



J U D E Ţ U L
S I B I U



Consiliul Judeţean Sibiu

Str. G-ral Magheru nr.14

550185 Sibiu, România

www.cjsibiu.ro

Tel.: +40 269 217 733

Fax: +40 269 218 159

e-mail: judet@cjsibiu.ro

Avizat,
Secretarul Judeţului,
Iordan Nicola

**Proiect de hotărâre
privind desemnarea comisiei de evaluare/selecţie a unui membru în Consiliul de Administraţie
al Regiei Autonome Aeroportul Internaţional Sibiu**

Consiliul Judeţean Sibiu, întrunit în şedinţă ordinară la data de 26 martie 2015,
analizând Raportul de specialitate nr. 3244/16.03.2015 al Serviciului Resurse Umane, prin care se propune desemnarea Comisiei de evaluare/selecţie a unui membru al Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome „Aeroportul Internaţional” Sibiu,
având în vedere prevederile art. 5 din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare,
în temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) lit. f) şi alin. (2) lit. d) şi ale art. 97 şi 98, art. 115 alin. 1 lit c din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se constată încetarea de drept a contractului de mandat al domnului Pavel Gheorghe Cristian membru al Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Internaţional Sibiu, ca urmare a decesului survenit la data de 27.01.2015, în localitatea Sibiu , judeţul Sibiu, înregistrat în Actul de deces nr.196 din 29.01.2015.

Art.2. (1) Se constituie Comisia de evaluare/selecţie a unui membru în Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome „Aeroportul Internaţional” Sibiu în următoarea componenţă:

- a) prof. univ. dr. Lucian Ionel Cioca – consilier judeţean
- b) prof. univ. dr. Eugen Iordănescu - Director General al Camerei de Comerţ, Industrie şi Agricultură Sibiu
- c) reprezentant al Autorităţii Aeronautice Civile Române.

(2) Secretariatul comisiei constituite potrivit alineatului (1) va fi asigurat de către Serviciul Juridic şi Resurse Umane din cadrul Regiei Autonome „Aeroportul Internaţional” Sibiu.

Art.3. Persoana selectată de către Comisia prevăzută la art.2 trebuie să aibă potrivit prevederilor art.5 alin.(2) lit.c din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, experienţă în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăţi comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăţi comerciale din sectorul privat. Această persoană nu poate fi selectată din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare sau al altor instituţii publice.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare/selecție prealabilă, în vederea numirii unui membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional” Sibiu conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

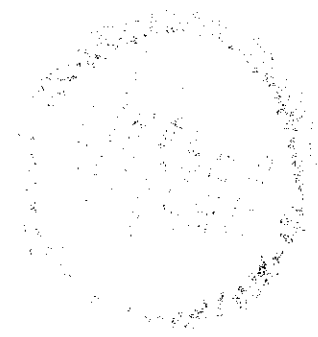
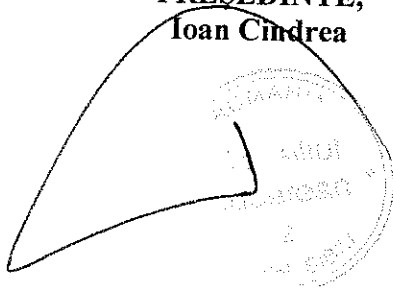
Art.5. Comisia de evaluare/selecție se constituie potrivit art.2 și va începe activitatea de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art. 6. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Aeroportul Internațional” Sibiu

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică autorităților și persoanelor interesate și se dă publicității în Monitorul Oficial al Județului Sibiu prin grija Secretarului Județului Sibiu.

Adoptată în Sibiu, la data de 26 martie 2015.

