

Anexa la H.C.J. Sibiu nr...../2015

GHID
de eligibilitate pentru Programul acțiunilor din domeniul sportului în județul
Sibiu pe anul 2015

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Temeiul legal

- 1.2 Semnificația unor termeni
- 1.3 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

CAPITOLUL II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

- 2.1 Criterii de eligibilitate solicitanți
- 2.2 Categoriile de eligibilitate

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

- 3.1 Procedura de depunere a proiectelor
- 3.2 Documente necesare depunerii proiectelor

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

- 4.1 Precizări generale
- 4.2 Criteriile de evaluare
- 4.3 Etapele sesiunii de selecție
- 4.4 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive
- 4.5 Contestații
- 4.6 Comunicări

CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 5.1 Precizări generale
- 5.2 Obligațiile beneficiarului

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

- 6.1 Cheltuieli eligibile
- 6.2 Cheltuieli neeligibile
- 6.3 Modalități de decont
- 6.4 Efectuarea plăților

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

ANEXE

- Anexa nr. 1** Cerere de finanțare
- Anexa nr. 2** Declarație contribuție solicitant
- Anexa nr. 3** Declarație eligibilitate solicitant
- Anexa nr. 4** Declarație de imparțialitate
- Anexa nr. 5** Contract de finanțare
- Anexa nr. 6** Cerere de avans
- Anexa nr. 7** Listă de participanți
- Anexa nr. 8** Tabel diurnă
- Anexa nr. 9** Declarație de imparțialitate și confidențialitate pentru Comisia de selecție
- Anexa nr. 10** Scrisoare de garanție bancară

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1.1 Temeiul legal

Finanțările pentru activitățile sportive nonprofit, de interes general, se acordă în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă,
- Hotărârii de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 130 din 28 martie 2006 emis de Agenția Națională pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București.

1.2 Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului GHID termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate sportivă – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- b) autoritate finanțatoare – Județul Sibiu prin Consiliul Județean Sibiu și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Sibiu;
- c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte aprobate prin Hotărâre de Consiliu Județean;
- d) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) categorie de eligibilitate – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie proiectele pentru a fi eligibile;
- f) cerere de finanțare - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect, conform modelului (Anexa nr. 1);
- g) cheltuieli eligibile - sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;
- h) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii între autoritatea finanțatoare și beneficiar;
- i) finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor proiecte sportive de interes public internațional, național, regional și local;
- j) fonduri publice - sume alocate din bugetul județean;

k) perioada de desfășurare a proiectului - perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data depunerii dosarului de decont final;

l) solicitant – persoană juridică fără scop patrimonial, cu sediul în județul Sibiu, care depune o propunere de proiect – asociații, fundații, cluburi, instituții publice, federații care potrivit actelor constitutive desfășoară activități sportive.

1.3 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

Principiile care stau la baza acordării de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități sportive non-profit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii beneficiar al finanțării nerambursabile;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică deponentă care depune o ofertă sportivă să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului – în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional și local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea - excluderea posibilității alocării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea - finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;

h) anualitatea – finanțarea nerambursabilă se acordă pe an bugetar.

CAPITOLUL II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

2.1 Criterii de eligibilitate solicitanți

(1) Conform Ordinului nr. 130 /28.03.2006 al Președintelui Agenției Naționale pentru Sport pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, la organul fiscal competent;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la bugetul județului Sibiu căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare; precum și a bugetului din unitățile administrativ teritoriale în care își au sediul;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu Județul Sibiu sau Consiliul Județean Sibiu căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

(2) Categoriile de eligibilitate sunt:

a) *Sportul de performanță* – valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiective: dezvoltarea activității sportive pe plan local și asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz;

b) *Sportul pentru toți* – menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Obiective: atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

3.1 Procedura de depunere a proiectelor

(1) În vederea depunerii proiectelor solicitantul trebuie să urmeze următoarea procedură:

a) Completarea integrală a cererii de finanțare tip, cerere care trebuie ștampilată și semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa nr. 1);

b) Cererea de finanțare se va depune în două exemplare tipărite și pe suport CD;

c) Dosarul se va depune la sediul Consiliului Județean Sibiu – strada G-ral Magheru nr. 14 la Centrul de Informare ptr. Cetățeni , în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

d) Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

(2) Solicitățile de finanțare vor fi transmise Consiliului Județean Sibiu, în calitate de autoritate finanțatoare după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al acestei instituții dar nu mai târziu de 30 zile de la publicarea acestuia în Monitorul Oficial.

Calendar operațional

1. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Sibiu;

2. În prima săptămână de la aprobarea bugetului Consiliului Județean Sibiu se vor îndeplini condițiile de publicitate privind finanțarea nerambursabilă atribuită din acest buget;

3. În săptămâna 2 – 4 de la aprobarea bugetului Consiliului Județean Sibiu se vor depune proiecte;

4. În săptămâna 5 – 6 de la aprobarea bugetului Consiliului Județean Sibiu se va efectua selecția proiectelor.

(3) Cererea de finanțare tip trebuie completată astfel:

