

Aprobat



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului
"Reabilitare și modernizare DJ 141 Mediaș – Moșna – Pelișor - Bârghiș"

Informații Generale

Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Sibiu, str. General Magheru, nr.14, telefon: 0269/217733, fax: 0269/218159, e-mail: judet@cjsibiu.ro, adresă web: www.cjsibiu.ro.

Sursa de finanțare: fonduri nerambursabile, bugetul Consiliului Județean Sibiu;

Procedura de licitație: achiziție directă;

Locul de desfășurare: sediul Consiliului Județean Sibiu;

Criteriul de adjudecare: prețul cel mai scăzut.

Introducere

Prin prezentul document, UAT Județul Sibiu (lider) în parteneriat cu UAT Mediaș, UAT Moșna, UAT Biertan, UAT Bîrghiș, în calitate de beneficiari în cadrul Proiectului "Reabilitare și modernizare DJ 141 Mediaș – Moșna – Pelișor - Bârghiș", proiect finanțat prin POR 2014-2020 Cod SMIS: 109553, contract de finanțare numărul POR 764/23.11.2017 invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul mai sus amintit în conformitate cu cerințele incluse în prezentul Caiet de sarcini.

Prin contractul de finanțare nr. POR 764/23.11.2017 cod SMIS 109553, UAT Județul Sibiu în parteneriat cu UAT Mediaș, UAT Moșna, UAT Biertan, UAT Bîrghiș a obținut finanțarea prin Programul Operațional Regional 2014-2020 a proiectului "Reabilitare și modernizare DJ 141 Mediaș–Moșna–Pelișor-Bârghiș", proiect avînd ca obiectiv general stimularea mobilității persoanelor și mărfurilor în Regiunea de Dezvoltare Centru prin conectarea infrastructurii rutiere de interes județean din județul Sibiu la rețeaua TEN-T. UAT Județul Sibiu în calitate de lider în cadrul parteneriatului, îi revine responsabilitatea de a contracta agentul economic de specialitate care să presteze serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de stimularea mobilității persoanelor și mărfurilor în Regiunea de Dezvoltare Centru prin conectarea infrastructurii rutiere de interes județean din județul Sibiu la rețeaua TEN-T.

Obiectivul specific al proiectului este "îmbunătățirea infrastructurii rutiere în Regiunea de Dezvoltare Centru prin reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ141 Mediaș-Moșna -Pelișor-Bârghiș pe o lungime de 25,816 km".

I. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului "Reabilitare și modernizare DJ 141 Mediaș – Moșna – Pelișor - Bârgăniș", proiect finanțat prin POR 2014-2020, Cod CPV: 79341000-6. Achiziționarea acestor servicii presupune implicarea presei scrise cât și realizarea de produse publicitare. Activitatea de informare și publicitate a proiectului finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 are rolul de a asigura informarea privind disponibilitatea fondurilor europene alocate regiunii Centru, transparența utilizării acestora, vizibilitatea finanțatorilor, instituțiilor abilitate pentru gestionarea și implementarea programului precum și promovarea exemplelor de bună practică. Activitatea urmărește creșterea vizibilității acțiunilor Uniunii Europene și mediatizarea sprijinului financiar acordat de aceasta la îmbunătățirea calității infrastructurii de transport în regiunea Centru.

II. Descriere contract

III. Durata contractului de servicii

Contractul se va încheia pe o perioadă de 4 ani, astfel încât să cuprindă întreaga perioadă de implementare, cu posibilitate de prelungire în funcție de bunul mers al proiectului.

Descrierea activităților

Prestatorul de servicii de informare și publicitate desemnat câștigător în cadrul proiectului "Reabilitare și modernizare DJ141 Mediaș–Moșna–Pelișor–Bârgăniș", va îndeplini următoarele activități:

- realizarea a 3 comunicate de presă
- realizarea și amplasarea a 7 panouri temporare de publicitate–care vor fi amplasate pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor;
- realizarea și amplasarea a 7 panouri permanente de publicitate–care vor fi amplasate pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.
- realizarea unui banner publicitar
- realizarea unui număr de 200 fluturași publicitari color
- realizarea a 50 afise publicitare color
- 3 comunicate în presa locală alb-negru
- 40 bucați mape conferință de presă
- 100 bucați stick memorie
- 200 bucăți agende
- 200 bucăți pix
- 200 bucăți umbrele
- 50 bucăți organizator birou (planner)
- 200 bucăți căni termos
- realizarea a 2 conferințe de presă, organizate la începutul (demararea) proiectului și la încheierea (finalul) acestuia

Se solicită ca proiectarea și realizarea tuturor materialelor să se facă în conformitate cu cerințele *Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020*.