**Inițiator,
PRESEDINTE,
Ioan Cîndrea**





J U D E Ţ U L
S I B I U



Consiliul Judeţean Sibiu

Str. G-ral Magheru nr.14

Tel.: +40 269 217 733

550185 Sibiu, România

Fax: +40 269 218 159

www.cjsibiu.ro

e-mail: judet@cjsibiu.ro

Direcţia Informatică, Resurse Umane, Relaţii Publice

SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. 3244/16.03.2015

Dosar VI-23



Aprobat,
PREŞEDINTE,

Ioan Cindrea

RAPORT DE SPECIALITATE

privind desemnarea comisiei de evaluare/selecţie a unui membru în Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Internaţional Sibiu

Prin adresa nr.680/2015 R.A. Aeroportul Internaţional Sibiu a informat Consiliul Judeţean Sibiu cu privire la încetarea de drept a contractului de mandat al domnului Pavel Gheorghe Cristian membru al Consiliului de Administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Internaţional Sibiu, ca urmare a decesului survenit la data de 27.01.2015, în localitatea Sibiu, judeţul Sibiu, înregistrat în Actul de deces nr.196 din 29.01.2015.

Potrivit dispoziţiilor Cap.VII pct.7.8 din Contractul de mandat nr.12628/13.09.2013 încheiat între Consiliul Judeţean Sibiu ca autoritate publică tutelară reprezentat prin Preşedinte Ioan Cindrea şi domnul Pavel Gheorghe Cristian în calitate de mandatar, contractul de mandat încetează de drept la data decesului mandatarului.

Menţionăm că, potrivit prevederilor art. 5 alin.(4) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, desemnarea unui nou membru în consiliul de administraţie va fi făcută în baza unei evaluări/selecţii prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul autorităţii publice tutelare formată din specialişti în recrutarea resurselor umane.

Totodată, persoana selectată de către Comisia sus-menţionată trebuie să aibă potrivit prevederilor art.5 alin.(2) lit.c din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, experienţă în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăţi comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăţi comerciale din sectorul privat. Această persoană nu poate fi selectată din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare sau al altor instituţii publice.

Faţă de cele ce preced, în temeiul art.5 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, supunem spre analiză şi aprobare Proiectul de hotărâre anexat.

SECRETARUL JUDEŢULUI,

Iordan Nicola

DIRECTOR EXECUTIV,

Valentin Vasilescu

ŞEF SERVICIU RESURSE UMANE,

Marian Concioiu

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Comisiei de evaluare/selecție prealabilă, în vederea numirii unui membru în
Consiliul de Administrație al
RA AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU

În vederea organizării procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea unui membru în Consiliul de administrație la R.A. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU a fost constituită Comisia de selecție care își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament.

În aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Comisia de evaluare/selecție și secretariatul acesteia au următoarele atribuții :

1. Comisia de evaluare/selecție

Art.1. Comisia de evaluare/selecție stabilește:

a) conținutul Anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru desemnarea unui membru în Consiliul de administrație al RA AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU;

b) două ziare economice și /sau financiare cu largă răspândire în care se va publica anunțul public de selecție a membrului consiliului de administrație al regiei; anunțul va fi postat și pe pagina web a regiei: www.sibiuairport.ro.

b) condițiile de participare, **criteriile de selecție**, grila și punctajul de evaluare a candidaților, parte integrantă a planului de interviu, luând în considerare specificul și complexitatea activității societății.

c) conținutul procedurii de evaluare/selecție prealabilă, modalitatea și etapele de desfășurare a acesteia.

d) documentele necesare ce urmează să fie prezentate de candidat în dosarul de participare, prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a criteriilor de selecție/evaluare, conform anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea unui membru al Consiliului de administrație la RA AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU ;

Art.2. (1) Dosarele de participare se depun la sediul RA AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU din Sos. Alba-Iulia Nr.73, 550052 Sibiu, Telefon: 0269 253 135, 0269 253 984, Fax: 0269 253 131, până la data de 2015.

(2) Comisia de selecție ia în considerare și studiază numai dosarele candidaților, depuse conform art. 2 (1) din prezentul regulament.

Art.3. Comisia de selecție își desfășoară activitatea de evaluare /selecție prealabilă pentru numirea unui membru în Consiliul de administrație, în următoarele etape:

Etapa 1 Verificarea conformității dosarelor depuse de candidați sub aspectul condițiilor de formă și fond impuse prin anunțul de selecție și afișarea rezultatelor pe pagina web Regiei ;

Etapa 2 Interviul pentru candidații ale căror dosare au fost declarate conforme va fi la data de la sediul Regiei și afișarea pe pagina de web a rezultatelor finale.

