

# FISA DE DATE A ACHIZITIEI

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESASI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECO SIBIU in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre		
Adresa: str. General Magheru nr. 14		
Localitate: Sibiu	Cod postal:	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Sibiu, str General Magheru nr 14 In atentia Dnei Director executiv Claudia Iordanescu	Telefon: +40269250429	
E-mail: ecosibiu@adecosibiu.ro	Fax: +40269436560	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.adecosibiu.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 9 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Asociatia de dezvoltare intercomunitara	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie
--	--

constituata de catre unitatile administrativ-teritoriale din cuprinsul Judetului Sibiu conform Legii 215/2001 si Legii 51/2006	X Altele (precizati): administratie publica locala - infiintarea, organizarea, reglementarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <b>X</b> nu <input type="checkbox"/>	

Sau, dupa caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a carbului si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activitati portuare <input type="checkbox"/> Activitati aeroportuare
---	---

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Delegarea prin concesiune a activitatii de operare a Statiei de compostare Tarnava.		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b> <i>(Alegeti o singura categorie - lucrari, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achizitiei dumneavoastra)</i>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <b>X</b>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 2A16 (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa IIA la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Judetul Sibiu Cod NUTS RO126 – Sibiu
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice	<b>X</b>	
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru</b> (dupa caz)		

Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>		Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat			
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Daca DA,</b> Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> _____			
(se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui acord-cadru)			
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani: .....			
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru</b> (dupacaz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____			
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>			
Contractul va include urmatoarele activitati din cadrul serviciului de salubritate: <ul style="list-style-type: none"> <li>compostarea deseurilor biodegradabile municipale colectate separat de pe teritoriul municipiului Medias, precum si a deseurilor biodegradabile municipale, in special deseuri verzi, colectate separat de pe teritoriul unitatilor administrativ teritoriale din zona de colectare 4 Medias (Oraşul Copsa Mica, Oraşul Dumbraveni, comunele: Alma, Atel, Axente Sever, Bazna, Biertan, Blajel, Brateiu, Darlos, Hoghilag, Laslea, Micasasa, Mihaileni, Mosna, Seica Mare, Seica Mica, Tarnava si Valea Viilor.)</li> </ul>			
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>			
	Vocabular principal		
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deşeurile menajere şi deşeurile		
Obiect(e) suplimentar(e)	90510000-5 Eliminare si tratare a deseurilor menajera 77120000-7 Servicii de compostare		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b> <b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>			
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) <b>Daca da</b> , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):			
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>	

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

La Statia de compostare Tarnava se estimeaza ca va ajunge o cantitate de circa 7.300 tone/an deseuri biodegradabile municipale colectate separat, din care circa 7.000 tone/an vor fi tratate biologic. Categoriile de deseuri colectate separat care vor fi supuse compostarii sunt: deseuri biodegradabile colectate de la populatie, deseuri de la cantine si restaurante, deseuri din parcuri si gradini si deseuri din pietre.

Valoarea anuala a redeventei este de 40.000 lei

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 19.312.049 Moneda: Lei

sau intervalul: intre \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ Moneda: \_\_\_\_\_

### II.2.2) Optiuni (dupa caz) da nu

**Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Daca da**, descrierea acestor optiuni: \_\_\_\_\_

Dupa caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006 , preved. art. 122 lit. j./respectiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006.

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):  sau interval: intre  si

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

### II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 120 sau in zile:  (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

**Daca DA**, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale in vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/9.07.2007 in limita procentului de 2% prevazut in Aplicatia de Finantare. In situatia interventiei de modificarile legislative in ceea ce priveste metodologia si/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea in vedere legislatia aplicabila la data formularii solicitarii de ajustare/modificare.

Ajustarea se poate efectua anual, cu aprobarea Delegatarului/ADI, la solicitarea Delegatului, in raport cu evolutia paramentului de ajustare, in baza cererilor de ajustare, insotite de documentatia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, in limita procentului de 2% prevazut in aplicatia de finantare.