În vederea respectării termenelor de furnizare a serviciilor de publicitate și informare, Contractantul/Furnizorul de servicii trebuie să țină cont că, înaintea realizării materialelor și evenimentelor publicitare și de promovare, trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele cum ar fi: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport

(hârtie, panou, placă, etc), tipărire, confecționare, stabilire amplasament. Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete, utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro și care vor fi avizate de către beneficiar înainte de realizare. Contractantul/Furnizorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI) pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. În acest sens, prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic către achizitor, în timp util, toate materialele, înainte de a efectua realizarea lor propriu zisă (confecționare, imprimare, montare etc.). După obținerea avizului din partea OI, autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și informare sau refacerea lor pentru noua solicitare de avizare, în conformitate cu observațiile OI. Beneficiarul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea OI.

Materialele realizate prin proiect vor avea rolul de a aduce la cunoștința publică titlul proiectului, obiectivele generale și specifice ale proiectului, partenerii acestuia, termenul de finalizare, sume alocate, data publicării, etc. Vizibilitatea proiectului și a rezultatelor sale va fi asigurată, de asemenea, și pe site-urile partenerilor.

Caracteristicile materialelor de informare și publicitate

1. **Realizarea a 3 comunicate de presă și publicarea acestora într-un ziar local din Sibiu cu tiraj mare.** Specificăm faptul că ziarul online nu intră în categoria ziarelor locale și nu se acceptă publicarea comunicatelor de presă sub această formă. Conceptul grafic al comunicatelor va fi realizat de către prestator după modelul prezentat în Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020. Dimensiunea fiecărui comunicat va fi de minim 12,7 cm x 14,35 cm. Comunicatele vor fi redactate alb-negru.
2. **Realizarea a 7 panouri temporare.** Acestea vor fi confecționate din materiale rezistente la intemperii, cu dimensiunea de lungime 3m x înălțime 2m. În cazul în care materialul se deteriorează, contractantul va suporta costurile pentru înlocuirea acestuia; restul detaliilor tehnice referitoare la realizarea panourilor temporare se regăsesc în Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020. Panourile se vor monta pe structură autopurtantă (stâlpi metalici, cadrul metalic) la o distanță de 2 metri de sol și cu fundație de beton. Conform legislației în vigoare, pentru montarea panourilor temporare este obligatoriu obținerea autorizației de construire. Prestatorul are sarcina de a obține pe cheltuiala proprie toate avizele/acordurile și Autorizația de construire. Panourile vor fi amplasate astfel: 1 panou (cu 2 fețe) va fi amplasat la începutul drumului și 1 panou (cu 2 fețe) la finalul drumului, aceasta este distanța maximă de amplasare a acestora. Restul panourilor (cu 2 fețe) vor fi amplasate pe traseul drumului județean DJ41 Mediaș-Bârghiș, între cele 2 distanțe, de început și respectiv sfârșit de drum.
3. **Realizarea a 7 plăci permanente.** Acestea vor fi confecționate din materiale rezistente la intemperii, cu dimensiunea de lungime 1,5m x înălțime 2m și vor înlocui panourile temporare pentru o perioadă de 5 ani de la semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor. În cazul în care materialul se deteriorează, contractantul va suporta costurile pentru înlocuirea acestuia; restul detaliilor tehnice referitoare la realizarea plăcilor permanente se regăsesc în Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020. Plăcile permanente se vor monta pe structură autopurtantă (stâlpi metalici, cadrul metalic) la o distanță de 2 metri de sol

și cu fundație de beton. Conform legislației în vigoare, pentru montarea plăcilor permanente este obligatoriu obținerea autorizație de construire. Prestatorul are sarcina de a obține pe cheltuiala proprie toate avizele/acordurile și Autorizația de construire. Plăcile permanente vor fi amplasate astfel: 1 placă (cu 2 fețe) va fi amplasată la începutul drumului și 1 placă (cu 2 fețe) la finalul drumului, aceasta este distanța maximă de amplasare a acestora. Restul plăcilor (cu 2 fețe) vor fi amplasate pe traseul drumului județean DJ106 Agnita-Sighșoara, între cele 2 distanțe, de început și respectiv sfârșit de drum, în locurile indicate de Autoritatea Contractantă.