- a) CATEGORIE DE ELIGIBILITATE** – se va bifa în cererea de finanțare o singură categorie;
- b) DESCRIEREA SOLICITANTULUI** - se vor preciza: adresa, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, nume bancă, numărul de cont bancar – IBAN, titularul contului (trebuie să fie cel al inițiatorului proiectului) și codul de înregistrare fiscală; solicitantul se va asigura că datele înscrise sunt corecte și actualizate; în cazul modificării datelor mai sus menționate, solicitantul are obligația să transmită către Consiliul Județean Sibiu noile date în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării;
- c) TITLUL PROIECTULUI** - trebuie să fie sugestiv.
- d) JUSTIFICAREA PROIECTULUI** - constă în descrierea situației existente și a contextului proiectului, precum și a motivelor inițierii acestuia. Se vor descrie concluziile analizei de oportunitate prin care se relevă problema ce urmează a fi rezolvată prin proiect;
- e) SCOPUL PROIECTULUI** - reprezintă un enunț concis prin care se comunică stadiul în care va ajunge problema ca rezultat al derulării proiectului.
- f) OBIECTIVELE PROIECTULUI** - sunt rezultatele scontate care trebuie obținute prin implementarea proiectului și, implicit a rezolvării problemei. Pentru ca un obiectiv să fie corect definit acesta trebuie să fie SMART (S-specific, M-măsurabil, A-abordabil, R-realist, T- încadrabil în timp). Obiectivele unui proiect reprezintă punctul de pornire în elaborarea planului și în același timp constituie referința față de care se va evalua succesul sau eșecul proiectului la finalul acestuia. Un proiect poate avea până la 5 obiective subordonate aceluiași scop;
- g) ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI** – reprezintă acțiunile de atingere a fiecărui obiectiv. În această rubrică se va completa în detaliu cum urmează să fie pus în practică proiectul și ce veți face pentru atingerea obiectivelor acestuia. Rubrica va fi completată prin enunțarea activităților, încadrarea acestora în secvențe de timp (pe luni, săptămâni sau zile, în funcție de durata proiectului) și specificarea responsabilului fiecărei activități;
- h) GRUPUL ȚINTĂ ȘI BENEFICIARII** - reprezintă persoanele sau grupul de persoane cărora li se adresează proiectul și care vor avea de câștigat în mod direct sau indirect în urma derulării proiectului;
- i) În secțiunea REZULTATE AȘTEPTATE** se va realiza o descriere succintă a rezultatelor cantitative, și calitative imediate ale proiectului, așa cum sunt ele preconizate. Acestea pot să fie aceleași cu obiectivele proiectului sau nu;
- j) IMPACTUL ASUPRA GRUPULUI ȚINTĂ, BENEFICIARILOR ȘI COMUNITĂȚII** - va descrie modul în care va fi influențată starea actuală a grupului țintă, a beneficiarilor și a comunității sibiene în ansamblul ei;
- k) În secțiunea MODALITĂȚI DE MEDIATIZARE** se vor specifica instrumente și activități de promovare a proiectului ca: reportaje, conferință de presă, interviuri, filme, articole, mape de prezentare, afișe, fluturași, pliante, bannere și alte materiale de promovare;
- l) În secțiunea MODALITĂȚI DE EVALUARE**, (internă și/ sau externă) se vor enumera modalitățile și instrumentele ce urmează a fi folosite pentru raportarea progresului în atingerea obiectivelor propuse, a eficienței și a impactului proiectului. Instrumente de evaluare pot fi considerate orice tip de analiză statistică, studii de caz, observații și monitorizări;
- m) PARTENERI** - presupune enumerarea numelor altor persoane juridice de drept public ori privat implicate în desfășurarea activităților proiectului;
- n) BUGETUL PROIECTULUI** reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării acțiunii și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- Se întocmește având în vedere următoarele cerințe:**
- bugetul este corect, corespunde cu limitele legale raportate pe categorii de cheltuieli;

- bugetul acoperă toate cheltuielile aferente proiectului, cu relevarea tuturor sumelor de finanțare inclusiv suma solicitată Consiliului Județean Sibiu;
- bugetul reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului;
- bugetul se va întocmi în lei, iar toate activitățile din proiect sunt acoperite cu categorii de cheltuieli corespunzătoare;
- cheltuielile sunt oportune și justificate cu documentele prevăzute de lege;
- cheltuielile sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- cheltuielile sunt identificabile și verificabile;
- cheltuielile sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare;
- toate categoriile de cheltuieli sunt incluse în totaluri;
- Consiliului Județean Sibiu i se solicită numai cheltuieli eligibile potrivit legislației în materie.

În propunerea de proiect solicitantul finanțării nerambursabile are obligația de a notifica:

- a) contribuția financiară proprie;
- b) contribuția financiară a unor sponsori terți;
- c) contribuția financiară a Consiliului Local;
- d) contribuția financiară solicitată de la Consiliul Județean.

(4) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(5) La completarea cererii de finanțare solicitantii au obligația de a furniza detalii suficiente pentru a asigura claritatea proiectului, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele, schimbarea pozitivă generată de proiect și modul în care proiectul propus este relevant pentru contextul local, național și internațional.

(6) Cererile de finanțare scrise de mână nu vor fi acceptate.

(7) Nu vor participa la selecția de proiecte dosarele incomplete sau cele care conțin documente întocmite incorect.

(8) Solicitățile de finanțare transmise sau depuse ulterior datei limită prevăzută în anunțul public de organizare a selecției nu vor participa la procedura de selecție.

3.2 Documente necesare depunerii proiectelor

Dosarul de participare la selecția de oferte trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cerere de finanțare tip - în două exemplare, care vor fi înregistrate în momentul depunerii (Anexa nr. 1) și pe suport CD;
- b) Copie după actul constitutiv, statut și certificat de identitate sportivă sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice - semnate și ștampilate cu mențiunea “conform cu originalul”;
- c) Declarație pe propria răspundere privind existența altor surse de finanțare proprii și/sau atrase pentru cofinanțarea proiectului și că nu va contacta decât o singură finanțare nerambursabilă de la C.J.S (Anexa nr. 2);
- d) Declarație eligibilitate solicitant (Anexa nr. 3);
- e) Prezentarea solicitantului (instituției, organizației, clubului etc.) – *se recomandă ca documentul să pună accent pe proiectele derulate anterior, experiență în domeniul implementării de proiecte sportive, participării la competiții de profil, date privind numărul de sportivi legitimați, profesori, antrenori;*
- f) Curriculum vitae al coordonatorului de proiect – *documentul trebuie să releve experiența în domeniul derulării de proiecte sportive, calificări relevante în domeniu, precum și experiența sportivă, dacă este cazul;*
- g) Alte documente **cu caracter obligatoriu (de la proiecte precedente)**: apariții în presă, materiale foto/video, diplome, clasamente, ierarhii naționale întocmite de federațiile de specialitate, etc.

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

4.1 Precizări generale

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 130 din 28 martie 2006 emis de Agenția Națională pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la pct. 1.3.