Nivelul tarifului rezultat nu poate depasi nivelul actual ajustat cu indicele de crestere a paramentului de ajustare. Prin aplicarea paramentului de ajustare, noul tarif rezultat nu poate depasi limita de 2% prevazuta in aplicatia de finantare.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$$[\text{Delta (ct)} + \text{Delta (ct)} \times r\%]$$

Delta (t) = \_\_\_\_\_, unde:

Q

Delta (ct) – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

T (1) = T (0) + Delta (t), unde:

T (1) - tariful modificat;

T (0) - tariful actual;

Delta (t) - creșterea de tarif;

$$[\text{Delta (ct)} + (\text{Delta (ct)} \times r\%)]$$

Delta (t) = \_\_\_\_\_, unde:

Q

Delta (ct) - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SITEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

###### III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

Ofertantul va constitui o garantie de participare in cuantum de 193.120 lei. Garantia de participare se constituie in favoarea Autoritatii Contractante, in conformitate cu prevederile art. 86 din HG nr. 925/2006, prin srisoare de garantie bancara , in original, emis in conditiile legii de o banca in cuantumul sau pentru perioada prevazuta (**Formularul nr. 3**). In cazul constituirii garantiei prin virament bancar/ ordin de plata, aceasta se va face in contul .....deschis la ..... IMM-urile beneficiaza de reducere cu 50% a cuantumului. In cazul unei asocieri, reducerea se aplica daca toti asociatii sunt IMM. Demonstrarea calitatii de IMM se face de ofertant si/sau toti membrii unei asocieri prin completarea **Formularului nr. 4**. Echivalenta leu/ alta valuta se va face la cursul BNR valabil cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

In cazul depunerii de oferte in asociere garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducere autorizata in limba romana. Toate garantiile vor fi depuse in

original la sediul autoritatii contractante pana la data si ora limita de deschidere a ofertelor.

**III.1.1.b) Garantie de buna executie**

**da X nu**

Cuantumul garanției de buna execuție este de 2% din valoarea fara TVA a contractului si se constituie conform art. 90 din HG nr. 925/2006. In cazul ofertantilor care se gasesc in categoria IMM conform Legii nr. 346/2004 (facand dovada in acest sens) garantia de buna executie se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in Documentatia de Atribuire (**Formular nr. 20**).

Garația de bună execuție este irevocabilă.

**III.1.2) Principalele modalitati de finantare si platasi/sau trimitere la dispozitiilerelevante**

Taxa speciala aplicata generatorilor de deseuri de pe raza zonei de delegare, respectiv zona 4 Medias, judetul Sibiu.

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)**

Asociere conform art. 44 din OUG nr. 34/2006 (**Formularul nr. 9B**)

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)**

**da  nu X**

**Dacada**, descrierea acestor conditii

**III.1.5. Legislatia aplicabila**

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) HG 925/2006; HG 71/2007; Ordin 109/2007; Ordin 110/2007; Ordin 111/2007; Ordin 112/2007; Legea 101/2006; Legea 51/2006; Legea 211/2011; Legea 554/2004; HG 745/2007; HG 71/2007

[www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor**

**1. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.180**

**Condiție de calificare:** Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

*Documente de confirmare :* Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 5**)

Declaratia solicitata pentru neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 va trebui prezentata si de tertul sustinator, daca este cazul.

**2. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță**

**Condiție de calificare :** autoritatea contractantă nu va califica ofertantul care se incadreaza in una din situatiile precizate la art. 181 din OUG nr. 34/2006.

Documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

*Documente de confirmare:* Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr. 6**), certificat atestare fiscala/ echivalent, certificat taxe locale/ echivalent. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice care are competențe în acest sens.

În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Într-o astfel de situație devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

Declarația solicitată pentru neîncadrarea în prevederile art.181 lit.a), c)<sup>1</sup> și d) din OUG nr.34/2006 va trebui prezentată și de tertul sustinator, dacă este cazul.