4. **Realizarea unui banner publicitar.** Acesta va fi de tip roll-up și va avea dimensiunea de 2,5m x 0,8m. Conținutul banner-ului va respecta întocmai Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 cât și datele referitoare la proiect pe care beneficiarul le va furniza.
5. **Realizarea unui număr de 200 fluturași publicitari.** Aceste materiale vor respecta întocmai Manualul de Identitate Vizuală în ceea ce privește așezarea în pagină a siglelor și a celorlalte elemente obligatorii. Vor fi tipăriți color față verso pe hârtie dublu cretat luciu 135 g/mp. Dimensiunea fluturașilor publicitari va fi aleasă împreună cu beneficiarul, însă nu va depăși 210mm x 297mm (format A4 pliat în 3). Aceștia vor fi executați și se vor preda într-o singură tranșă.
6. **Realizarea a 50 afise publicitare.** Acestea vor respecta întocmai Manualul de Identitate Vizuală în ceea ce privește așezarea în pagină a siglelor și a celorlalte elemente obligatorii. Dimensiunea afișelor publicitare va fi formatul A3 (210mm x 420mm). Acestea vor fi printate color pe hârtie dublu cretat cu luciu 135 g/mp. Acestea vor fi executate și se vor preda într-o singură tranșă.
7. **Realizarea a 40 bucați mape conferință de presă.**

Caracteristici: clipboard magnetic aderent la orice suprafața metalică. Buzunar interior transparent. Culoare: negru, argintiu, verde



Acestea vor respecta întocmai Manualul de Identitate Vizuală în ceea ce privește așezarea în pagină a siglelor și a celorlalte elemente obligatorii. Acestea vor fi executate și se vor preda într-o singură tranșă.

8. **Realizarea a 100 bucați stick memorie.** Stick-urile vor fi confecționate din piele eco și metal cu închidere magnetică.
Dimensiuni: cca 69 x 19 x 15 mm
Suprafața de personalizare pe corp cca 14x30 mm



Având în vedere faptul că aceste materiale au dimensiuni sub 5 cm, vor fi inscripționate cu sigla UE, denumirea fără abreviere "Uniunea Europeană", sigla Regio, și dacă spațiul permite și adresa www.inforegio.ro. Acestea vor avea capacitatea de stocare de minim 64GB, USB 3.0. Acestea vor fi executate și se vor preda într-o singură tranșă.

9. Realizare a 200 bucăți agende.

Agendă A4 cu spirală – 30 bucăți

Caracteristici: minim 144 pagini, hartie offset 80gr/mp, colturi perforate, interior datat saptamanal, coperta tare, dimensiune 194mmx265mm, 1 saptamana=2 pagini, culori rosu, roz, negru, albastru



Agenda, format A4 – 30 bucăți

Caracteristică: datata saptamanal, minim 128 pagini, realizata din hartie de culoare ivorie, gramaj de 80g/mp, coltul de jos perforat, lipită și cusută pe lateral. Agenda este structurata de urmatoarea maniera: pe primele pagini contine rubrica pentru datele personale, calendarele pentru anii 2018 si 2019, sarbatorile internationale, fusul orar si alte informatii, iar la sfarsit contine opt pagini tip agenda de telefon si un atlas cu sapte harti color (format A4). Agenda este prevazuta cu un semn de carte. Copertile agendei sunt buretate, realizate din material lucios, tip imitatie piele. Agenda are copertile de culoare neagra. Dimensiunile agendei sunt urmatoarele: 20 x 27 cm (format finit).