(2) Proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Sibiu, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județului.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

(4) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcție de importanța și reprezentativitatea pentru domeniul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

4.2 Criteriile de evaluare

Criteriile generale de evaluare:

- a) proiectele sunt de interes public local, național și internațional, dacă promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în județul Sibiu sau a unei unități administrativ teritoriale din județ;
- b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), importanța proiectului;
- c) numărul, diversitatea și aria geografică a participanților ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
- d) capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului de a realiza proiectele, dovedită prin:
 - proiectele derulate anterior;
 - calitatea proiectelor organizate;
 - calificări relevante ale coordonatorului de proiect;
 - evaluarea privind impactul proiectelor derulate anterior;
 - capacitatea de promovare și mediatizare a proiectelor derulate anterior.
- e) coerența bugetului.

4.3 Etapele sesiunii de selecție

Sesiunea de selecție a ofertelor sportive se va desfășura conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 130 din 28 martie 2006 emis de Agenția Națională pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București în două etape astfel:

(1) Etapa 1

- a) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Consiliului Județean Sibiu;
- b) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, precum și în presa scrisă în două cotidiane locale, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor sportive;

- c) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, verificare care se va efectua la sediul Consiliului Județean Sibiu; se va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate;
- d) selecția ofertelor sportive se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive. Comisia va fi constituită în baza dispoziției președintelui Consiliului Județean Sibiu ;
- e) publicarea rezultatului selecției se face pe site-ul Consiliului Județean Sibiu www.cjsibiu.ro

(2) Etapa 2

a) Consiliul Județean Sibiu va cere beneficiarilor ale căror dosare au fost selecționate în prima etapă de selecție completarea documentației, în termen de 15 zile calendaristice de la comunicare, cu următoarele documente:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste situația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării acestuia, în original;
- Certificate de atestare fiscală eliberate de Direcția Fiscală Locală a Municipiului Sibiu și Direcțiile Fiscale Locale ale unității administrativ teritoriale în care își au sediul/ domiciliul/ reședința solicitantii, care să ateste situația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, valabile la data prezentării acestora, în original;
- Declarație de imparțialitate solicitant (Anexa nr. 4).

b) Sunt considerate eligibile pentru acordarea finanțării nerambursabile dosarele care conțin documentele specificate mai sus și care au fost depuse în termenul limită prevăzut;

c) Lista finală a rezultatelor sesiunii de finanțare se publică pe site-ul Consiliului Județean Sibiu www.cjsibiu.ro

4.4 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive

(1) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive va fi alcătuită dintr-un număr de 5 membri și va fi numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Sibiu.

(2) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive va fi alcătuită astfel:

- 1 specialist, reprezentant al Serviciului Strategii, Dezvoltare Economică și Socială din cadrul Consiliului Județean Sibiu;
- 2 consilieri județeni;
- 2 specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul sportiv, cu domiciliul în județul Sibiu.

(3) Concomitent, cu numirea membrilor titulari ai Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive se desemnează 2 membrii supleanți din care, un reprezentant al Consiliului Județean Sibiu și un specialist în domeniul sportiv.

(4) Fiecare membru al Comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa nr. 9).

(5) Din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor operatorilor sportivi care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție (a se vedea Anexa nr. 9).

(6) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are următoarele atribuții:

- analizează și notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- stabilește ierarhia ofertelor sportive în funcție de valoarea, aria de acoperire, importanța și/sau reprezentativitatea proiectului sportiv la nivel local, județean, national și/sau internațional, pe baza punctajului obținut.

(7). Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:**a) Sportul de performanță**

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa	55
	1.1 - local	2
	1.2 - zonal	3
	1.3 - județean	10
	1.4 - național	15
	1.5 internațional	20
	1.6 – gradul de vizibilitate al proiectului și contribuția sa la dezvoltarea ramurii sportive respective	5
2.	Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul	10
	2.1 Copii și juniori	6
	2.2 Seniori	4
3.	Încadrarea proiectului pe ramură de sport	10
	3.1 Olimpic	6
	3.2 Neolimpic	4
4.	Fezabilitatea proiectului sportiv	10
	4.1 Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	5
	4.2 Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia i se adresează proiectul	5
5.	Rezultatele proiectului sportiv propus	15
	5.1 Contribuția adusă de sportivii sibieni în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, național și internațional de către federațiile de specialitate și Direcția Județeană pentru Sport Sibiu	10
	5.2 Rezultate așteptate	5
6.	Buget	20
	6.1 Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	2
	6.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	3
	6.3 Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii	5
	6.4 Atragerea de surse de finanțare de la unitățile administrativ-teritoriale și / sau alte entități în domeniu	5
	6.5 Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizarea de către unele entități economice	5
7.	Continuitatea proiectului	5
8.	Rezultatele obținute / Evoluția în competițiile / edițiile anterioare	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	130

b) Sportul pentru toți

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura proiectului	10
	1.1 Număr estimat de participanți	6
	1.2 Număr estimat de beneficiari indirecti	4
2.	Structura participanților pe categorii de vârstă	15
	2.1 Copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4 – 18 ani)	10
	2.2 Adulți peste 18 ani	5
3.	Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric	60
	3.1 – local	2
	3.2 - zonal	3
	3.3 - județean	10
	3.4 - național	15
	3.5 - internațional	20
	3.6 – gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea Județului Sibiu	6
	3.7 – gradul de exploatare a potențialului turistic al județului Sibiu	4
4.	Fezabilitatea proiectului sportiv	5
	4.1 Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	3
	4.2 Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia i se adresează proiectul	2
5.	Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus	10
	5.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	5
	5.2 Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	5
6.	Buget	20
	6.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	3
	6.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	2
	6.3 Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii	5
	6.4 Atragerea de surse de finanțare de la organele teritoriale administrative locale	5
	6.5 Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizarea de către unele entități economice	5
7.	Continuitatea proiectului	5
8.	Efectul / Impactul pozitiv al manifestării sportive în raport cu edițiile anterioare	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	130

8) Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total de minim 60 la sută din punctajul total maxim, respectiv 80 puncte pentru proiectele subsumate Sportului pentru toți și Sportului de performanță.

(9) În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60 la sută din punctajul total maxim proiectul nu este eligibil de a primi finanțare.

(10) În cazul în care nu toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanțare, departajarea se face în funcție de punctajul de la criteriul 1 pentru *Sportul de performanță* și

criteriul 3 la ***Sportul pentru toți***, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

(11) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

(12) Ofertele selecționate vor fi incluse în Agenda sportivă, aferentă anului pentru care se organizează sesiunea de selecție, care va fi supusă spre aprobare Consiliului Județean Sibiu.