**3. Declarație "Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă" conform Ordin ANRMAP nr. 314/2010**

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr.7**)

**4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

Documente de confirmare : Declarație pe proprie răspundere (completare **Formular nr.8**)

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate și de tertul sustinator și de subcontractant, dacă este cazul, conform ORDIN ANRMAP 170/2012.

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

#### Pentru persoanele juridice române

*Documente de confirmare:* - Prezentarea **certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora

#### Pentru persoanele juridice străine

*Documente de confirmare:* - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (*se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>*)

- prezentarea Certificatului de Rezidentă Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabile pentru anul calendaristic în curs

Informatiile cuprinse in certificatul constatator/ documentele doveditoare trebuie sa fie reale/ actuale la data limita de depunere a ofertelor.

In etapa evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizata.

### III.2.2) Capacitatea economicasi financiara

#### Cerinta 1

Cifra de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2012, 2013, 2014)sa fie echivalentul a cel puțin 3.476.169 lei

#### Documente relevante:

Conform art. 185 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasand la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerinte de calificare.

Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

#### Cerinta 2

Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru arealiza cash-flow, pentru o durata de minim 3 luni de la data emiterii ordinului de incepere acontractului, în valoare de 482.801 lei sau echivalent (in alta valuta) ce vor fi destinate necesitatilor prezentului contract, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte

***Declarație privind cifra de afaceri ( Completare Formular nr.11)***

**Orice document specific autoritatii competente din Romania sau tara de origine, prin care sa se demonstreze ca in momentul semnarii contractului va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru serviciu potrivit contractului pentru o durata de 3 luni in, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.**

**Nota: Pentru conversia în RON, daca situatiile**

<p>In cazul in care candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform <b>Formular nr. 12A</b>, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c<sup>1</sup>) si d) si art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare, prezentand in acest sens <b>Formularul nr. 12B si Formularul nr. 8</b>.</p>	<p><b>financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul valabil din data publicării anunțului de participare (www.bnr.ro)</b></p> <p><b>Formular 12A, 12B si 8</b></p>
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehniciasi/sau profesionala</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, în calitate de contractant/ contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, constand in operarea unei statii de compostare</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic.</p> <p>Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, conform art. 45 din OUG nr. 34/2006, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 69<sup>1</sup></p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Se va completa <b>Formularul nr. 13</b>- Declaratia privind lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani</p> <p>Se va completa <b>Formularul nr. 14</b> – Fisa experienta similara</p> <p>Nota: ultimii 3 ani care se iau in considerare pentru demonstrarea experientei similare sunt calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor</p> <p><b>Formularul nr.10B</b> - Declaratie privind lista subcontractantilor si partea/partile din contract care sunt îndeplinite de acestia completata de catre ofertantul individual / liderul asocierii.</p>

din OUG nr. 34/2006, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.	
<p>Informatii privind tertul sustinator tehnic:</p> <p>Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art.190 alin (1), (2) si (3) din OUG 34/2006.</p> <p>Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in nici una din situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c1) si d) si art .69^1 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	<p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnicasi profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o altapersoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prinprezentarea unui angajament fermprin care sa se confirme faptul ca se va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate conform Formular 16A, 16B, 16C</p>
<p><b><u>I. Capacitatea profesionala/ Personal</u></b></p> <p>Resurse umane si structura organizatorica</p> <p>Se va completa, semna si prezenta <b>Formularul nr. 15</b> - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.</p> <p>În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.</p> <p>Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• • Manager - o persoana cu studii superioare si cu experienta intr-un contract similarproiect similar pe o pozitie similara, care va fi responsabil cu organizarea activitatii contractului.</li> <li>• Responsabil tehnic – o persoana cu studii superioare, cu pregatire in domeniul tehnic, cu experienta intr-o pozitie similara in organizarea logistica a activitatii de salubritate intr-un contract similar, respectiv de colectare transport deseuri municipale .</li> <li>• Responsabil calitate si mediu - 1 persoana cu studii superioare, cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor (conform Legii 211/2011) si cu experienta de in domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deseurilor sau calitate si mediu; functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa indeplineasca cerintele mentionate, in functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).</li> <li>• Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii – 1 persoana cu studii liceale (cel putin), cu instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform legislatiei in domeniu, cu exeperienta in domeniu SSM.</li> </ul> <p>In acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate in original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot soliciata documente suport care sa probeze indeplinirea cerintelor.</p> <p>Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.</p> <p>Pentru fiecare din experții și personalul de specialitate incluși în oferta, CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii dupa diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate. Documentele care confirmă experiența profesională indicată (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referințe ale angajatorului) vor fi prezentate numai de ofertantul declarat castigator.</p> <p>În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română.</p> <p>Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.</p>	
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Implementarea Standardului de Management al Calității în</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p><i>Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent</i></p>