Etapa 3 Redactarea Raportului care să consemneze desfășurarea procedurii de evaluare/selecție, rezultatul selecției, inclusiv propunerea candidatului selectat pentru a fi propus Consiliului Județean Sibiu pentru desemnarea în Consiliul de administrație al RA AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU.

Art.4. (1) Selecția dosarelor se va realiza în conformitate cu condițiile obligatorii stipulate în anunțului public. Rezultatul acestei etape se notează cu "admis /respins " și se afișează de către secretariatul comisiei pe pagina web.

(2) Rezultatul selecției dosarelor va fi înscris în fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă de către fiecare membru al Comisiei de evaluare/selecție prealabilă.

Art.5.(1) Interviuul – la această etapă participă numai candidații admiși la prima etapa. Interviuul se realizează în conformitate cu planul de interviu și cu grila de evaluare, așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament .

(2) Planul de interviu și grila de evaluare sunt aduse la cunoștință candidaților, înainte de susținerea probei.

(3) În cadrul interviului se testează și evaluează :

- a) capacitatea managerială/ viziune, misiune, obiective pe termen scurt, mediu și lung/
- b) abilitățile de comunicare;
- c) capacitate de analiză și sinteză;
- d) motivația candidatului;
- e) comportamentul în situații de criză;
- f) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- g) abilități specifice impuse de funcție;
- h) organizarea și exercitarea controlului.

Art.6. Planul de interviu și grila de evaluare, punctajul obținut la proba interviu, fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă, în care se menționează rezultatul etapei de selecție a dosarelor și punctajul obținut la proba interviu, precum și raportul final al evaluării/selecției prealabile sunt prevăzute în anexele nr. 1-4 la prezentul regulament și sunt parte integrantă a acestuia.

Art.7. (1) Evaluarea/selecția prealabilă se face prin acordarea unui punctaj, de către fiecare membru al Comisiei de selecție, de la 10 la 100 puncte, conform planului de interviu și grilei de evaluare.

(2) Rezultatul interviului se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

(3) Desemnarea/selectarea candidatului propus pentru a face parte din C.A. al RA Aeroportul Internațional Sibiu se face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(4) Punctajul minim pentru admitere este de 70 de puncte.

(5) Rezultatul final se consemnează în raportul final al selecției.

Art. 8 - (1) Desemnarea unui membru în Consiliul de administrație al RA AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU se face la propunerea Comisiei de evaluare/selecție de către Consiliul Județean Sibiu, prin hotărâre, în calitate de autoritate publică tutelară.

(2) Lista membrilor Consiliilor de administrație, numiți conform (1) se publică pe pagina de web a RA AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU ,conform prevederilor OUG nr.109/2011.

2. Secretariatul Comisiei de evaluare/selecție

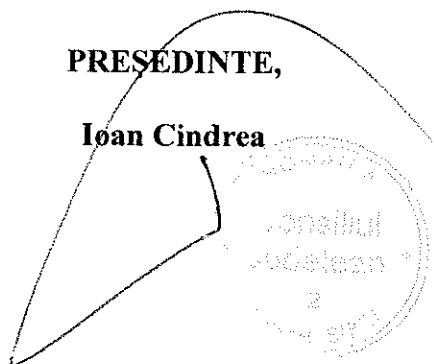
Art. 9 - (1) Secretariatul Comisiei de selecție este asigurat de către Serviciul Juridic și Resurse Umane al RA Aeroportul Internațional Sibiu.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea procedurii de evaluare/selecție prealabilă;
- b) întocmește referatele de necesitate în vederea desfășurării în bune condiții a activităților comisiei de evaluare-selecție;
- c) asigură publicarea anunțului public în cele două ziare economice și /sau financiare cu largă răspândire și pe pagina web a RA AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU;
- d) înregistrează dosarele de candidatură, procesele verbale ale Comisiei de evaluare/selecție, precum și alte documente rezultate din activitatea comisiei, după caz;
- e) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarele candidaților, pe baza documentelor originale;
- f) primește și ține evidența declarațiilor de confidențialitate întocmite de către membrii Comisiei de evaluare/selecție prealabilă ;
- g) pune la dispoziția membrilor Comisiei de evaluare/selecție prealabila dosarele de participare ale candidaților, depuse de către aceștia în termenul și condițiile stabilite în prezentul regulament și afișează lista candidaților declarați " admis / respins" ,
- h) participă la ședințele Comisiei de evaluare/selecție prealabila, fără drept de vot;
- i) consemnează documentele redactate de Comisia de selecție și redactează procesul verbal la finele fiecărei ședințe/ etape de lucru al comisiei, consemnând, după caz, recomandările acesteia;
- j) aduce la cunoștința candidaților rezultatul selecției dosarelor, depuse în termenul stabilit, precum și data desfășurării probei interviu pentru candidații ale căror candidaturi au fost selectate, respectiv au obținut mențiunea "admis".
- k) redactează procesul verbal privind rezultatului final al evaluării /selecției prealabile a membrilor Consiliului de Administrație, în vederea numirii acestora, conform prevederilor legale în vigoare.
- l) anunță, în termen de 48 de ore de la stabilirea de către Comisia de evaluare/selecție a rezultatului selecției dosarelor, precum și data desfășurării interviului prin afișare la avizierul de la sediul societății.
- m) redactează lista propusă și semnată de către fiecare membru al Comisiei de evaluare/selecție prealabilă ce urmează să fie înaintată de această comisie Consiliului Județean Sibiu.