(13) Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică pe site-ul Consiliului Județean Sibiu www.cjsibiu.ro, după încheierea sesiunii de selecție.

4.5 Contestații

(1) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri, numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Sibiu.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

(3) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

(4) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(5) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatorului
- numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept
- dovezile pe care se întemeiază
- semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila

(6) Soluția dată de comisia de contestații este definitivă.

4.6 Comunicări

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului GHID se vor face sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii.

(3) Documentele transmise prin poștă electronică sau telefax trebuie confirmate de primire.

CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

5.1 Precizări generale

(1) Beneficiarul finanțării are obligația de a depune la sediul Consiliului Județean Sibiu, înaintea încheierii contractului de finanțare, dovada existenței altor surse de finanțare proprii și/sau atrase (extrase de cont bancar, contracte de sponsorizare, contracte de parteneriat având prestabilită valoarea financiară, contracte

de finanțare sau alte forme de sprijin financiar ferme din partea unor terți), în copie semnate și ștampilate cu mențiunea “conform cu originalul”, în valoare de minim 10% din valoarea totală a proiectului.

Atenție! La realizarea decontului se va face dovada contabilă a contribuției proprii. În situația în care nu se poate face dovada fermă a contribuției proprii în valoare de minim 10%, la realizarea decontului, Consiliul Județean Sibiu va diminua finanțarea acordată astfel încât contribuția proprie a beneficiarului să reprezinte 10% din bugetul proiectului.

(2) Contractul de finanțare se încheie doar în măsura în care s-a făcut dovada existenței contribuției beneficiarului, dar nu mai târziu de 30 de zile înainte de începerea proiectului.

(3) Contractul de finanțare va fi completat în concordanță cu activitățile și obiectivele menționate de operatorul sportiv în *Cererea de finanțare tip*, cerere care a făcut obiectul selecției Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

(4) Solicitanții ale căror proiecte au fost selectate li se va propune un model cadru de contract de finanțare nerambursabilă (Anexa nr. 5).

(5) Contractul de finanțare va fi completat de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de finanțare); contractul va fi ștampilat și semnat de către reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al beneficiarului.

(6) Contractul va fi depus, în două exemplare, în original, la sediul Consiliului Județean Sibiu strada G-ral Magheru nr.14 .

5.2 Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul finanțării nerambursabile are următoarele obligații:

(1) Să notifice în scris, Consiliul Județean Sibiu cu privire la orice modificare pe care intenționează să o aducă Cererii de finanțare aprobată de Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive, în maxim 10 zile lucrătoare, pentru aprobarea acesteia. În caz contrar finanțarea alocată poate fi retrasă.

(2) Să nu ascundă Consiliului Județean Sibiu acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(3) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

(4) Informații suplimentare privind procedura de transmitere a datelor referitoare la proiect pot fi obținute la numărul de telefon: 0269 217733 int. 135 Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – Consiliul Județean Sibiu, persoană de contact **Sim Crina**.

(5) Să aloce, distinct, în buget o sumă destinată promovării proiectului.

(6) Să distribuie toate materialele prevăzute la art. 15 alin. (7) cu cel puțin 10 zile înaintea desfășurării proiectului.

(7) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat.

(8) Să depună la sediul Consiliului Județean Sibiu/ Instituția/Serviciu de sub autoritatea C.J.S., în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, documentele justificative pentru bugetul total – atât pentru suma alocată de C.J.S., cât și pentru contribuția beneficiarului, cel puțin 10% din valoare totală a proiectului, conform bugetului din cererea de finanțare depusă.

(9) Să realizeze proiectul cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(10) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

(11) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

(12) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete, sumele încasate trebuie folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului.

(13) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Consiliului Județean Sibiu / Instituția/Serviciu de sub autoritatea C.J.S., ori de câte ori îi sunt solicitate.

(14) Să întocmească și să prezinte Consiliului Județean Sibiu/ Instituția/Serviciu de sub autoritatea C.J.S., rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(15) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor.

(16) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:

- a) suma alocată de către Consiliul Județean Sibiu ;
- b) suma reprezentând contribuția beneficiarului, prevăzută în cererea de finanțare.

(17) Să realizeze decontul de imagine al proiectului; acesta va conține: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, precum și, după caz, înregistrări video ale acțiunilor și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.

(18) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiect în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a biletelor va fi făcută publică de către beneficiar.

(19) Să acorde înlesniri ale accesului la proiect pentru pensionari, studenți și persoanele cu dizabilități, conform legii.

(20) **După desfășurarea proiectului cofinanțat să depună la Consiliul Județean Sibiu o informare succintă despre eveniment, care să includă detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acțiunii la nivel municipal, județean, național sau internațional, însoțită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe suport electronic sau alte documente justificative.**

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

6.1 Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele sportive sunt:

a) cheltuieli de realizare a proiectului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii, prime și altele asemenea;

b) cheltuieli ocazionate de cazarea participanților conform art.12 din H.G 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

c) cheltuieli ocazionate de transportul intern și internațional al participanților conform art. 9 din H.G. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, acțiuni promoționale;

e) cheltuieli zilnice de masă care se diferențiază pe categorii de acțiuni conform art. 13 din H.G. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

(2) Finanțarea nerambursabilă se acordă numai pentru cheltuielile care au fost contractate în perioada executării contractului de finanțare.

(3) Finanțările nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

6.2 Cheltuieli neeligibile

(1) Categoriile de cheltuieli neeligibile pentru proiectele sportive sunt următoarele:

a) costuri administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;

b) cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;

c) cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;

d) cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;

e) achiziții de terenuri;

f) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;

g) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;

h) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;

i) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;

j) carburant.

(2) Orice contribuție în natură raportată de către beneficiar nu reprezintă cheltuială eligibilă.

(1) În vederea depunerii decontului de cheltuieli pentru proiectele sportive beneficiarul va prezenta Consiliului Județean Sibiu/Instituția/Serviciu de sub autoritatea C.J.S. următoarele documente:

- Adresă de înaintare;
- Raportul de evaluare;

- Factură fiscală emisă de către beneficiarul finanțării către Consiliul Județean Sibiu Instituția/Serviciu de sub autoritatea C.J.S.;
- Documente justificative ale cheltuielii: facturi fiscale, contracte, state de plată, chitanțe, O.P., etc., după caz – în copie, ștampilate și semnate cu mențiunea “conform cu originalul”;
- Diagramă de cazare, dacă este cazul;
- Listă de participanți (Anexa nr. 7);
- Tabel diurnă, dacă este cazul (Anexa nr. 8).