<p>conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p>	<p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care o realizeaza.</p>
<p>Implementarea Standardului de protectie a mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protectia mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p>	<p><i>Implementarea Standardului de protectie a mediului in conformitate cu ISO 14001 sau echivalent</i></p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protectia mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care o realizeaza.</p>
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b></span></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>	
<p>Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>	

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b></p> <p><b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:</p> <p>Dupa caz, mentionati care profesie (concur de solutii)</p> <p>_____</p>
<p><b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile</b> da <b>X</b> nu <input type="checkbox"/></p> <p><b>profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b></p>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>	<b>Offline</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>On line</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
<b>Licitatie deschisa</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Licitatie restransa</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Licitatie restransa accelerata</b> <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:	
<b>cerere de oferte</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Negociere</b> <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectati candidati <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare</b>	
<b>Negociere accelerata</b> <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Concurs de solutii</b> <input type="checkbox"/>	<b>Deschis</b> <input type="checkbox"/> <b>Restrans</b> <input type="checkbox"/>
<b>Numarul de participanti estimat</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>sau</b> <b>numarul minim</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <b>numarul maxim</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe</b> (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
sau Numar minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>Criterii de preselectie</b>	
<b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
<b>Cel mai mic pret</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Sau	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste <input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare ( <i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i> ) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Intra in licitatie electronica /reofertare SEAP</b>
<b>1.</b>		<b>Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/></b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<b>2.</b>		<b>Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/></b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<b>3.</b>		<b>Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/></b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / reofertare ( <input checked="" type="checkbox"/> )    Direct proportional ( <input checked="" type="checkbox"/> )    Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>		
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica ( <i>dupa caz</i> )		
<b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"</b>		
_____		

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)</b>	_____
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
<b>Daca da,</b> Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilulcumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> // (zz/l/aaaa) Alte publicari anterioare ( <i>dupa caz</i> ) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> // (zz/l/aaaa) Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> // (zz/l/aaaa) Anunt de intentie Numarulsi data publicarii in SEAP	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <b>RO</b> SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	

<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)</b>		
durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)		
<b>IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)</b>		
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/>	<b>nu</b> <input type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)		
_____		
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)</b>		
_____		
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b>		
	<b>da</b> <input type="checkbox"/>	<b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
	<b>da</b> <input type="checkbox"/>	<b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)</b>		

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Ofertanții vor structura informațiile prezentate în propunerea tehnică conform cerințelor de mai jos. Ofertele care nu respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme.</p> <p><b><u>A. Managementul si organizarea activitatii</u></b></p> <p>Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:</p> <p>A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.</p> <p>A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.</p> <p>A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.</p> <p>A.4 Programul de inspectii si lucrari de mentenanta periodice privind starea tehnica a echipamentelor si utilajelor. Este vorba de interventiile asupra utilajelor si echipamentelor care implica scoaterea lor din productie pe o perioada determinata de timp efectuate de personal autorizat.</p> <p><b><u>B. Mobilizarea si operationalizarea amplasamentului</u></b></p> <p>Oferta va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru toate obiectivele de investitii care vor fi operate.</p> <p>Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 60 de zile.</p> <p>În Perioada de Mobilizare, Operatorul va îndeplini următoarele activități:</p> <p>a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract, în termen de 15 zile de la Data Semnării contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau interventia instantelor de judecata;</p> <p>b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;</p> <p>c) obținerea celorlalte Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.</p> <p>d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;</p> <p>e) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare derularii contractului;</p>

