sale va fi asigurată, de asemenea, și pe site-urile partenerilor.

Caracteristicile materialelor de informare și publicitate

- 1. Realizarea a 6 comunicate de presă și publicarea acestora într-un ziar local (Sibiu și Târgu Mureș) cu tiraj mare.** Este suficient dacă comunicatele de presă apar în zierele tipărite în Sibiu (3 comunicate) și Târgu Mureș (3 comunicate). Specificăm faptul că zierele online nu intră în categoria ziarelor locale și nu se acceptă publicarea comunicatelor de presă sub această formă. Conceptul grafic al comunicatelor va fi realizat de către prestator după modelul prezentat în Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020. Dimensiunea fiecărui comunicat va fi de minim 12,7 cm x 14,35 cm. Comunicatele vor fi redactate alb-negru.
- 2. Realizarea a 7 panouri temporare cu două fețe.** Acestea vor fi confecționate din materiale rezistente la intemperii, cu dimensiunea de lungime 3m x înălțime 2m. În cazul în care materialul se deteriorează, contractantul va suporta costurile pentru înlocuirea acestuia; restul detaliilor tehnice referitoare la realizarea panourilor temporare se regăsesc în Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020. Panourile se vor monta pe structură autopurtantă (stâlpi metalici, cadrul metalic) la o distanță de 2 metri de sol și cu fundație de beton. Conform legislației în vigoare, pentru montarea panourilor temporare este obligatoriu obținerea autorizației de construire. Prestatorul are sarcina de a obține pe cheltuiala proprie toate avizele/acordurile și Autorizația de construire. Panourile vor fi amplasate astfel: 1 panou (cu 2 fețe) va fi amplasat la începutul drumului și 1 panou (cu 2 fețe) la finalul drumului, aceasta este distanța maximă de amplasare a acestora. Restul panourilor (cu 2 fețe) vor fi amplasate pe traseul drumului județean DJ106 Agnita-Sighșoara, între cele 2 distanțe, de început și respectiv sfârșit de drum.
- 3. Realizarea a 7 plăci permanente cu câte 2 fețe.** Acestea vor fi confecționate din materiale rezistente la intemperii, cu dimensiunea de lungime 1,5m x înălțime 2m și vor înlocui panourile temporare pentru o perioadă de 5 ani de la semnarea procesului

verbal la terminarea lucrărilor. În cazul în care materialul se deteriorează, contractantul va suporta costurile pentru înlocuirea acestuia; restul detaliilor tehnice referitoare la realizarea plăcilor permanente se regăsesc în Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020. Plăcile permanente se vor monta pe structură autopotrantă (stâlpi metalici, cadrul metalic) la o distanță de 2 metri de sol și cu fundație de beton. Conform legislației în vigoare, pentru montarea plăcilor permanente este obligatoriu obținerea autorizație de construire. Prestatorul are sarcina de a obține pe cheltuiala proprie toate avizele/acordurile și Autorizația de construire. Plăcile permanente vor fi amplasate astfel: 1 placă (cu 2 fețe) va fi amplasată la începutul drumului și 1 placă (cu 2 fețe) la finalul drumului, aceasta este distanța maximă de amplasare a acestora. Restul plăcilor (cu 2 fețe) vor fi amplasate pe traseul drumului județean DJ106 Agnita-Sighșoara, între cele 2 distanțe, de început și respectiv sfârșit de drum, în locurile indicate de Autoritatea Contractantă.

4. **Realizarea a două bannere publicitare.** Acestea vor fi de tip roll-up și fiecare va avea dimensiunea de 2,5m x 0,8m. Conținutul bannerelor va respecta întocmai Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 cât și datele referitoare la proiect pe care beneficiarul le va furniza.
5. **Realizarea unui numar de 500 fluturași publicitari.** Aceste materiale vor respecta întocmai Manualul de Identitate Vizuală în ceea ce privește așezarea în pagină a siglelor și a celorlalte elemente obligatorii. Vor fi tipăriți color față verso pe hârtie dublu cretat luciu 135 g/mp. Dimensiunea fluturașilor publicitari va fi aleasă împreună cu beneficiarul, însă nu va depăși 210mm x 297mm (format A4 pliat în 3). Aceștia vor fi executați și se vor preda într-o singură tranșă.
6. **Realizarea a 50 afise publicitare.** Acestea vor respecta întocmai Manualul de Identitate Vizuală în ceea ce privește așezarea în pagină a siglelor și a celorlalte elemente obligatorii. Dimensiunea afişelor publicitare va fi formatul A3 (210mm x 420mm). Acestea vor fi printate color pe hârtie dublu cretat cu luciu 135 g/mp. Acestea vor fi executate și se vor preda într-o singură tranșă.
7. **Realizarea a 200 bucăți mape conferință de presă.**