(2) Pentru a fi aprobată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă; stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

(3) Dacă din motive obiective, pe perioada derulării proiectului condițiile impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli, beneficiarul este obligat să informeze Consiliul Județean Sibiu în vederea obținerii acordului acestuia.

(4) În ceea ce privește achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (O.U.G. 34/2006) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Decontul înaintat Consiliului Județean Sibiu/Instituția/Serviciu de sub autoritatea C.J.S. privind contribuția beneficiarului va conține doar cheltuieli eligibile, conform bugetului din cererea de finanțare depusă.

Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea “conform cu originalul”;
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei – numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și ștampilate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

6.3 Modalități de decont

În vederea depunerii decontului financiar – contabil beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative:

a) pentru decontarea **cheltuielilor de cazare** se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau flori. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o

structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

b) în cadrul proiectelor sportive **cheltuielile zilnice de masă** se diferențiază pe categorii de acțiuni conform art. 13 din H.G 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, după cum urmează:

Nr. crt.	Acțiune	Limită max. pe persoană Lei/zi
1.	Competiții sportive interne: - de nivel comunal, orășenesc sau municipal - de nivel județean - de nivel zonal sau interjudețean	până la 35 până la 40 până la 50
2.	Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară, organizate și sau finanțate, după caz, de: - cluburi sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și ale municipiului București - federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național	până la 55 până la 70
3.	Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și sau finanțate de: - cluburile sportive, asociațiile județene și ale municipiului București pe ramura de sport, direcțiile pentru sport județene și ale municipiului București - federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale - Agenția Națională pentru Sport, C.O.S R, ministerele și alte instituții publice de nivel național	până la 60 până la 70 până la 80

Pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și lista de participanți (Anexa nr. 7);

c) pentru **cheltuielile de transport** se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc, după caz și se vor deconta următoarele:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

d) pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea** de spații și/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată;

e) pentru decontarea **cheltuielilor de promovare și publicitate** (afișe, invitații, anunțuri, bannare publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și un exemplar din fiecare produs;

f) pentru decontarea **cheltuielilor privind realizarea de tipărituri** (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și între 5 și 10 exemplare din fiecare produs;

g) pentru decontarea **cheltuielilor privind prestările de servicii** ale persoanelor care colaborează la organizarea și desfășurarea proiectelor, se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, statul de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali, actul de identitate și ordinul de plată privind virarea impozitului pe venit către bugetul de stat;

h) pentru decontarea de **materiale consumabile** se vor prezenta: contractul și factura fiscală, însoțite de un referat din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului și chitanță sau ordinul de plată;

i) pentru decontarea **cheltuielilor specifice** activităților desfășurate se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

6.4 Efectuarea plăților

(1) Consiliul Județean Sibiu/Instituția/Serviciu de sub autoritatea C.J.S va achita suma prevăzută în contract, după desfășurarea proiectului, în baza actelor de justificare a cheltuielilor și a facturii emise de către beneficiar.

(2) Beneficiarul finanțării poate opta pentru obținerea unui avans, solicitat în baza unei cereri (Anexa nr. 6), în procent de maxim 30% din valoarea finanțării.

(3) În cazul în care acordarea avansului se efectuează în mai multe tranșe, valoarea însumată a acestora nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului; în cazul în care avansul se acordă în tranșe acordarea unei noi tranșe de avans se face numai după ce avansul acordat anterior a fost justificat integral sau dedus din sumele datorate.

(4) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv, beneficiarul este obligat să depună la sediul Consiliului Județean Sibiu/Instituția/Serviciu de sub autoritatea C.J.S. prin care se derulează plata documentele justificative pentru decontul final.

(5) Solicitanții de avans vor prezenta o scrisoare de garanție bancară (Anexa nr. 10) pentru returnarea avansului conform H.G nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice.

(6) Garanția de returnare a avansului trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât și pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în procent de 0,5% din valoarea avansului, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului.

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

(1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale; notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie Consiliului Județean Sibiu /Instituției/Serviciu de sub autoritatea C.J.S. toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliul Județean Sibiu /Instituției/Serviciu de sub autoritatea C.J.S. conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul GHID:

Anexa nr. 1 Cerere de finanțare

Anexa nr. 2 Declarație contribuție solicitant

Anexa nr. 3 Declarație eligibilitate solicitant

Anexa nr. 4 Declarație de imparțialitate

Anexa nr. 5 Contract de finanțare

Anexa nr. 6 Cerere de avans

Anexa nr. 7 Listă de participanți

Anexa nr. 8 Tabel diurnă

Anexa nr. 9 Declarație de imparțialitate și confidențialitate pentru Comisia de selecție

Anexa nr. 10 Scrisoare de garanție bancară

Președinte

Secretarul Județului

Ioan Cindrea

Iordan Nicola

CERERE DE FINANȚARE

Anexa nr.1

1. Categorie de eligibilitate

Sportul de performanță

Sportul pentru toți

2. Descrierea solicitantului

Inițiatorul proiectului: <i>vă rugăm să decideți dvs ordinea menționării co-organizatorilor dacă este cazul / se publică pe site</i>				
Adresă:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
Localitatea: Sibiu	Județ: Sibiu		Cod:	
Telefon:	Fax:			
E-mail:	Web:			
Cod fiscal:				
Nume bancă/sucursală:				
Număr cont bancar IBAN (lei):				
Denumirea titularului de cont:				
Scopul așa cum este în statut:				
Președinte:	Tel:		email:	
Persoană de contact:	Tel:		email:	
Descrieți un proiect desfășurat până acum (titlu, finanțator, scop și obiective, buget, rezultate obținute):				

3. Descrierea proiectului pentru care se solicită finanțare

Titlul proiectului: <i>se publică pe site</i>
Data începerii derulării proiectului:
Data finalizării proiectului:
Locul de desfășurare:
Descrierea proiectului: <i>Descrierea proiectului în general, max 600 de caractere / se publică pe site. Vă rugăm să aveți în vedere că prin „caracter” se înțelege atât semnele de punctuație cât și spațiile libere dintre cuvinte.</i>
<u>Eveniment 1</u>
Titlul acțiunii - <i>din cadrul proiectului. (de ex. Participare la Campionatul....., grupa de vârstă..... Se completează pentru fiecare acțiune a proiectului dvs. în parte. (acțiune 1, acțiune 2 ...etc). .</i>
Scurtă descriere a acțiunii, <i>max 400 caractere. Încercați să evidențiați aspectele importante ale acțiunii .</i>
Data acțiunii: din data de.....pâna în data de..... <i>completați data exacta a acțiunii, nu perioada de</i>

derulare a întregului proiect. În cazul în care nu sunteți siguri de data, vă rugăm să specificați durata acțiunii (ex 5 zile in luna noiembrie).