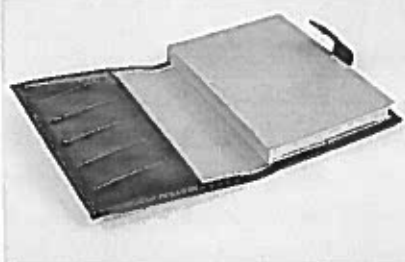
Agenda nedatata A4 spiralata, 200 pag + roller – 30 bucăți

Caracteristici: coperta fata/spate plastic tare , inchidere cu elastic, prevazuta cu suport pentru pix , realizata din hartie offset 70g/mp, interior agenda tiparit la o culoare - dictando. Contine la inceput informatii diverse, la sfarsit agenda telefonica.



Agenda A5 datata – 30 buc

- coperta buretata, din piele ecologica, cu buzunare diverse in interior si sistem de inchidere cu capsa metalica.
- Blocul detasabil datat are format 16x22 cm, hartie ivoire, nr. pagini minim 344, datata
- Culori: negru, maro, rosu



Agendă A5 nedatata – 30 buc

Agenda A5 nedatata din piele ecologica. Agenda contine un numar de 148 pagini. Agenda este realizata din hartie de culoare ivory, cu un gramaj de 70 g/mp. Agenda este legata si cusuta pe lateral. Agenda este structurata de urmatoarea maniera: pe primele pagini contine diverse informatii, iar la sfarsit contine o serie de pagini pe care se pot nota diverse informatii, precum si 2 harti color (a judetelor Sibiu și Mureș și a României). Agenda este prevazuta cu un semn de carte de culoare bordo. Paginile agendei au colturile rotunjite. Coperta interioara a agendei este dotata cu spatii pentru pastrarea cardurilor sau a cartilor de vizita (pe coperta nr. 2) si un spatiu pentru pastrarea pixului (pe coperta nr. 3). Dimensiunile agendei sunt urmatoarele: 22x15 cm (format finit).



Agenda A5 datata – 30 buc

Format: A5.

Numar pagini: minim 352 + 16 pagini zentangle.

Semn de carte.

Gramaj interior hartie: minim 60 g/mp.

Agenda datata zilnica cu coperta buretata.



Agenda pătrată nedatata – 20 buc

Format

20 x 20 cm

Numar pagini -Minim 250

Hartie

Offset import ivoire sau alb 70g/m²

Finisare

Semn de carte

Cusuta, legata

Colturi perforate

Coperti buretate



Agendele vor respecta întocmai Manualul de Identitate Vizuală în ceea ce privește așezarea în pagină a siglelor și a celorlalte elemente obligatorii. Ținând cont de faptul că implementarea proiectului este prevăzută pentru perioada 2018-2021, agendele vor fi distribuite anual, în 4 tranșe.

Realizarea a 200 bucăți pixuri.

Pix reciclabil

Pix biodegradabil realizat din carton reciclat cu varful si butonul din plastic colorat. Mina pixului este de culoare albastra.

Culori: albastru, verde

Dimensiuni: ø12×140 mm

Dimensiuni personalizare: 50×7 mm



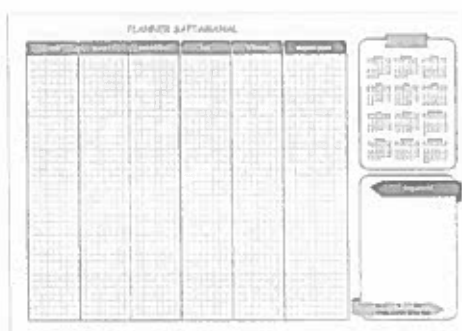
Având în vedere faptul că aceste materiale au dimensiuni sub 5 cm, vor fi inscripționate cu sigla UE, denumirea fără abreviere "Uniunea Europeană", sigla Regio, și dacă spațiul permite și adresa www.inforegio.ro.

10. Realizarea a 200 bucăți umbrele.



Acestea vor respecta întocmai Manualul de Identitate Vizuală în ceea ce privește inscripționarea. Lungimea umbrelele va fi de 97cm, diametrul 109cm și coloristica va fi multicoloră de tip curcubeu.

11. Realizarea 50 bucăți organizator birou (planner).



Format: 60x45 cm;

Tipar bicolor sau policromie;

Hartie offset import alba 90 g/mp sau 120g/mp;

Nr. file: 128 de file; broșate sau spiralate;

Acestea vor respecta întocmai Manualul de Identitate Vizuală în ceea ce privește așezarea siglelor și a celorlalte elemente obligatorii. Ținând cont de faptul că implementarea proiectului este prevăzută pentru perioada 2018-2021, organizatoarele de birou vor fi distribuite anual, în 4 tranșe, într-un număr de 25 de bucăți și vor fi datate. Imaginea din background va fi multicoloră de tip curcubeu, după modelul culorilor REGIO.