Mape de conferință – 100 bucăți

Caracteristici: clipboard magnetic aderent la orice suprafata metalica. Buzunar interior transparent. Culoare: negru, argintiu, verde



Mape conferință - 100 bucăți

Caracteristici:

Dimensiuni: 34x24cm

Material: piele
ecologica



Acestea vor respecta întocmai Manualul de Identitate Vizuală în ceea ce privește așezarea în pagină a siglelor și a celorlalte elemente obligatorii. Acestea vor fi executate și se vor preda într-o singură tranșă.

8. Realizarea a 200 bucăți stick memorie tip breloc.

Stick-urile vor fi confecționate din piele eco și metal cu închidere magnetică.

Dimensiuni: cca 69 x 19 x 15 mm

Suprafata de personalizare pe corp cca 14x30 mm



Având în vedere faptul că aceste materiale au dimensiuni sub 5 cm, vor fi inscripționate cu sigla UE, denumirea fără abreviere "Uniunea Europeană", sigla Regio, și dacă spațiul permite și adresa www.inforegio.ro. Acestea vor avea capacitatea de stocare de minim 128GB, USB 3.0. Acestea vor fi executate și se vor preda într-o singură tranșă.

9. Realizare a 300 bucăți agende. Vor fi realizate diferite modele, după cum urmează:

Agenda datata din piele naturala – 70 bucăți

Caracteristici: coperta exterioară buretată/neburetată, din piele naturala, cu buzunare diverse în interior și sistem de închidere cu capsă metalică/panglică din piele.

Blocul detasabil: este datat are format 16×22 cm, hartie offset ivoire, nr. pagini 344, harti

Culori coperti: negru, maro, bordo, multicolor. Ambalare: în cutie individuala din carton natur.



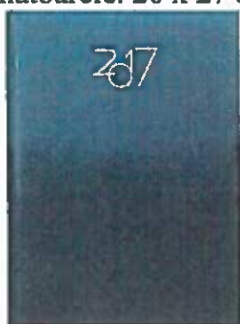
Agendă A4 cu spirală – 30 bucăți

Caracteristici: minim 144 pagini, hartie offset 80gr/mp, colturi perforate, interior datat săptămânal, coperta tare, dimensiune 194mmx265mm, 1 săptămână=2 pagini, culori roșu, roz, negru, albastru



Agenda, format A4 – 30 bucăți

Caracteristică: datata săptămânal, minim 128 pagini, realizată din hartie de culoare ivorie, gramaj de 80g/mp, colțul de jos perforat, lipită și cusută pe lateral. Agenda este structurată de următoarea manieră: pe primele pagini conține rubrica pentru datele personale, calendarele pentru anii 2018 și 2019, sărbătorile internaționale, fusul orar și alte informații, iar la sfârșit conține opt pagini tip agenda de telefon și un atlas cu șapte hărți color (format A4). Agenda este prevăzută cu un semn de carte. Copertile agendei sunt buretate, realizate din material lucios, tip imitație piele. Agenda are copertile de culoare neagră. Dimensiunile agendei sunt următoarele: 20 x 27 cm (format finit).



Agenda nedatată A4 spiralată, 200 pag + roller – 30 bucăți

Caracteristici: coperta față/spate plastic tare, închidere cu elastic, prevăzută cu suport pentru pix, realizată din hartie offset 70g/mp, interior agenda tipărit la o culoare - dictando. Conține la început informații diverse, la sfârșit agenda telefonică.



Agenda A5 datată – 30 buc

- coperta buretată, din piele ecologică, cu buzunare diverse în interior și sistem de închidere cu capsă metalică.
- Blocul detașabil datat are format 16x22 cm, hartie ivorie, nr. pagini minim 344, datată
- Culori: negru, maro, roșu



Agentă A5 nedatata – 30 buc

Agenda A5 nedatata din piele ecologica. Agenda contine un numar de 148 pagini. Agenda este realizata din hartie de culoare ivory, cu un gramaj de 70 g/mp. Agenda este legata si cusuta pe lateral. Agenda este structurata de urmatoarea maniera: pe primele pagini contine diverse informatii, iar la sfarsit contine o serie de pagini pe care se pot nota diverse informatii, precum si 2 harti color (a judetelor Sibiu și Mureș și a României). Agenda este prevazuta cu un semn de carte de culoare bordo. Paginile agendei au colturile rotunjite. Coperta interioara a agndeii este dotata cu spatii pentru pastrarea cardurilor sau a cartilor de vizita (pe coperta nr. 2) si un spatiu pentru pastrarea pixului (pe coperta nr. 3). Dimensiunile agendei sunt urmatoarele: 22x15 cm (format finit).