PRESEDINTE,

Ioan Cindrea



SECRETARUL JUDEȚULUI,

Iordan Nicola

Anexa nr. 1

CANDIDATUL :

PLAN DE INTERVIU ȘI GRILĂ DE EVALUARE

La etapa /proba interviu pentru evaluarea /selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de administrație al RA Aeroportul Internațional Sibiu.

1. Data desfășurării interviului: ora.....;

2. Locul desfășurării interviului:

3. Conținutul probei - în cadrul interviului vor fi evaluate, după cum urmează:

Nr. Curent	Criterii de evaluare	Punctajul maxim posibil de acordat total 100 puncte din care:	Observații
1.			
2.			
3.			
.			
.			
8			

4. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 70 puncte

5. Modalitate de comunicare a planului de interviu : prin aducerea* la cunoștința candidaților înainte de desfășurarea probei.

**Membrii Comisiei de evaluare/selecție
secretariat,**

Semnătura

Am luat la cunoștință,

Candidat.....

Data

Semnătura

Nota: In cazul in care se modifica componenta comisiei de evaluare/selecție prealabila si/sau componenta secretariatului, pe formular se vor opera in mod automat modificările.

Anexa nr.2
PUNCTAJUL OBȚINUT LA PROBA INTERVIU
CANDIDATUL :.....

MEMBRII COMISIEI DE SELECȚIE	Abilitățile de comunicare punctaj	Motivația candidatului punctaj	Capacitatea manageriala Punctaj etc...8 criterii	Total	Semnătura

OBSERVAȚIILE COMISIEI DE SELECȚIE

Secretariat comisie

Data

Semnătura

Nota: In cazul in care se modifica componenta comisiei de evaluare/selecție prealabila si/sau componenta secretariatului, pe formular se vor opera in mod automat modificările.

Anexa nr. 3

FIȘA INDIVIDUALĂ DE EVALUARE / SELECȚIE PREALABILĂ

CANDIDATUL :

MEMBRII COMISIEI DE SELECȚIE	Rezultat Selecția dosarelor	Punctaj Interviu	OBSERVAȚII	DATA ȘI SEMNĂTURA

Secretariat comisie

Data

Semnătura

.....

Nota: In cazul in care se modifica componenta comisiei de evaluare/selecție prealabila si/sau componenta secretariatului, pe formular se vor opera in mod automat modificările.

Anexa nr. 4

**RAPORTUL FINAL AL EVALUĂRII / SELECȚIEI PREALABILE
CANDIDATUL :**

**REZULTAT SELECȚIA DOSARELOR
MEDIA PUNCTAJ INTERVIU
REZULTATUL FINAL**

.....
.....
.....

Membrii Comisiei de selectie

Data

Semnătura

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Secretariat comisie

Data

Semnătura

Nota: In cazul in care se modifica componenta comisiei de evaluare/selecție prealabila si/sau componenta secretariatului, pe formular se vor opera in mod automat modificările.