Bugetul total (lei):

Bugetul solicitat de la Consiliul Județean Sibiu (lei):

Contribuția solicitantului (lei):

Coordonator de proiect (Nume și prenume):

Telefon:

E-mail:

Justificarea proiectului: *maxim 5 rânduri*

Scopul proiectului:

Obiectivele proiectului:

Activitățile proiectului:

Denumirea și descrierea activității:

Responsabilul activității:

Încadrarea activităților în secvențe de timp (pe luni, săptămâni sau zile, în funcție de durata proiectului):

Grupul țintă și beneficiarii: *(vă rugăm să precizați numărul estimat de participanți și de beneficiari)*

Rezultate așteptate:

Impactul asupra grupului țintă, beneficiarilor și comunității *maxim 5 rânduri*

Modalități de mediatizare:

Modalități de evaluare:

Parteneri:

4. Bugetul proiectului

Categoriile de cheltuieli	Consiliul Județean Sibiu/Instituția/Serviciu de sub autoritate C.J.S	Contribuția solicitantului
Cazare participanți		
Masă participanți		
Diurnă		
Transport participanți		
Închirieri spații și/sau aparatură		
Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate		
Tipărituri		
Onorarii și remunerații		
Costuri materiale și servicii, costuri de producție		
Alte cheltuieli specifice activităților (vă rugăm detaliați)		
TOTAL		

Solicitant

Reprezentantul legal

Semnătură.....

Ștampilă.....

Reprezentant financiar.....

Semnătură.....

Ștampilă.....

CERERE DE FINANȚARE

Anexa nr.1

1. Categorie de eligibilitate

Sportul de performanță

Sportul pentru toți

2. Descrierea solicitantului

Inițiatorul proiectului: <i>vă rugăm să decideți dvs ordinea menționării co-organizatorilor dacă este cazul / se publică pe site</i>				
Adresă:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
Localitatea: Sibiu	Județ: Sibiu		Cod:	
Telefon:	Fax:			
E-mail:	Web:			
Cod fiscal:				
Nume bancă/sucursală:				
Număr cont bancar IBAN (lei):				
Denumirea titularului de cont:				
Scopul așa cum este în statut:				
Președinte:	Tel:		email:	
Persoană de contact:	Tel:		email:	
Descrieți un proiect desfășurat până acum (titlu, finanțator, scop și obiective, buget, rezultate obținute):				

3. Descrierea proiectului pentru care se solicită finanțare

Titlul proiectului: <i>se publică pe site</i>
Data începerii derulării proiectului:
Data finalizării proiectului:
Locul de desfășurare:
Descrierea proiectului: <i>Descrierea proiectului în general, max 600 de caractere / se publică pe site. Vă rugăm să aveți în vedere că prin „caracter” se înțeleg atât semnele de punctuație cât și spațiile libere dintre cuvinte.</i>
Eveniment 1
Titlul acțiunii - <i>din cadrul proiectului. (de ex. Participare la Campionatul....., grupa de vârstă..... Se completează pentru fiecare acțiune a proiectului dvs. în parte. (acțiune 1, acțiune 2 ...etc). .</i>
Scurtă descriere a acțiunii, <i>max 400 caractere. Încercați să evidențiați aspectele importante ale acțiunii .</i>
Data acțiunii: <i>din data de.....pâna în data de..... completați data exacta a acțiunii, nu perioada de derulare a întregului proiect. În cazul în care nu sunteți siguri de data, vă rugăm să specificați durata acțiunii (ex 5 zile in luna noiembrie).</i>
Bugetul total (lei):
Bugetul solicitat de la Consiliul Județean Sibiu (lei):
Contribuția solicitantului (lei):
Coordonator de proiect (Nume și prenume):
Telefon:
E-mail:
Justificarea proiectului: <i>maxim 5 rânduri</i>
Scopul proiectului:

Obiectivele proiectului:
Activitățile proiectului:
Denumirea și descrierea activității:
Responsabilul activității:
Încadrarea activităților în secvențe de timp (pe luni, săptămâni sau zile, în funcție de durata proiectului):
Grupul țintă și beneficiarii: <i>(vă rugăm să precizați numărul estimat de participanți și de beneficiari)</i>
Rezultate așteptate:
Impactul asupra grupului țintă, beneficiarilor și comunității <i>maxim 5 rânduri</i>
Modalități de mediatizare:
Modalități de evaluare:
Parteneri:

4. Bugetul proiectului

Categoriile de cheltuieli	Consiliul Județean Sibiu/Instituția/Serviciu de sub autoritate C.J.S	Contribuția solicitantului
Cazare participanți		
Masă participanți		
Diurnă		
Transport participanți		
Închirieri spații și/sau aparatură		
Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate		
Tipărituri		
Onorarii și remunerații		
Costuri materiale și servicii, costuri de producție		
Alte cheltuieli specifice activităților (vă rugăm detaliați)		
TOTAL		

Solicitant

Reprezentantul legal

Semnătură.....

Ștampilă.....

Reprezentant financiar.....

Semnătură.....

Ștampilă.....

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE

contribuție solicitant

Subsemnatul, domiciliat în mun. localitatea,
str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal
....., posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în
calitate de reprezentant al.....

declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase este în sumă de lei, (minim 10%
din valoarea totală a proiectului) pentru proiectul
.....