Agenda A5 datata – 30 buc

Format: A5.

Numar pagini: minim 352 + 16 pagini zentangle.

Semn de carte.

Gramaj interior hartie: minim 60 g/mp.

Agenda datata zilnica cu coperta buretata.



Agenda pătrată nedatata – 50 buc

Format

20 x 20 cm

Numar pagini -Minim 250

Hartie

Offset import ivoire sau alb 70g/m²

Finisare

Semn de carte

Cusuta, legata

Colturi perforate
Coperti buretate



Agendele vor respecta întocmai Manualul de Identitate Vizuală în ceea ce privește așezarea în pagină a siglelor și a celorlalte elemente obligatorii. Ținând cont de faptul că implementarea proiectului este prevăzută pentru perioada 2018-2021, agendele vor fi distribuite anual, în 4 tranșe.

10. Realizarea a 300 bucăți pixuri.

Pix – 170 buc

Pix din metal Ø 7 mm

Material: Aluminiu

Dimensiuni: cca 135 mm x 7 mm

Greutate unitate brut: cca. 0.0114 kg

Culoare: albastru si alb



Pix reciclabil – 130 buc

Pix biodegradabil realizat din carton reciclat cu varful si butonul din plastic colorat. Mina pixului este de culoare albastra.

Culori: albastru, verde

Dimensiuni: ø12×140 mm

Dimensiuni personalizare: 50×7 mm



Având în vedere faptul că aceste materiale au dimensiuni sub 5 cm, vor fi inscripționate cu sigla UE, denumirea fără abreviere "Uniunea Europeană", sigla Regio, și dacă spațiul permite și adresa www.inforegio.ro.

11. Realizarea a 100 bucăți calendare.

Calendar de birou clasic – 50 buc

Calendarul de birou cu notite repositionabile este compus din:

- Display: ca 211 x 194 x 110 mm, material - mucava ca 2 mm caserata hartie 135 g/mp, print: 1/1, plastifiere mata fata/verso;
- Calendar: ca 205 x 100 mm, spiralat pe latura mare, 12 coli, print: 4+4, Hartie : DCM 120 gr, nu este repositionabila;
- Notite repositionabile mari: ca 100 x 75 mm, lipici repositionabil pe latura de 100 mm, 50 coli, fara print;
- Notite repositionabile mici: ca 50 x 75 mm, lipici repositionabil pe latura de 50 mm, 50 coli, fara print;
- Semne de carte: ca 12/44 mm, 5 x 20 semne de carte din folie de plastic – diferite culori (albastru, verde, galben, roz, portocaliu ca 60 g/mp);
- Ambalare: unic in punguta.
- Culori disponibile: albastru, galben, gri, maro, rosu, verde.



Calendar Frame Office - 50 bucăți

Dimensiuni: 13cm x 17,5cm

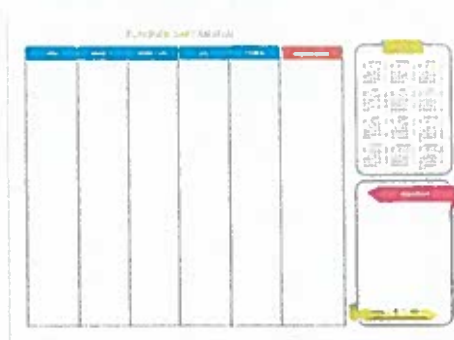
Culori: alb/rosu; alb/albastru; negru/albastru; negru/rosu; negru/argintiu

Personalizare: 11,5cm x 2,5cm



Acestea vor respecta întocmai Manualul de Identitate Vizuală în ceea ce privește inscripționarea.

12. Realizarea 100 bucăți organizator birou (planner).



Format: 60x45 cm;

Tipar bicolor sau policromie;

Hartie offset import alba 90 g/mp sau 120g/mp;

Nr. file: 128 de file; broșate sau spiralate;

Acestea vor respecta întocmai Manualul de Identitate Vizuală în ceea ce privește așezarea siglelor și a celorlalte elemente obligatorii. Ținând cont de faptul că implementarea proiectului este prevăzută pentru perioada 2018-2021, organizatoarele de birou vor fi distribuite anual, în 4 tranșe, într-un număr de 25 de bucăți și vor fi datate. Imaginea din background va fi multicoloră de tip curcubeu, după modelul culorilor REGIO.