- f) amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele;
- g) instalarea si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic.
- h) includerea noii Arii de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
- i) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- j) anuntarea operatorii economici care colecteaza deseurile municipale, generatorii de asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.a)

Ofertantul trebuie sa descrie modalitatea avuta in vedere pentru recrutarea fiecarei categorii de personal si cerintele minime privind instruirea de baza.

De asemenea, trebuie prezentate modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurat printr-un serviciu extern.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Eventualele testari, reglaje si ajustari ale obiectivelor trebuie incluse Perioada de de mobilizare.

### **C. Autorizatii/licente/certificari**

#### **C.1 Autorizatii**

Delegatarul si-a asumat sarcina demararii obtinerii Autorizatiei de mediu. Dupa contractarea Delegatului, procedura de emitere a Autorizatiei de mediu va fi finalizata, autorizatia fiind emisa pe numele Delegatului.

Sistemul de management operational va fi cuprins in Autorizatie (procedurile de sistem, procedurile operationale si instructiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimata in zile calendaristice) necesara intocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru pentru operarea statiei de compostare Tarnava. Perioada va fi calculata incepand cu data semnarii contractului.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasament prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

#### **C2 Certificari**

Oferta tehnica trebuie sa prezinte data previzionata pentru primul audit intern privind sistemele de management al calitatii si sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv in parte.

### **D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei**

#### **D.1 Parametri de monitorizare si control al proceselor**

Oferta tehnica trebuie sa prezinte pentru obiectivul de investitii, parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

- cantitate de deseuri intrata in instalatie de la fiecare UAT (lunar, anual)
- cantitate de deseuri respinse la receptie (lunar, anual)
- cantitate deseuri refuz de la triere (lunar, anual)
- cantitate compost produsa (lunar, anual)
- cantitate compost valorificata (lunar, anual)

Intrucat compostul rezultat trebuie valorificat, respectiv reprezinta o marfa, pierzand statutul de deseu, Ofertantul este rugat sa prezinte in cadrul Ofertei cerintele minime privind calitatea compostului si modul de urmarire al acestora.

#### **E. Auditul de conformitate**

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data predarii amplasamentului).

#### **F. Programul de investitii**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care sa cuprinda o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Perioada de implementare a calendarului nu poate depăși Perioada de mobilizare.

#### **G. Alte prevederi**

Delegatul primește amplasamentele in exploatare si devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu. Orice alterare a calitatii factorilor de mediu va fi in responsabilitatea Delegatului.

Delegatarul considera deosebit de importanta derularea unor campanii de investigare a compozitiei deseurilor.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze daca Ofertantul se va implica in desfasurarea campaniilor de investigare a compozitiei,. In cazul implicarii (impreuna cu operatorul serviciilor de colectare), Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestor activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Ofertantii trebuie ca la elaborarea ofertei sa tina cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Ofertantul va prezenta o declaratie de acceptare a conditiilor contractuale - (**Formular nr. 21**). Autoritatea contractanta permite si formularea de amendamente odata cu depunerea ofertei.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta **formularul de oferta**. (**Formularul nr. 17A si Formularul 17 B**)

Propunerea financiara trebuie prezentata in lei, cu mentionarea TVA separat.

**Nota: Valoarea totala maxima a contractului pentru intreaga perioadana poate depasi suma de 19.312.049 lei fără TVA**

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele vor fi depuse la: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI ECO Sibiu, la adresa mentionata in prezenta Fisa de Date.

Oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcata „Copie”. Întreaga oferta va fi furnizata si în format electronic, pe CD/DVD (documente scanate în format PDF). Fisierile excel vor fi depuse pe CD/DVD inclusiv in format editabil.

Modul de prezentare si continutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator, conform formularelor prezentate în documentatia de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:



**Nota: Valoarea totala maxima a contractului pentru intreaga perioada nu poate depasi suma de 19.312.049 lei fără TVA**

**! Dimensiunea maxima permisa a fisierelor încărcate SEAP este demax.10 Mb, numarul acestora fiind nelimitat**

**VI.4) CAI DE ATAC**

**VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@cncs.ro">office@cncs.ro</a>	Telefon:+40 213104641	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cncs.ro">www.cncs.ro</a>	Fax:+40 213104642 / +40 218900745	

**Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)**

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

**VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)**

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.256<sup>2</sup> din OUG nr.34/2006

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

**! In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2., fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele sectiuni.**

Denumire oficiala: ADI ECO Sibiu

Adresa: str. General Magheru nr. 14

Localitate: Sibiu	Cod postal: 550058	Tara:Romania
E-mail: ecosibiu@adieco.ro	Telefon:+40269250429	
Adresa Internet (URL) www.adiecosibiu.ro	Fax:+40269436560	

## ANEXA A

### ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

#### I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECO Sibiu		
Adresa: Sibiu, str General Magheru nr 14		
Localitate: Sibiu	Cod postal: 550058	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Sibiu, str General Magheru nr 14 In atentie: Dnei Director executiv Claudia Iordanescu		Telefon: 0269250429
E-mail: <a href="mailto:ecosibiu@adiecosibiu.ro">ecosibiu@adiecosibiu.ro</a>		Fax: 0269436560
Adresa Internet (URL): <a href="http://www.adiecosibiu.ro">www.adiecosibiu.ro</a>		

#### II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECO Sibiu		
Adresa: Sibiu, str General Magheru nr 14		
Localitate: Sibiu	Cod postal: 550058	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Sibiu, str General Magheru nr 14 In atentie: Dnei Director executiv Claudia Iordanescu		Telefon: 0269250429
E-mail: <a href="mailto:ecosibiu@adiecosibiu.ro">ecosibiu@adiecosibiu.ro</a>		Fax: 0269436560
Adresa Internet (URL): <a href="http://www.adiecosibiu.ro">www.adiecosibiu.ro</a>		

#### III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECO Sibiu		
Adresa: Sibiu, Str General Magheru nr 14		
Localitate: Sibiu	Cod postal: 550058	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Sibiu, str General Magheru nr 14 In atentie: Dnei Director executiv Claudia Iordanescu		Telefon: 0269250429
E-mail: <a href="mailto:ecosibiu@adiecosibiu.ro">ecosibiu@adiecosibiu.ro</a>		Fax: 0269436560
Adresa Internet (URL): <a href="http://www.adiecosibiu.ro">www.adiecosibiu.ro</a>		

**ANEXA B**  
**INFORMATII PRIVIND LOTURILE**

**LOT NR.**      □□□      **DENUMIRE** \_\_\_\_\_

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>		
<hr/> <hr/>		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□□□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
<hr/> <p><i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____</i>  <i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</i>  <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</b>		
Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)</b>		
_Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		
<p><i>Nota:</i></p> <p><i>! Cuantumul garantiei de participare pentru o procedura impartita pe loturi se calculeaza automat de SEAP, astfel incat daca Ve a lotului este mai mare de echivalentul in lei a pragului prevazut la art.19 din OUG 34/2006 suma nu poate fi mai mare decat 2% din Ve a lotului dar nici mai mica decat sumele prevazute la art.278<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006. Daca Ve a lotului este mai mica decat pragul prevazut la art.19 suma nu poate fi mai mare decat 2% din Ve.</i></p> <p style="text-align: center;">- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -</p>		