De asemenea:

- a) pentru aceeași activitate sportivă nonprofit nu voi contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Sibiu în decursul unui an fiscal;
- b) în cazul în care voi contracta în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Sibiu, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.*

Anexa nr. 3

**DECLARAȚIE
pe propria răspundere**

Subsemnatul, domiciliat în mun. localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal al.....,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- c) am încălcat/ a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) am/ are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință și că accept prevederile Hotărârii Consiliului Județean Sibiu nr..... prin care se aprobă GHIDUL privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive nonprofit de interes general.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.*

Anexa nr.4

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul..... ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului*



CONTRACT DE FINANȚARE
Nr. / 2015

Anexa nr. 5

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București și a H.C.J.S.....a intervenit prezentul contract:

Între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) **Consiliul Județean Sibiu/Instituția/ Serviciu de sub autoritatea C.J.S**, cu sediul în mun. Sibiu, str....., nr., jud. Sibiu, cod fiscal....., tel / fax: 0040....., e-mail , cont nr. deschis Trezoreria Sibiu, reprezentată de....., având funcția de.....denumită în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte,

ȘI

(2), cu sediul în, str. nr., bl., sc., ap., județul, codul fiscal nr., tel/fax....., având contul nr., deschis la Banca, sucursala , reprezentată de, având funcția de, denumit în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte,

Art. 2. Obiectul contractului:

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de **lei**, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a, denumit în continuare proiect sportiv, descris în Anexa 1 a prezentului contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul sportiv întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin H.C.J.S nr..... și prin prezentul contract cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(5) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare și selecție.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) se acordă după finalizarea proiectului sportiv sau în tranșe, maxim 30% - în baza unei scrisori de garanție bancară, în funcție de perioadele de realizare a proiectului sportiv și în funcție de fondurile alocate Finanțatorului.

(2) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc în funcție de etapele de realizare cuprinse în Anexa nr. 3, raportate la costurile organizatorice și/sau durata activităților cuprinse în Anexa nr. 2, conform graficului de finanțare prezentat de către Beneficiar.

(3) Decontarea ultimei tranșe/decontul final se va efectua în termen de cel mult 30 zile calendaristice din momentul finalizării proiectului sportiv după ce Finanțatorul primește de la Beneficiar decontul de imagine, evaluarea proiectului, decontul de cheltuieli financiar-contabile - factura și actele care justifică efectuarea cheltuielilor.

(5) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului vor fi returnate Finanțatorului în termen de maximum 30 de zile de la momentul finalizării proiectului sportiv.

(6) Toate plățile se vor efectua în baza unei solicitări scrise și în baza facturilor emise de către Beneficiar.

(7) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din contul Finanțatorului nr....., deschis la, în contul Beneficiarului nr, deschis la, potrivit legii.

Art. 4. Durata contractului:

(1) Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data la care Finanțatorul primește de la Beneficiar decontul de imagine, evaluarea proiectului, decontul de cheltuieli financiar-contabile, factura și actele care justifică efectuarea cheltuielilor

atât pentru suma alocată de către Finanțator cât și pentru contribuția Beneficiarului conform obligațiilor stipulate în prezentul contract.

Art. 5. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite următoarele: rapoarte intermediare la fiecare tranșă, decontul de cheltuieli financiar-contabile, decontul de imagine, raportul de evaluare al proiectului sportiv întocmit conform modelului prevăzut în Anexa 4, sau orice alte date privind derularea proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art. 11.

Art. 6. Obligațiile Finanțatorului:

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. (2) alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Art. 7. Drepturile Beneficiarului:

(1) Să primească suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 8. Obligațiile Beneficiarului:

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului sportiv.

(2) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

(3) Să realizeze proiectul sportiv cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(4) Să implementeze proiectul sportiv pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

(5) Să notifice Finanțatorul în scris, în cel mai scurt timp posibil, asupra oricăror modificări pe care intenționează să le aducă celor cuprinse inițial în cererea de finanțare, pentru aprobarea acestora de către Finanțator, în caz contrar finanțarea alocată poate să fie retrasă.

(6) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(7) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

(8) Să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(9) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(10) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(11) Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului sportiv, documentele justificative pentru bugetul total – atât pentru suma alocată de Finanțator, cât și pentru contribuția beneficiarului.

(12) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:

a) suma alocată de către Finanțator în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare și selecție.

b) suma reprezentând contribuția Beneficiarului prevăzută în cererea de finanțare.

(13) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului sportiv finanțat din fonduri publice.

(14) Să aloce distinct, în buget o sumă destinată promovării proiectului sportiv.

(15) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul sportiv realizat.

(16) Beneficiarul se obliga ca orice material pe care îl va comunica publicului sau presei, indiferent de forma sub care va fi prezentat, să fie remis Finanțatorului în momentul difuzării, acolo unde este posibil, transmiterea se va face în format electronic.

(17) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul sportiv în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a biletelor va fi făcută publică de către Beneficiar.

(18) Beneficiarul va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

(19) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul sportiv pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

Art. 9. Modificarea contractului:

- (1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată Finanțatorul – cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere – cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului sportiv.
- (2) Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care programul proiectului sportiv se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract.
- (3) Dacă intervin modificări privind persoana Beneficiarului, acestea se comunică Finanțatorului de îndată de către Beneficiar sau de către urmașii în drept ai acestuia.
- (4) În situația prevăzută la art. 12 alin. (3), contractul încetează, în afară de cazul în care Finanțatorul hotărăște altfel.

Art. 10. Subcontractanți:

- (1) Beneficiarul își asumă obligația de a nu subcontracta contractul sau părți din contract.
- (2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește contractul.

Art. 11. Rezilierea contractului:

- (1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract; notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.
- (2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, Beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea prețului cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.
- (3) În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie Finanțatorului toate sumele primite.
- (4) Odată cu restituirea sumelor primite, Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.
- (5) Dacă Beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile prevăzute la art. 8, Finanțatorul are dreptul să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze unilateral prezentul contract.