13. Realizarea a 100 bucăți căni termos.

Cană termos – 50 buc

Cană pentru călătorii care păstrează cafeaua și ceaiul fierbinte mai bine de 4 ore

Materiale: Inox sau oțel inoxidabil, plastic și manson din silicon.

Capacitate: cca 380 ml.

Capacu autoblocant care permite să bei fără să te stopești sau să versi conținutul



Cană termos electrică pentru mașină – 25 buc

Caracteristici:

- pereți dubli (tip termos) și alimentare de la priză pentru bricheta mașinii (12v).
- La interior și exterior cană este construită din inox sau oțel inoxidabil, pereții dubli asigură menținerea temperaturii pentru un timp îndelungat.
- Capacitate cca 500 ml



Cană termos – 25 buc

Material: inox, pvc

Dimensiune: 12.5 x 10 x 12.5 cm

Culoare: albastru/rosu/etc

Capacitate: 360 ml



Toate cănille vor fi inscripționate conform Manualului de Identitate Vizuală.

14. Realizarea a 4 conferințe de presă, organizate la începutul (demararea) proiectului și la încheierea (finalul) acestuia. Conferințele de presă vor fi organizate la sediul UAT Județul Sibiu (2 conferințe) și UAT Județul Mureș (2 conferințe). La fiecare conferință de presă vor participa un număr de aproximativ 25 de persoane. Sarcina prestatorului în organizarea celor 4 conferințe de presă va consta în:

- organizarea evenimentului împreună cu reprezentanți ai Consiliului Județean Sibiu și Consiliul Județean Mureș, de ex: elaborarea anunțului privind organizarea conferinței de presă, convocarea reprezentanților mass-media la conferințe, e.t.c..
- servicii de catering (pentru un număr de aproximativ 25 persoane), care vor consta în asigurarea de: băuturi răcoritoare, cafea, mâncare caldă și prăjituri.

Prestatorul va oferi valoarea globală pe fiecare conferință și nu defalcat pe fiecare componentă în parte.

III Reguli eligibilitate

Pentru a fi considerați eligibili, potențialii operatori economici interesați trebuie să facă dovada că nu se află în vreuna din situațiile următoare:

- cea prevăzută la art. 164, art. 165 și art. 167 din Lg. 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere;
- cea prevăzută la secțiunea 4 din Lg. 98/2016 privind conflictul de interese. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere.

IV Reguli de depunere și prezentare a ofertei

Propunerea tehnică / propunerea financiară

Potrivit invitației transmise, propunerea tehnică trebuie astfel elaborată încât să dea posibilitatea verificării respectării în totalitate a cerințelor prevăzute la capitolul *Caracteristicile materialelor de informare și publicitate*.

Prețul serviciilor va fi de asemenea consemnat în cadrul propunerii tehnice/financiare și se va exprima în LEI, rotunjit la două zecimale (conform normelor în vigoare), fără TVA, având în vedere că la facturare se vor folosi prețurile unitare rotunjite la două zecimale conforme cu oferta. Nerespectarea acestor condiții duce la neplata facturii din vina Prestatorului.

Buget maxim disponibil: **124.360 lei** (exclusiv TVA).

Nu se va percepe avans pentru serviciile prestate, plățile vor fi efectuate doar pe bază de factură și proces verbal de predare-primire. Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minimale și obligatorii pentru luarea în considerare a ofertelor depuse de către operatorii economici, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca necorespunzătoare.

Recepție, plăți

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor/componentelor se va face după montarea/afisarea acestora în locația indicată de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a lua măsuri pentru înlocuirea produselor refuzate în termen de maxim 48 de ore, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice termen de maxim 48 de ore.

- Produsele vor include obligatoriu design, grafică, machetare, tipărire, inscripționare, etc;
- Produsele să respecte specificațiile tehnice și tipul solicitat;

Plata

Plata se va efectua cu Ordin de Plată în termen 30 de zile de la data primirii facturii emisă de către acesta, în perioada 24 -31 a lunii, în baza Procesului Verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Prezentul Caiet de Sarcini conține următoarele atașamente:

- Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020;
- Declarația privind eligibilitatea contractorului;
- Declarația privind conflictul de interese.

Director Executiv

Oana Popa

Șef Serviciu

Andreea Fărcașiu

Întocmit: Iulia Prode