12. Realizarea a 200 bucăți căni termos.

Cană termos – 50 buc

Cană pentru călătorii care păstrează cafeaua și ceaiul fierbinte mai bine de 4 ore

Materiale: Inox sau oțel inoxidabil, plastic și manson din silicon.

Capacitate: cca 380 ml.

Capacul autoblocant care permite să bei fără să te stopești sau să versi conținutul



Cana termos electrică pentru masina – 75 buc

Caracteristici:

- pereti dubli (tip termos) si alimentare de la priza pentru bricheta masinii (12v).
- La interior și exterior cana este construita din inox sau otel inoxidabil, peretii dubli asigura mentinerea temperaturii pentru un timp indelungat .
- Capacitate cca 500 ml



Cană termos – 75 buc

Material: inox, pvc

Dimensiune: 12.5 x 10 x 12.5 cm

Culoare: albastru/rosu/etc

Capacitate: 360 ml



Toate cămile vor fi inscripționate conform Manualului de Identitate Vizuală.

- 13. Realizarea a 2 conferințe de presă, organizate la începutul (demararea) proiectului și la încheierea (finalul) acestuia.** Conferințele de presă vor fi organizate la sediul beneficiarului și vor participa un număr de aproximativ 20 - 25 de persoane. Sarcina prestatorului în organizarea celor 2 conferințe de presă va consta în:
- organizarea evenimentului împreună cu reprezentanți ai Consiliului Judeșean Sibiu, de ex: elaborarea anunțului privind organizarea conferinței de presă, convocarea reprezentanților mass-media la conferințe, e.t.c..

IV Reguli eligibilitate

Pentru a fi considerați eligibili, potențialii operatori economici interesați trebuie să facă dovada că nu se află în vreuna din situațiile următoare:

- cea prevăzută la art. 164, art. 165 și art. 167 din Lg. 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere;
- cea prevăzută la secțiunea 4 din Lg. 98/2016 privind conflictul de interese. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere.

V Reguli de depunere și prezentare a ofertei

Propunerea tehnică / propunerea financiară

Potrivit invitației transmise, propunerea tehnică trebuie astfel elaborată încât să dea posibilitatea verificării respectării în totalitate a cerințelor prevăzute la capitolul *Caracteristicile materialelor de informare și publicitate*.

Prețul serviciilor va fi de asemenea consemnat în cadrul propunerii tehnice/financiare și se va exprima în LEI, rotunjit la două zecimale (conform normelor în vigoare), fără TVA, având în vedere că la facturare se vor folosi prețurile unitare rotunjite la două zecimale conforme cu oferta. Nerespectarea acestor condiții duce la neplata facturii din vina Prestatorului.

Buget maxim disponibil: **84.030 lei** (exclusiv TVA).

Nu se va percepe avans pentru serviciile prestate, plățile vor fi efectuate doar pe bază de factură și proces verbal de predare-primire. Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minime și obligatorii pentru luarea în considerare a ofertelor depuse de către operatorii economici, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca necorespunzătoare.

Recepție, plăți

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor/componentelor se va face după montarea/afisarea acestora în locația indicată de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a lua măsuri pentru înlocuirea produselor refuzate în termen de maxim 48 de ore, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice termen de maxim 48 de ore.

- Produsele vor include obligatoriu design, grafică, machetare, tipărire, inscripționare, etc;
- Produsele să respecte specificațiile tehnice și tipul solicitat;

Plata

Plata se va efectua cu Ordin de Plată în termen de maxim 60 de zile de la data primirii facturii emisă de către acesta, în baza Procesului Verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Prezentul Caiet de Sarcini conține următoarele atașamente:

- Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020;
- Declarația privind eligibilitatea contractorului;
- Declarația privind conflictul de interese.

Director Executiv

Oana Popa

Șef Serviciu

Andreea Fărcașiu

Întocmit: Iulia Prode

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION



100-100000-100000

100-100000-100000



Handwritten scribble or signature.