Art. 12. Forța majoră:

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 13. Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.
- (3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 14. Dispoziții finale:

- (1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul proiectului sportiv folosind următoarele adrese:
 - a) Pentru Finanțator: [.....]
 - b) Pentru Beneficiar: [.....]
- (2) Pentru comunicări curente se vor putea folosi și următoarele adrese de e-mail:
 - a) Pentru Finanțator: [.....]
 - b) Pentru Beneficiar: [.....]
- (3) Dovada comunicărilor prevăzute la art. 18 alin. (2) se va putea face numai prin confirmarea, chiar și electronică, emisă de destinatarul acestor comunicări.
- (4) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura și ștampila originală ale instituției emitente, se transmit numai în condițiile arătate la art. 18 alin. (1).

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Finanțator,
Consiliul Județean Sibiu/Instituția/Serviciu de
sub autoritate

Președinte,
.....

Beneficiar,
.....
Președinte,
.....

Consilier juridic,

ANEXA 1

Descrierea proiectului sportiv:

Titlul proiectului sportiv: [.....]

Descrierea detaliată a activităților: [.....]

Desfășurare:

- Locul desfășurării proiectului sportiv [.....]

ANEXA 2 GRAFIC DE FINANTARE

Costul total al proiectului și finanțarea

Costul total al proiectului sportiv este evaluat la [.....] lei, conform bugetului alăturat.

Finanțatorul asigură o sumă de lei, reprezentând % din bugetul proiectului sportiv, Beneficiarul asigură o sumă de lei, reprezentând % din bugetul proiectului sportiv.

Cuquantumul avansului și al tranșelor, precum și termene de plată

Subvenția totală menționată mai sus, va fi acordată prin virament astfel :

- tranșa I : [.....] lei;

la data de [.....]

- tranșa II: [.....] lei;

la data de [.....]

- tranșa III: [.....] lei;

la data de [.....]

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

al proiectului sportiv

Beneficiarul

Denumirea indicatorilor	Lei
TOTAL VENITURI (1+2), din care:	
1. Contribuția beneficiarului (a+b+c+d), constând din:	
a) contribuție proprie	
b) surse atrase	
c) sponsorizări	
d) finanțări ale unor instituții europene	
2. Subvenții (a+b):	
a) de la bugetul local	
b) de la bugetul de stat	
TOTAL CHELTUIELI din care:	
1. Fond de premiere pentru participanți	
2. Onorarii convenite participanților	
3. Remunerații colaboratori	

4. Cheltuieli materiale și servicii, din care:	
4.1 cazare participanți	
4.2 masă participanți	
4.3 diurnă	
4.4 transport participanți	
4.5 închirieri de spații și/sau aparatură	
4.6 acțiuni promoționale și de publicitate	
4.7 costuri materiale și servicii, costuri de producție	
4.8 tipărituri	
5. Alte cheltuieli specifice activităților (vă rugăm detaliați):	
5.1	

Beneficiar,
.....

Responsabilul financiar al Beneficiarului,

Președinte,
.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Contabil,
.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data

Ștampila

ANEXA 3.

Etapele realizării proiectului sportiv:

Etapa I:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

Etapa II:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

Etapa III:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

ANEXA 4

RAPORT DE EVALUARE

Contract nr...../.....

Titlul proiectului:

Beneficiar:

Loc de desfășurare:

Perioada:

Participanți:

Descrierea proiectului:

Obiectivele propuse și realizate:

Activități realizate conform calendarului propus inițial:

Relevanța proiectului:

Beneficiar,

ANEXA 5

Beneficiar

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE*

**Către :
Consiliul Județean Sibiu /Instituția /Serviciu de sub autoritatea C.J.S**

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului sportiv care a avut loc în (localitatea)....., în perioada (data)....., în valoare de lei, finanțat în baza contractului nr..... din....., conform documentelor justificative anexate:

Nr.crt.	Felul,nr./data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare document

--	--	--	--	--

Decontul poate cuprinde, după caz, următoarele documente:

- Listă de participanți cu serie și nr. act de identitate, domiciliu, CNP (dacă este cazul)
- Tabel diurnă valoare și nr. de zile pentru care se acordă (dacă este cazul)
- Diagramă de cazare (dacă este cazul)
- Contracte civile, de autor, premii, ordin de plată, stat de plată însoțite de copie act de identitate (dacă este cazul)
- Raport de evaluare
- Semnătura președintelui/directorului, a contabilului (director economic) și ștampila Beneficiarului.

(*) A se scrie pe foaie cu antetul Beneficiarului, redactată la calculator.

Anexa nr. 6

.....
.....
.....

Către,

Consiliul Județean Sibiu/Instituția/Serviciu de sub autoritatea C.J.S

....., cu sediul în Sibiu,
str.....nr....., CF (CIF)solicită un avans de
.....%, respectiv..... din valoarea
proiectului....., finanțare acordată în baza
contractului nr...../.....

Proiectul este cuprins în Agenda Sportivă 2015 și se desfășoară în
perioada.....

Data:.....

Semnătura.....

**DECLARAȚIE
de imparțialitate și confidențialitate**

Subsemnatul, domiciliat în mun. localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, dețin ca membru în Comisia de selecție a ofertelor sportive calitate de evaluator a proiectelor sportive,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor sportive.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor sportive, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvoltare ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data,

Semnătura,

BANCA

.....

(denumirea)

Scrisoare de garanție bancară pentru returnarea avansului

Către

(denumirea ordonatorului de credite și adresa completă)

Denumirea contractului

În conformitate cu prevederile contractului menționat mai sus, contractantul

.....

(denumirea și adresa)

a constituit o garanție bancară în valoare de, (suma) pentru returnarea avansului și repararea prejudiciilor ce ar putea apărea ca urmare a utilizării necorespunzătoare a acestuia. Prin prezenta ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil să plătim în favoarea

.....

(numele persoanei juridice care acordă avansul)

orice sumă cerută de acesta, la prima cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, referitoare la utilizarea și justificarea avansului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Suma aferentă avansului se reduce periodic, corespunzător cu balanța regularizărilor efectuate în conformitate cu prevederile contractului. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea persoanei juridice care a acordat avansul.

Banca nu va opera nici o retragere din această garanție până când nu ne înștiințați în scris că avansul acordat în baza contractului a fost justificat de beneficiarul acestuia.

Prezenta garanție este validă și rămâne în vigoare de la data plății avansului până la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractual care derivă din acordarea avansului.

Parafată de Banca

în ziua luna anul

Semnătura autorizată

.....